

**T.C.**  
**ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ**  
**KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK**

**BÖLÜM**  
**I**

**GENEL HÜKÜMLERİ**

**AMAC**

**Madde 1-** Bu yönetmelik, Belediye Kanunu ile tüm yasa, yönetmelik, talimatlar ve kararlar çerçevesinde, Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Başkanlığı, Kültür İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile kuruluş esaslarını, çalışma yöntem ve ilkelerini düzenler.

**Madde 2-** Bu yönetmelik hükümleri Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Başkanlığı Kültür İşleri Müdürlüğünde uygulanır.

**YASAL DAYANAĞI**

**Madde 3-** 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**Madde 4-** Bu yönetmelikte adı geçen;

Belediye Başkanı	: Tepebaşı Belediye Başkanını
Belediye	: Tepebaşı Belediyesini
Müdürlük	: Tepebaşı Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğünü
Müdür	: Tepebaşı Belediyesi Kültür İşleri Müdürünü
Şef	: Tepebaşı Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğünde çalışan şefleri

**BÖLÜM II**

**GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

**Madde 5-** Kültür İşleri Müdürlüğü, Tepebaşı Belediyesi bünyesinde kurulmuş olup, Tepebaşı Belediye sınırları içerisinde tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur.

- a) Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak,
- b) Ulusal bayramlarda, önemli tarihlerde ve topluma mal olmuş kişiler için halkın katılımının sağlanacağı anma törenleri, festival, etkinlik ve şenlikler düzenlemek.
- c) Eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek,
- d) Gençlik Merkezi ile gençlerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak.
- e) Spora destek vermek amacıyla; bölgemizde yaşayan tüm bireyler için, çeşitli branşlarda kurslar açmak, turnuvalar ve yarışmalar düzenlemek. Sportif faaliyetlerle ilgili organizasyonlar yapmak.
- f) Çocuklar için eğitim amaçlı merkezler açmak , burada çocuklar ve ebeveynler için eğitici seminer, toplantı, eğitim faaliyetleri yapmak, geziler düzenlemek.
- g) Müdürlüğün faaliyet konularını duyurmak ve dağıtılmasını sağlamak amacıyla afiş,bilboard,broşür ,etkinlik takvimi v.b çalışmaları yapmak.
- h) Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı mekânların Eskişehir'e kazandırılması için girişimlerde bulunmak.
- i) Ulusal ve uluslararası festival , sergi, tiyatro, konser ,çalıştay, şenlik, sempozyum v.b etkinlikler düzenlemek.
- j) Belediyeye ait Çocuk Sanat ve Kültür Merkezlerini her türden kültürel ve sanatsal etkinliklere hazır halde tutarak , bu mekanlar için yapılan salon tahsislerini koordine etmek.
- k) Kültür ve Sanat alanında faaliyet gösteren çeşitli Dernek ,Vakıf , ve STK(Sivil Toplum kuruluşları )'na her türlü desteği sağlamak ve zaman zaman ortak etkinlikler düzenlemek.
- l) Deneyimli Kafelerde emeklilere yönelik kurs ve etkinlikler düzenlemek. Mahalle halkının talebi doğrultusunda Deneyimli kafelerden özel günlerde faydalanmasını sağlamak.
- m) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

## **İS İLİSKİLERİ**

### **Madde 6- A) Kuruluş içindeki ilişkileri**

- a) Başkanlık ve Başkan Yardımcıları Birimleri
- b) Belediye Bölüm Müdürlükleri

### **B) Kuruluş dışındaki ilişkileri**

- a) Kurum ve kuruluşlar
- b) Üniversiteler
- c) Sivil Toplum Kuruluşları

## **KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜ**

### **Madde 7- A) Kuruluş içindeki yeri**

- a) Emir alacağı makam: Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları
- b) Emir vereceği personel: Müdürlük personeli
- B) Görev Yetki ve Sorumlulukları**
  - a) Başkanlık makamınca, Müdürlüğe verilen yetkileri kullanarak Madde 5'te belirtilen tüm görevlerin yerine getirilmesini sağlamakla yükümlü olup, Başkanlık makamına karşı sorumludur.
  - b) Müdürlükle ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılıp, dosyalanıp, arşivlenmesini sağlamak.
  - c) Başkanlık makamından alacağı emirleri müdürlük personeline iletmek ve uygulamasını izlemek.
  - d) Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek
  - e) Müdürlük personelinin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek.
  - f) Müdürlüğü ile ilgili hizmet içi eğitim çalışması yapmak ve ilgili müdürlük ile yıllık çalışmalarını programlamak

## **KÜLTÜR İŞLERİ SEFİ**

### **Madde 8- A) Kuruluş İçindeki Yeri**

- a) Emir Alacağı Makam: Müdür
- b) Emir Vereceği Personel: Müdürlüğün tüm personeli
- B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**
  - a) Müdürlüğün görevlerini mevzuat ve müdürden alacağı emir ve yetkiler çerçevesinde yapmak
  - b) Müdürü olmadığı zamanda onun tüm görevlerini verilen yetki ve sorumlulukla yerine getirmek.
  - c) Kendisine bağlı müdürlük personelinin yönetim ilkelerine uygun bir biçimde çalışmasının sağlamak, aksaklıkları tespit edip, yetkilileri uyarmak.

## **EĐİTMEN-SOSYOLOG**

Kültür İşleri Müdürlüğü Tesisleri kapsamında yer alan Gençlik Merkezi,  
Çocuk Eğitim Merkezlerinde eğitim ve sosyolog görev yapmaktadır.

**Madde 9-** A) Kuruluş içindeki yeri

a) Emir alacağı Makam: Müdür

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) Eğitimci, Sosyologlar Kültür İşleri Müdürlüğü birimlerinde gençlerin ve çocukların fiziksel, ruhsal ve sosyal gelişmelerini sağlamak üzere gerekli faaliyetlerde bulunmak.

## **MEMUR**

**Madde 10-** A) Kuruluş içindeki yeri

a) Emir alacağı Makam: Müdür

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

a) Müdürün verdiği görevleri tam ve eksiksiz olarak zamanında yapmakla sorumludurlar.

b) Müdürlüğün büro işlemleri yanında ,organize programlara katılıp verilecek görevleri yapar, etkinliklerin kusursuz işlemesi için tedbirler alıp amirlerini bilgilendirerek çalışmalarını raporlandırır.

c)Alınan emirleri mevzuat hükümleri doğrultusunda ve en kısa zamanda yerine getirmek.

## **BÖLÜM** **III**

### **ĐĐĐER HÜKÜMLER**

**Madde 11-** Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Meclisince kabulü ve onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 12-** Bu Yönetmeliğı Eskişehir Tepebaşı Belediye Başkanı yürütür.