

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	14
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	14
B. TEŞKİLAT YAPISI	23
B.1. Yönetim Yapısı ve Belediye Teşkilatı	23
B.2. Organizasyon Şeması.....	27
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	28
C.1. Belediye Hizmet Merkezleri	28
C.2. Taşıt ve İş Makineleri.....	31
C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	32
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	34
E. DİĞER HUSUSLAR.....	39
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	41
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	41
A.1. 12. Kalkınma Planı	41
A.2. Orta Vadeli Program.....	44
A.3. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları.....	47
B. AMAÇ VE HEDEFLER	48
B.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz	48
B.2. Amaç ve Hedeflerimiz.....	50
B.3. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	52
C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	58
C.1. İdare Performans Bilgisi Tabloları.....	58
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	130
D.1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	130
D.1. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti.....	134
E-DİĞER HUSUSLAR	135
E.1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	135
E.2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler.....	137

GİRİŞ

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik” kapsamında Tepebaşı Belediyesi 2026 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. İlgili yönetmeliğin üçüncü kısmında Performans Programı süreci detaylı olarak açıklanmıştır.

Genel İlkeler

MADDE 17- (1) Performans programı hazırlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

- a) Performans programı; kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli malî plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyumlu olmak üzere idare bütçe tekliflerinde yer alan performans bilgisini içerecek ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kuracak şekilde her yıl hazırlanır.
- b) Performans programı; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Bütçe Hazırlama Rehberine ve Başkanlıkça performans esaslı program bütçeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak hazırlanır.
- c) Performans programı; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, malî saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanır.
- ç) Performans programı hazırlık sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden, ilgili idarenin tüm birimleri sorumludur.
- d) Performans programı hazırlama süreci, Başkanlık ile işbirliği içerisinde yürütülür.

Performans Programı Süreci

Performans Programının Hazırlanması

MADDE 18- (1) Performans programı, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda, harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde yıllık olarak hazırlanır.

(2) Kamu idarelerinin performans programı hazırlama süreci, Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından hedef, gösterge ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru ile başlar.

(3) Stratejik planı bulunmayan idareler, idare bütçe tekliflerinde yer alan program sınıflandırması ve performans bilgisini içerecek şekilde performans programı hazırlar.

(4) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler performans programı hazırlık çalışmalarında, Başkanlık ve kamu idareleri tarafından birlikte belirlenen performans bilgilerine yer vermek zorundadır. Söz konusu unsurlara ilişkin değişiklik talepleri rehberlerde belirtilen süreçlere bağlı kalınarak Başkanlığa iletilir.

Performans Programının İlgili İdarelere Gönderilmesi ve Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 19- (1) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programı tekliflerini bütçe teklifleriyle birlikte Başkanlığa gönderir. Performans programı teklifi kamu idaresinin bütçe teklifine ilişkin Başkanlıkla yapılan bütçe görüşmelerinde değerlendirilir.

(2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, performans programı tekliflerini, idare bütçe teklifleriyle birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunar.

(3) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hale getirilen performans programları bakanlıklarda bakan, diğer idarelerde ise ilgili bakan veya üst yönetici tarafından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır.

(4) Sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleriyle birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. Bu kurum ve idarelerin yetkili organlarında kesinleşen bütçe büyüklüklerine göre revize edilen performans programları, sosyal güvenlik kurumlarında ilgili bakan veya üst yönetici; mahallî idarelerde ise üst yöneticiler tarafından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır.

(5) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumları, kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Şubat ayının sonuna kadar Başkanlığa ve Sayıştay'a; mahallî idareler ise aynı süre içerisinde Başkanlığa ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına elektronik ortamda gönderir.

Performans Programının Değerlendirilmesi

MADDE 20- (1) Performans programı, belirlenen standartlar ile usul ve esaslara uygunluk yönlerinden Başkanlıkça değerlendirilir.

(2) Başkanlık, performans programının değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgi ve belgeleri kamu idarelerinden isteyebilir.

Stratejik Plan ve Performans Programlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 22- (1) Kamu idareleri stratejik plan ve performans programlarını, ilgili olduğu yıl içerisinde periyodik olarak izler ve değerlendirir.

(2) Strateji Geliştirme Kurulu; stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme sonuçlarının hazırlanmasını müteakip izleme ve değerlendirme toplantıları yapar.

(3) İzleme ve değerlendirme toplantılarına strateji geliştirme birim yöneticisi de katılır. Bu toplantıların sonucunda üst yönetici, hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir.

(4) Stratejik plan ve performans programlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci, kullanılacak form ve raporlar, sürece ilişkin görev ve sorumluluklar, süreler ile diğer usul ve esaslar Başkanlıkça çıkarılacak rehberler ve diğer düzenlemelerde belirlenir.

Yeni kurulacak kamu idareleri

MADDE 34- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra kurulacak kamu idareleri, bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programların ilgili idareyle işbirliği içerisinde Başkanlıkça belirlenmesini müteakip altı ay içerisinde bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak stratejik plan hazırlar.

(2) Birinci fıkrada belirtilen süre içerisinde stratejik planını hazırlayamayacak olan kamu idareleri, gerekçeli bir şekilde Başkanlığa erteleme talebinde bulunur. Erteleme talebinin uygun bulunması halinde Başkanlıkça yeni bir takvim belirlenerek ilgili kamu idaresine bildirilir.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 36- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Başkanlık yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler

MADDE 37- (1) 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş süreci

GEÇİCİ MADDE -1 (1) Bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programlar, Başkanlık ve ilgili idareler tarafından birlikte belirleninceye kadar mahallî idareler ve sosyal güvenlik kurumları tarafından hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları hakkında; 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

Yürürlük

MADDE 38- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Strateji ve Bütçe Başkanı yürütür.

GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesinde “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri” şeklinde tanımlanmıştır. Mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir. Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenleyen ve belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olarak belediyeyi tanımlayan 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Büyükşehir Belediyesiyle büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsayan 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu temel mevzuat olarak belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, Belediye Kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.



A.1. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 7- İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 Md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 14- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden

belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düştün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Madde 41- Stratejik Plan ve Performans Programı

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 61- Belediye Bütçesi

Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet mali yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

A.2. BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Yetki Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 15- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü

temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Madde 16- Belediyeye Tanınan Muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Madde 74- Yurt Dışı İlişkileri

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Madde 75- Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c. (Değişik: 12/11/2012-6360/19 Md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d. Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 Md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 29'uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 Md. Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 Md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...) valî veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Madde 76- Kent Konseyi

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehricilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 77- Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Belediyemizin Yetki Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 9- Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 Md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

A.3. BELEDİYENİN VE BELEDİYE GÖREVLİLERİNİN SORUMLULUKLARI

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu	Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Bu kanun, genel ve katma bütçeli kurumlar, il özel idareleri, belediyeler, il özel idareleri ve belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya beden terbiyesi bölge müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.
4857 Sayılı İş Kanunu	Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

A.4. BELEDİYE KARAR ORGANLARINA İLİŞKİN DÜZENLEMELER

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Karar Organlarına İlişkin Düzenlemeler

Madde 38- Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak.
- Temsil ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 18- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına ve bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- Madde 34- Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri**
- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, tramapasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B. TEŞKİLAT YAPISI

B.1. Yönetim Yapısı ve Belediye Teşkilatı

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; *Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.* “*Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.*”

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre;

Belediye Başkanı: Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi: Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Belediye meclisimiz 37 üyeden oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, f lama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni: Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri Mali Hizmetler Müdürlüğü yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

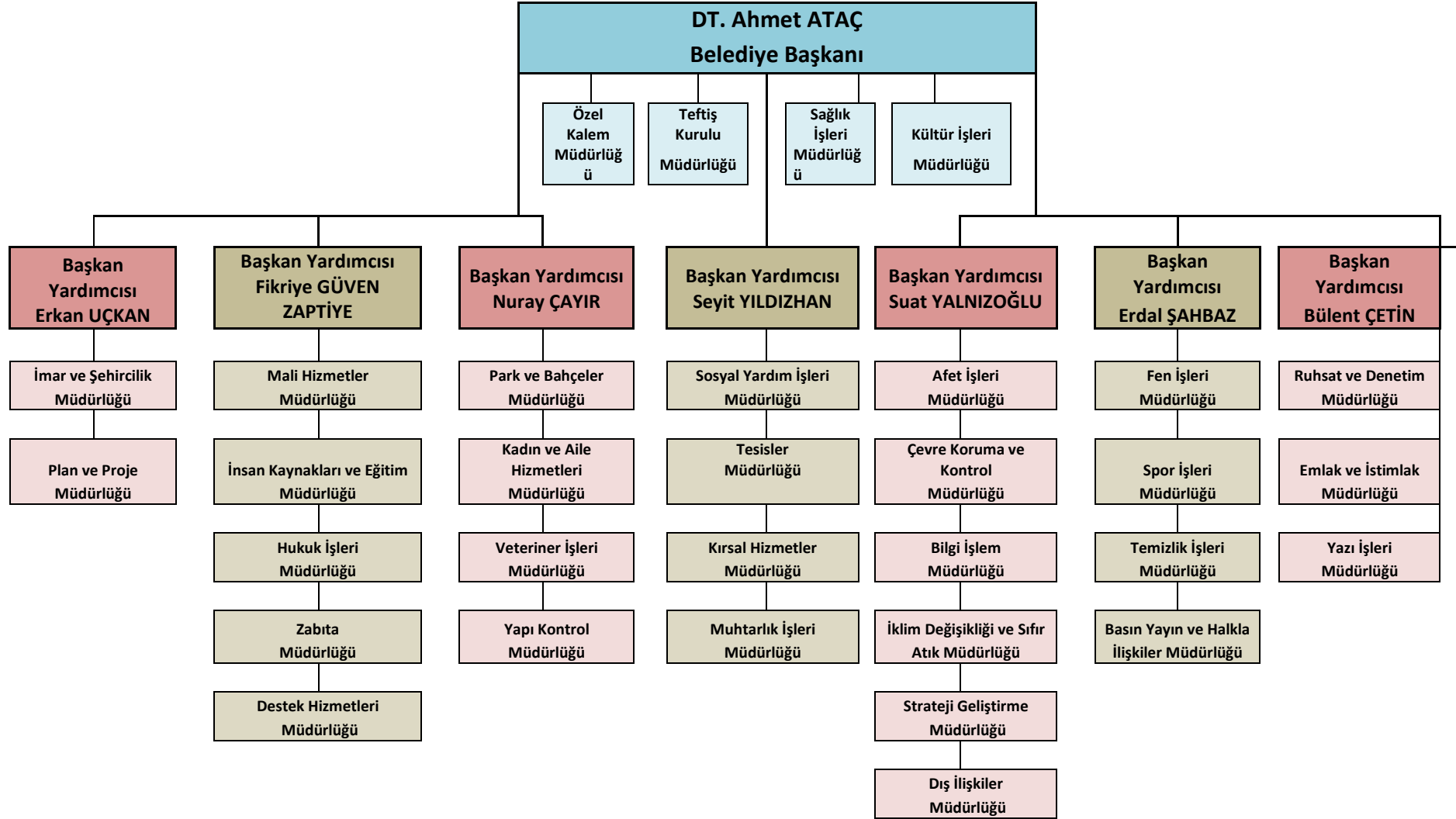
Belediye encümeninin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Teşkilatı: Norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

B.2. Organizasyon Şeması



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

C.1. Belediye Hizmet Merkezleri

MEVCUT BİNALAR	BULUNDUĞU MAHALLE
BELDE EVLERİ	
A.Söğütönü Beldeevi	A.Söğütönü Mahallesi
Avlulu Çarşı Beldeevi	Uluönder Mahallesi
Çamlıca Beldeevi	Çamlıca Mahallesi
Çukurhisar Beldeevi	Çukurhisar Yeni Mahalle
Fatih Beldeevi	Fatih Mahallesi
Fevzi Çakmak Belde Evi	Fevzi Çakmak Mahallesi
Gazi Mustafa Kemal Paşa Beldeevi	Gazipaşa Mahallesi
Gündüzler Beldeevi	Gündüzler Mahallesi
Hasan Ali Yücel Beldeevi	Batıkent Mahallesi
Hedef Batıkent Belde Evi	Batıkent Mahallesi
Muttalıp Beldeevi	Muttalıp Mahallesi
Ömerağa Beldeevi	Ömerağa Mahallesi
Sıraevler Beldeevi	Şeker Mahallesi
Sütlüce Beldeevi	Sütlüce Mahallesi
Şarhöyük Beldeevi	Şarhöyük Mahallesi
Şirintepe Beldeevi	Şirintepe Mahallesi
Tombakzade Beldeevi	Çamlıca Mahallesi
Tunalı Beldeevi	Tunalı Mahallesi
Uluönder Muammer Uludemir Belde Evi	Uluönder Mahallesi
Yukarı Söğütönü Beldeevi	Yukarı Söğütönü Mahallesi
Zincirlikuyu Beldeevi	Zincirlikuyu Mahallesi
Ziştan Kızılıklı Beldeevi	Şirintepe Mahallesi
Güllük Beldeevi	Bahçelievler Mahallesi
Mustafa Kemal Paşa Belde Evi	Mustafa Kemal Paşa Mahallesi
Yeşiltepe Beldeevi	Yeşiltepe Mahallesi
DENEYİMLİ KAFELER	
Ahmet Bilek Deneyimli Kafe	Ertuğrulgazi Mahallesi
Ali Rıza Efendi Deneyimli Kafe	Yeni Bağlar Mahallesi
A.Söğütönü Deneyimli Kafe	A.Söğütönü Mahallesi
Çamlıca Deneyimli Kafe	Çamlıca Mahallesi
Emin Bektöre Deneyimli Kafe	Şeker Mahallesi
Keskin Deneyimli Kafe	Keskin Mahallesi
Nasuh Akar Deneyimli Kafe	Kumlubel Mahallesi
Sinan Alaağaç Deneyimli Kafe	Yeni Bağlar Mahallesi

Şair Rasim Köroğlu Deneyimli Kafe	Batıkent Mahallesi
Tepebaşı Deneyimli Kafe	Batıkent Mahallesi
Esentepe Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi	Esentepe Mahallesi
Şehit Pyd. Uzm. Çavuş Gürsel Demir Deneyimli Kafe	Yeşiltepe Mahallesi
ÇOCUK SANAT KÜLTÜR VE EĞİTİM MERKEZLERİ	
23 Nisan Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi	Tunalı Mahallesi
A.Söğütönü Erken Çocukluk Eğitim Merkezi	A.Söğütönü Mahallesi
Atilla Özer Karikatürlü Ev (Sanat Evi)	Eski Bağlar Mahallesi
Canan - Şükran Şeker Erken Çocukluk Merkezi	Fatih Mahallesi
Çocuk Senfoni Orkestrası Eğitim ve Çalışma Merkezi	Zafer Mahallesi
Çukurhisar Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi	Çukurhisar Yeni Mahalle
Esentepe Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi	Esentepe Mahallesi
Hanımel Sokak	Hoşnudiye Mahallesi
Matematik Evi	Bahçelievler Mahallesi
Mutfak Atölyesi	Haciseyit Mahallesi
Özdilek Sanat Merkezi	Hoşnudiye Mahallesi
İsmail Hakkı Tonguç Erken Çocukluk Merkezi	Zincirlikuyu Mahallesi
Prof. Dr. Türkan Saylan Çocuk Sanat ve Kültür Merkezi	Ömerağa Mahallesi
Yarbay Hüseyin Vecihi Erken Çocukluk Merkezi	A.Söğütönü Mahallesi
Yaşam Köyü Senfoni Ork. ve Çalışma Merkezi	A.Söğütönü Mahallesi
Bahriye Üçok Eğitim ve Gelişim Merkezi	Bahçelievler Mahallesi
Sabiha Gökçen Erken Çocukluk Merkezi	Hoşnudiye Mahallesi
GENÇLİK MERKEZLERİ	
29 Ekim Gençlik Merkezi	Yenibağlar Mahallesi
ENGEL YOK	
Engelliler Montaj Atölyesi	Hoşnudiye Mahallesi
Engelliler Sosyal Yaşam Merkezi	Hoşnudiye Mahallesi
Gökkuşluğu Kafe	Muttalıp Mahallesi
Gökkuşluğu Kafe -2	Muttalıp Mahallesi
SAĞLIK HİZMETLERİ	
Metin Özöğüt Yaşam ve Bakım Merkezi	Zincirlikuyu Mahallesi
Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	Yeşiltepe Mahallesi
Özel Bakım Yaşlı Konukevi(Alzheimer Merkezi-1)	A.Söğütönü Mahallesi
Özel Bakım Yaşlı Konukevi(Alzheimer Merkezi-2)	A.Söğütönü Mahallesi
Özel Bakım Yaşlı Konukevi(Alzheimer Merkezi-3)	A.Söğütönü Mahallesi
Özel Bakım Yaşlı Konukevi(Alzheimer Merkezi-4)	A.Söğütönü Mahallesi
Özel Bakım Yaşlı Konukevi(Alzheimer Merkezi-5)	A.Söğütönü Mahallesi
Özel Bakım Yaşlı Konukevi(Alzheimer Merkezi-6)	A.Söğütönü Mahallesi
Çukurhisar Diş Kliniği	Çukurhisar Yeni Mahalle

Psikolojik Danışmanlık Merkezi	Uluönder Mahallesi
Sabiha Gökçen Erken Çocukluk Merkezi	Hoşnudiye Mahallesi
Yaşlı Bakım Konuk Evi -1	A.Söğütönü Mahallesi
Yaşlı Bakım Konuk Evi -2	A.Söğütönü Mahallesi
SPOR MERKEZLERİ	
Ediz Bahtiyaroğlu Spor Tesisi	Fevzi Çakmak Mahallesi
Su Sporları Merkezi	Ertuğrulgazi Mahallesi
Efsane Eses Spor Tesisi	Uluönder Mahallesi
Behiç Erkin Futbol Sahası	Ertuğrulgazi Mahallesi
Yunus Emre Spor Kompleksi	Şirintepe Mahallesi
Zafer Spor Merkezi	Zafer Mahallesi
GÖNÜLLÜ BAHÇELERİ	
Batıkent Hobi Bahçesi	Batıkent Mahallesi
İki Eylül Gönüllü Bahçeleri	Zincirlikuyu Mahallesi
Mustafa Mansız Gönüllü Bahçeleri	A.Söğütönü Mahallesi
Selami Vardar Gönüllü Bahçeleri	Zincirlikuyu Mahallesi
PAZAR YERLERİ	
Çamlıca Kapalı Pazar Yeri	Çamlıca Mahallesi
Şirintepe Semt Pazarı	Şirintepe Mahallesi
Ekolojik Pazar	Batıkent Mahallesi
Tunalı Semt Pazarı	Tunalı Mahallesi
Uluönder Kapalı Pazar Yeri	Uluönder Mahallesi
EK HİZMET BİNALARI	
Çukurhisar Belediye Hizmet Binası	Çukurhisar Yeni Mahalle
Gündüzler Hizmet Binası	Gündüzler Mahallesi
Muttalip Ek Hizmet Binası	Muttalip Mahallesi
DİĞER BİRİMLER	
Tepebaşı Belediye Başkanlığı Hizmet Binası	Hoşnudiye Mahallesi
1.Sınıf Atık Geliştirme Merkezi	Gazi Paşa Mahallesi
Doğal Yaşam Merkezi	Bursa Çevre Yolu 4. Km.
Kadın Sığınma Evi	
Nihal-İsmail Akçura Aşevi	Çamlıca Mahallesi
Zincirlikuyu Şantiyesi	Zincirlikuyu Mahallesi
Yaşam Köyü	A.Söğütönü Mahallesi
Vecihi Hürkuş Havacılık ve Teknoloji Parkı	Yenibağlar Mah.

C.2. Taşıt ve İş Makineleri

2025 yılında belediyemiz envanterine kayıtlı 232 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Ayrıca birimlerimiz tarafından ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi kiralamaları yapılmakta hizmetlerin kesintisiz bir biçimde sürdürülmesi sağlanmaktadır.

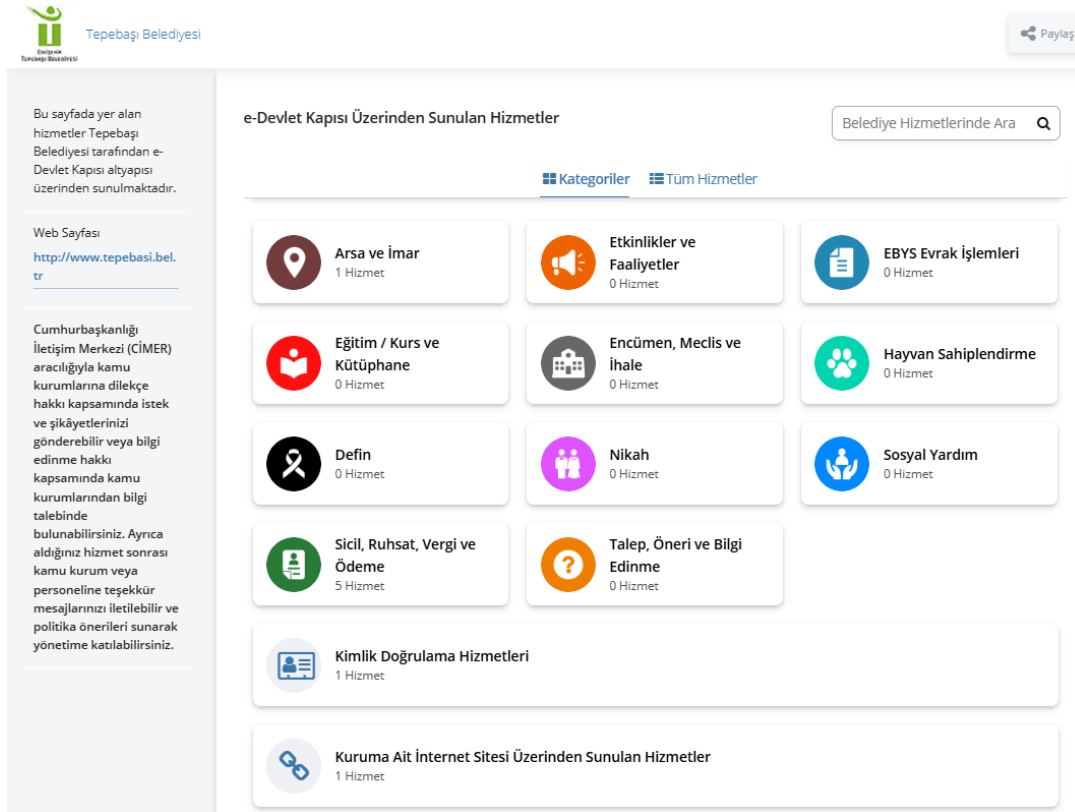
MEVCUT TAŞITLARI GÖSTERİR (T-2) CETVELİ		
Sıra No	Taşıtın Cinsi	SAYI
T2-	Binek otomobil	29
T3-	Station-Wagon	8
T5-	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	8
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	19
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	1
T11-	Otobüs (Sürücü dâhil en az 27 kişilik)	10
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	6
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	21
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	39
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	4
T18-	Motosiklet en az 45-250 cc	3
T20-	Bisiklet	5
T21-c	Su Tankı	3
T21-d	Traktör	6
T-22	Sağlık Tarama Aracı	1
T-24	Vidanjör	3
T-26	Asfalt Kazıma Makinası	2
T-27	Greyder	2
T-28	Dozer	1
T-29	Beko Loder	8
T-30	Mini-Loder	5
T-31	Silindir	3
T-32	Mini Silindir	1
T-33	Forklift	2
T-35	Lastik Yükleyici	2
T-36	Paletli Yükleyici	1
T-37	Ekskavatör	1
T-38	Yarı Römork	2
T-39	Çekici	1
T-40	Elektrikli Bisiklet	34
TOPLAM		232

C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tepebaşı Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz www.tepebasi.bel.tr üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir. Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.



Belediyemizin e-devlet üzerinden sunduğu 8 adet hizmet bulunmaktadır. Yeni plan döneminde üst politika belgeleri ile uyumlu olarak e-devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması hedeflenmektedir.



Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Müdürlüğü görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

Donanım Niteliği	Adet
Bilgisayar	759
Notebook	31
Yazıcı	301
DSL (Modem)	51 (internet bağlantısı)
Veri tabanı sunucusu	72
Sanallaştırma Sunucusu	70
Metro	6 (Fiber hat adet olarak sayı verilmesi mümkün değildir. Metro olarak geçmektedir.)
Switch	145 (merkez bina- yaklaşık sayısı)
Tablet	6 (Başka birimde verilerek zimmet yapılanlar)
Yedekleme Ünitesi	2

Kullanılan Programlar	Lisans Sayısı
SisKBS	10
SisWord	15
Netcad	24
Autocad	5
Ebys	Tüm kullanıcılar
Antivirüs	360

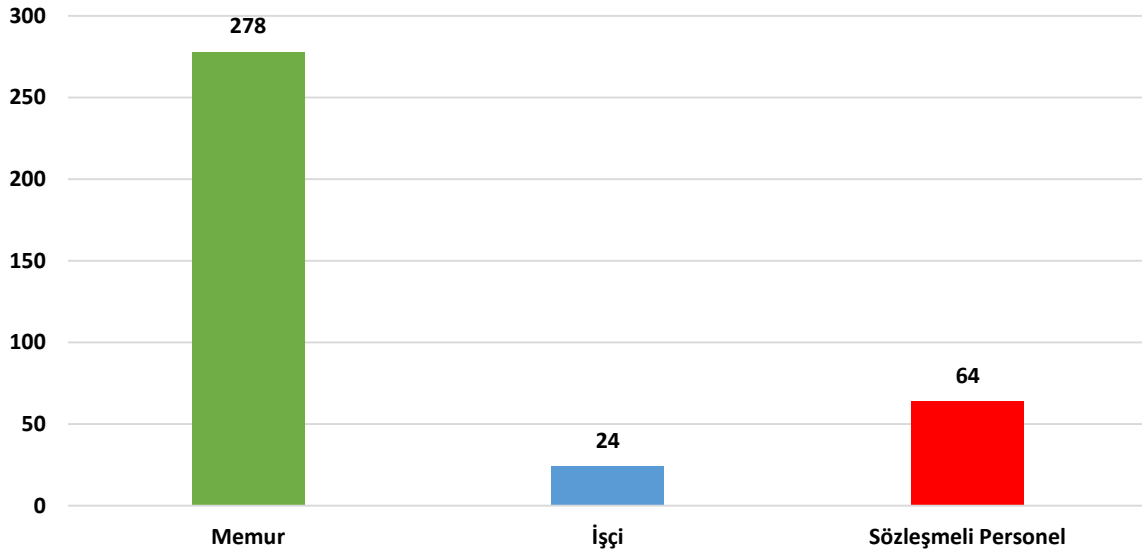
D. İNSAN KAYNAKLARI

Tepebaşı Belediye'si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-15 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

C-15 GRUBU NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ	
600.000 - 699.999	ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRÜ	1
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
GELİRLER MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER(*)	32
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
UZMAN	10
ŞEF	32
AVUKAT	9
MÜFETTİŞ	9
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	3
MALİ HİZMETLER UZMANI	10
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	5
İDARİ PERSONEL(**)	195
TEKNİK PERSONEL(**)	121
SAĞLIK PERSONELİ(**)	32
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	30
ZABITA AMİRİ	11
ZABITA KOMİSERİ	31
ZABITA MEMURU	252
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	800
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	397

2025 yılı itibariyle belediyemiz 278 Memur, 24 İşçi ve 64 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 366 personel ile Tepebaşılı hemşehrilerimize hizmet sunmaktadır.

Çalışanlarımızın Statüsü	Toplam
Memur	278
İşçi	24
Sözleşmeli Personel	64
TOPLAM	366



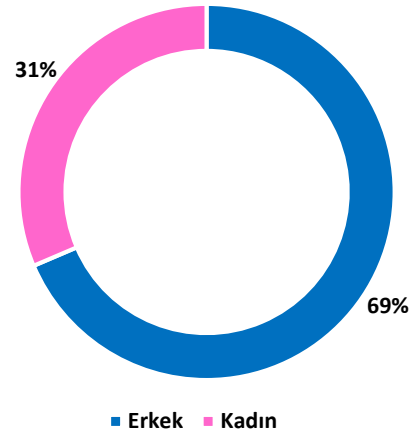
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49'uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20'nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas olarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin

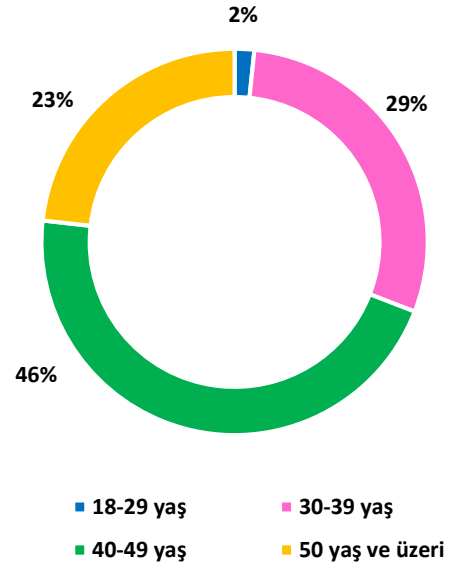
Üst Sınır” başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298’inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. *Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.*

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde kurum personel yapısı cinsiyet, yaş ve öğrenim durumuna göre tasnif edilmiştir.

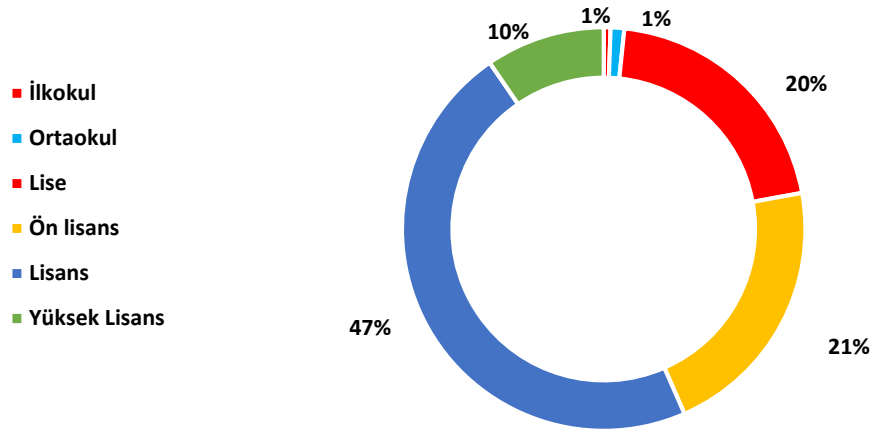
Çalışanlarımızın Statüsü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	203	75	278
İşçi	14	10	24
Sözleşmeli Personel	34	30	64
TOPLAM	251	115	366



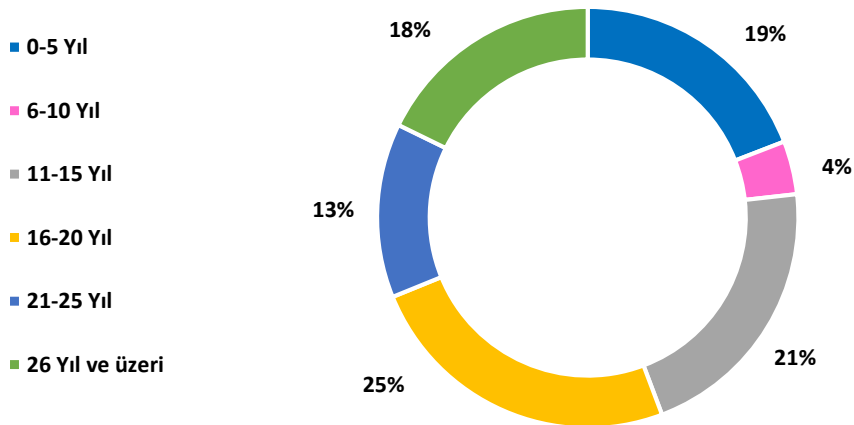
Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
18-29 yaş			6	6
30-39 yaş	71		36	107
40-49 yaş	130	16	22	168
50 yaş ve üzeri	77	8		85
Toplam	278	24	64	366



Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlkokul		2		2
Ortaokul	3	1		4
Lise	49	12	14	75
Ön lisans	56	4	18	78
Lisans	137	5	30	172
Yüksek Lisans	33		2	35
Toplam	278	24	64	366



Çalışma Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0-5 Yıl	6		64	70
6-10 Yıl	15			15
11-15 Yıl	73	4		77
16-20 Yıl	83	7		90
21-25 Yıl	40	9		49
26 Yıl ve üzeri	61	4		65
Toplam	278	24	64	366



Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Mali Hizmetler Müdürlüğü	35	9	2	46
Zabıta Müdürlüğü	68			68
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	1	5	9
Fen İşleri Müdürlüğü	13	3	2	18
Destek Hizmetler Müdürlüğü	9	2	3	14
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	2		4
Afet İşleri Müdürlüğü	4			4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	1	3	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2		3	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1		2	3
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1			1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4			4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1	1	6
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2			2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24		10	34
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2			2
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	10			10
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	4			4
Kültür İşleri Müdürlüğü	12		12	24
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3			3
Özel Kalem Müdürlüğü	5	1	2	8
Plan ve Proje Müdürlüğü	14			14
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5		1	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	15	1	10	26
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	3		4	7
Spor İşleri Müdürlüğü	6			6
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3			3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2			2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5			5
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6			6
Yapı Kontrol Müdürlüğü	8	3	4	15
TOPLAM	278	24	64	366

E. DİĞER HUSUSLAR

Performans programı çalışmaları “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan “Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi (2026-2028)” esas alınarak hazırlanmıştır. Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi hâlinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi hâlinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans göstergeleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığı ölçülebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerde hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır. Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetlerin toplam kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmelidir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A.1. 12. Kalkınma Planı

1/11/2023 tarihli ve 32356 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan On İkinci Kalkınma Planı "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" vizyonuyla hazırlanmıştır.

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planı 5 temel eksen üzerinden hazırlanmıştır.

Bunlar;

- İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
- Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
- Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
- Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
- Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişimdir.

Bu eksenler dahilinde toplam 983 adet politika ve tedbir belirlenmiştir. Her bir eksenle belediyemize sorumluluk yükleyen politika ve tedbirler bulunmakla birlikte “Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre” eksenini kapsamında belirlenen pek çok politika ve tedbir belediyemizi ilgilendirmektedir.

Son dönemlerde yaşanan deprem, sel ve yangın gibi doğal afetler, On İkinci Kalkınma Planında “Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre” ekseninin oluşturulmasına ve bu kapsamda yeni politika ve tedbirlerin geliştirilmesini zorunlu kılmıştır. Plan’da "Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim" eksenini altında başta öncelikli sektörler ile gelişme alanları olmak üzere üretimde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilmesiyle ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak refah artışına katkı sağlayacak politikalar yer alırken, "Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre" eksenini altında yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik politikalara yer verilmiştir.

Bu kapsamda, On İkinci Kalkınma Planında yer alan politika ve tedbirler çerçevesinde Stratejik Planımızda da Kalkınma Planı ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI			
İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.1.6. Maliye Politikası	402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.	1	1.3
3.1.6. Maliye Politikası	402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılabilecektir.	Merkezi Yönetim	
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.	1	1.3
3.3.1. Eğitim	682.4. Üniversitelerin yönetimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite- özel sektör- yerel yönetim- STK işbirliği güçlendirilecektir	2	2.2
3.3.5. Kadın	728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3	3.2
3.3.8. Engelli Hizmetleri	754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.	3	3.1
3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.	3	3.1
3.3.11. Kültür ve Sanat	782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.	2	2.1
3.3.12. Spor	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.	2	2.1

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI			
İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlınının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.	2	2.1
3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.	2	2.1
3.4.3. Şehirleşme	851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.	Merkezi Yönetim	
3.4.3. Şehirleşme	857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır	1	1.1
3.4.3. Şehirleşme	857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.	1	1.1
3.4.6. Kentsel Altyapı	876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.4.6. Kentsel Altyapı	880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.	4	4.2
3.4.6. Kentsel Altyapı	882.1. "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	1	1.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.	1	1.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir	Merkezi Yönetim	
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.	Merkezi Yönetim	

ONİKİNCİ KALKINMA PLANI			
İlgili Bölüm	Politika ve Tedbir	Amaç	Hedef
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.	5	5.1
3.5.6. Yerel Yönetimler	955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	4	4.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.	2 3	2.1 3.2
3.5.6. Yerel Yönetimler	957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.	5	5.2
3.5.8. Dijital Devlet	963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.	1	1.1
3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabilecektir		

A.2. Orta Vadeli Program

07/09/2025 tarihli ve 33010 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazete’de yayımlanan 2026-2028 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program’da, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) hedefleri dikkate alınarak makroekonomik ve finansal istikrarın güçlendirilmesi, mali disiplinin korunması ve orta vadede enflasyonun tek haneye düşürülerek fiyat istikrarının sağlanması amaçlanmaktadır. Program ayrıca üretkenliğin artırılması, Ar&Ge ve yenilikçilik kapasitesinin geliştirilmesi, yeşil ve dijital ekonomiye geçiş sürecinde teknolojik dönüşümün hızlandırılması, beşeri sermayenin güçlendirilmesi, işgücü piyasasının daha etkin hale getirilmesi, iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi ve ekonomide kayıt dışılığın azaltılması yoluyla sürdürülebilir büyümeyi hedeflemektedir.

Program dönemi boyunca kamu kurum ve kuruluşlarının bütçe hazırlıkları, yasal ve idari düzenleme faaliyetleri ve diğer karar alma ve uygulama süreçleri, OVP’de belirlenen amaç ve öncelikler esas alınarak yürütülecektir.

Buna bağlı olarak 2026 Yılı Program Bütçe ve Performans Programı çalışmalarında 2026-2028 Orta Vadeli Program ile uyumlu amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

2026-2028 ORTA VADELİ PROGRAM		
Amaç	Hedef	Politika ve Tedbir
Büyüme	Sanayide yüksek katma değer ve teknoloji odaklı dönüşüm	Yerel Kalkınma Hamlesi Programı kapsamında, teknolojik dönüşüm, ihracat ve istihdam odaklı bölgesel düzeyde belirlenen yatırım ihtiyaçlarına ilişkin özel sektör yatırımları desteklenecektir.
Büyüme	Sanayide yüksek katma değer ve teknoloji odaklı dönüşüm	Yöresel ve geleneksel ürünlerin ticarileştirilmesine ve katma değerinin artırılmasına yönelik markalaşma, tasarım, ambalaj ve sertifikasyon süreçleri teşvik edilecek, ulusal ve uluslararası pazarlara erişimi kolaylaştıracak dijitalleşme ve e-ticaret altyapıları güçlendirilecektir.
Büyüme	Yeşil dönüşümün hızlandırılması	İklim Kanununun uygulamasına yönelik sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyuma ilişkin düzenlemeleri içeren ikincil mevzuat hazırlıkları tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
Büyüme	Yeşil dönüşümün hızlandırılması	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak ve depozito saha uygulamaları sistemi hayata geçirilecektir.
Büyüme	Yeşil dönüşümün hızlandırılması	Yerel İklim Değişikliği Eylem Planı Yönetmeliği yayınlanacak, tüm illerde eylem planları hazırlanarak karar destek araçları, teknik kılavuzlar ve izleme sistemleri geliştirilecektir.
Büyüme	Yeşil dönüşümün hızlandırılması	Yerel yönetimlerin çevresel altyapı, yenilenebilir enerji ve ulaşım sektörlerinde, iklim değişikliğiyle mücadele ve uyum kapsamında gerçekleştireceği yatırımlar için yenilikçi ve sürdürülebilir finansman modelleri oluşturulacaktır.
Büyüme	Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi	Kamu kurumlarının bilgi teknolojileri altyapılarını güvenli, maliyet etkin ve sürdürülebilir biçimde dönüştürmek amacıyla Kamu Bulut Bilişim Stratejisi hayata geçirilecektir.
Büyüme	Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi	Kamuda dijital dönüşümü hızlandırmak ve yeni nesil dijital teknolojilerden daha etkin şekilde faydalanmak üzere Dijital Devlet Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
Büyüme	Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi	e-Devlet kapısı üzerinden ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile yeni bütünleşik hizmetler tasarlanacak, e-Tebliğat Bütünleşik Hizmetinin işleme alınması ve kamu ortak bildirim sisteminin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
İstihdam	İşgücüne katılımda güçlük yaşayan kesimlerin istihdamının desteklenmesi	Girişimlerin nitelikli personel istihdam etmeleri kolaylaştırılacak, başta kadınlara yönelik olmak üzere girişimcilik programları yaygınlaştırılacaktır.
İstihdam	İşgücüne katılımda güçlük yaşayan kesimlerin istihdamının desteklenmesi	Engellilerin işgücüne katılımını artırmak için hedeflenmiş istihdam destek programları ve kapsayıcılığı güçlendirici politikalar uygulanacaktır.

2026-2028 ORTA VADELİ PROGRAM		
Amaç	Hedef	Politika ve Tedbir
İstihdam	Âtıl işgücünün azaltılması	Merkezi hükümet, yerel yönetimler ve özel sektörün mali işbirliğini sağlayacak şekilde kurumsal bakım ve kreş hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
İstihdam	Âtıl işgücünün azaltılması	Kadınların işgücüne katılımını artırmak, ilk-ortaöğretimdeki çocukların güvenli ortamlarda bulunmalarını teminen okul sonrası kültür, sanat ve spor programları uygulanacaktır.
Kamu Maliyesi	Harcamalarda etkinliğin artırılması	Kaynak kullanımında etkinliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.
Kamu Maliyesi	Harcamalarda etkinliğin artırılması	Kamu idarelerinin tahakkuk-tahsilat altyapısını güçlendirmek ve vatandaşa kolay, hızlı ve güvenli ödeme yöntemleri sunmak amacıyla e-Tahsilat uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
Kamu Maliyesi	Harcamalarda etkinliğin artırılması	Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılabilecek, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
Kamu Maliyesi	Harcamalarda etkinliğin artırılması	Mali saydamlığı güçlendirmek ve mali istatistiklerin veri kalitesini artırmak amacıyla Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sisteminin kullanımı mahalli idarelerde yaygınlaştırılacaktır.
Kamu Maliyesi	Afetlere dirençli yapıların finansmanının sağlanması	Meydana gelebilecek afetler nedeniyle ülke genelinde geçici barınma alanlarıyla ilgili yerel idareler ile koordinasyon içinde yeni alanların tespiti ve bu alanların ortak kullanımı temelli altyapı çalışmaları yürütülecektir.
İş ve Yatırım Ortamı	Düzenleyici çerçevenin iyileştirilmesi	E-Tebligat uygulamasının yaygınlaştırılmasına yönelik altyapı çalışması yapılacaktır.
İş ve Yatırım Ortamı	Yeşil ve dijital dönüşüm odaklı yatırımların artırılması	Yeşil dönüşüme yönelik yatırımlarda yerli tedarik ekosistemi geliştirilerek yerelden tedarikin artırılması sağlanacaktır.

A.3. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

Birleşmiş Milletler üyesi 193 ülke tarafından yoksulluğu ortadan kaldırmak, dünya gezegenini korumak ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak üzere 2030 sonuna kadar ulaşılmaları için 17 amaç Ocak 2016'da yürürlüğe girdi.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA), diğer bir deyişle Küresel Amaçlar, Binyıl Kalkınma Hedeflerinin ilerlemeleri üzerine inşa edilmekle birlikte iklim değişikliği, ekonomik eşitsizlik, yenilikçilik, sürdürülebilir tüketim, barış ve adalet gibi yeni alanları içermektedir.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının süresi 2030'da dolacağı için 2020-2030 yılları arası "Eylem On Yılı" olarak adlandırılmaktadır.

2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız hazırlanırken üst politika belgeleri çalışmalarında Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları incelenerek planımıza yansıtılmıştır.



B. AMAÇ VE HEDEFLER

B.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz

'Hayat Tepebaşında' sloganı ile bölge halkının ihtiyaçlarını ayırım gözetmeksizin karşılayarak, sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışıyla, kaliteli ve çevreye duyarlı, çağdaş, şeffaf, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam olanağı sunmaktır.

MİSYONUMUZ



VİZYONUMUZ

Bireye ve doğaya saygılı, yaşam kalitesi yüksek; ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilir örnek ve önder bir yerleşim yeri olmaktır.





B.2. Amaç ve Hedeflerimiz

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda ilçemizin ihtiyaçlarına yönelik iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla hazırlanan stratejik amaçlarımız ve hedeflerimize detaylı olarak aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Amaç Kodu	Amaç	Hedef Kodu	Hedef
A1	Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak.	H1.1	Bölgemizde imar planına dayalı yeni taşıt yollarının açılması ve var olan taşıt yollarını iyileştirmek.
		H1.2	Yaya ulaşımının kalitesini arttırmak için yaya yollarını iyileştirmek ve yeni yaya yolları yapmak.
		H1.3	Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak.
		H1.4	Yeşil alanları arttırmak ve günümüz ihtiyaçlarına göre modernize etmek.
		H1.5	Planlı alanlarda etaplar halinde imar planı revizyonu çalışması ve bu doğrultuda muhtelif alanlarda İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca imar uygulaması yapmak
		H1.6	Konuşma sesi bozuklukları, akıcılık bozuklukları, ses bozuklukları, özgül öğrenme güçlüğü, beslenme ve yutma bozuklukları, dudak damak yarığı ve rezonans bozukluklar, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuşma bozuklukları olan vatandaşlara uzman dil ve konuşma terapistleri ile tedavilerini sağlamak.
		H1.7	Koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında kırsal mahallelerde yaş sınırı olmaksızın ağız ve diş sağlığı klinik hizmetlerini vermek.
		H1.8	Bölgemizde psikolojik desteğe ihtiyaç duyan çocuk, çift/aile ve yetişkin bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli desteğin verilerek toplum sağlığının psikolojik açıdan güçlendirilmesini sağlamak.
		H1.9	Vatandaşlarımızın ayrımcılığa ve şiddete maruz kalmadan eşit haklara sahip olabilmesi, şiddet konusunda bilinçlenmesi ve ihtiyaç halinde psikososyal destek alarak güçlenmesini sağlamak.
		H1.10	Bölgemizde ihtiyaç sahibi vatandaşların, ihtiyaçları doğrultusunda gerekli desteğin verilmesi, yaşam kalitelerinin artırılması ve sosyal yaşama katılımlarını sağlamak.
		H1.11	Belediye çalışanlarının sağlığının korunması ve çalışma ortamını gözetmek
		H1.12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün etkin, verimli ve hızlı hizmet vermesi için çalışmalar yapmak.
		H1.13	İskan ve ruhsat süreçlerini hızlandırmak
		H1.14	Sürdürülebilir projeler geliştirerek belediyeye kaynak oluşturmak
		H1.15	Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla yerelde iklim değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda toplumsal bilinci arttırmak, eğitim ve bilimsel çalışmalar yürütmek, sosyal çabaları destekleyerek, sürdürülebilir projeler üretmek.
		H1.16	Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimi ve geri dönüşümün önemine dikkat çekmek ve sürdürülebilir projeler üretmek.
		H1.17	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli sunmak.

Amaç Kodu	Amaç	Hedef Kodu	Hedef
A2	Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.	H2.1	Bölgemizde üniversiteye giden gençlerin yaşam kalitelerini arttırmak ve ekonomilerini desteklemek amacıyla günlük ve haftalık ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak.
		H2.2	Şehrimizin tarihsel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak için Ulusal ve Uluslararası toplantılar düzenlemek
		H2.3	Bölgemizde yaşayan tüm bireylerin yaşam kalitelerinin arttırmak, sosyalleşmelerini sağlamak için etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere destek olmak
		H2.4	Bölgemizde yaşayan çocuk ve gençlerin gelişimine destek olmak için eğitimler ve rehberlik hizmetleri verilmesini sağlamak.
		H2.5	Birleşmiş Milletler 2030 Gündemi çerçevesinde küresel amaçların uygulamaya geçmesi ve yerelleştirilmesi konusunda bilinçlendirme, eğitim, proje çalışmaları yapmak.
		H2.6	Belediyemizin tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını güçlendirecek etkinliklerin artırılması için paydaşlarımız arasında olan basın mensupları ile doğru ve tarafsız iletişimin kurulmasını sağlamak ve çeşitli yayınlar hazırlamak.
		H2.7	Kentin hafızasını canlı tutacak ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek; bu kapsamda kültürel gelişimin artırılmasını sağlamak.
		H2.8	Düzenlenen Festivallere, Drone yarışmalarına, teknoloji atölyelerine, Hizmet içi dışı kurum eğitimlerine yer tahsisinde bulunmak, Havacılık ve teknoloji parkında düzenlenecek etkinliklerle gençlerin bu alanlara yönelik bilgi ve ilgi düzeylerinin arttırmak.
		H2.9	Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılım sağlamak.
		H2.10	Dünya Sağlık Örgütü VII. Faz üyeliği ile tüm kentte çalışmalar yapmak. Tepebaşı Bölgesi'nin 'Sağlıklı Kent' kriterlerini Dünya Sağlık Örgütü'ne göre sağlamak ve bu çalışmaları Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile koordineli yürütmek.
		H2.11	Eskişehir'de yaşayan insanların sosyal girişimcilik kültürünü geliştirmek ve farkındalıklarının artırılmasını sağlamak.
		H2.12	Hayat boyu öğrenim adı altında eğitim olanaklarını sağlayarak kentsel yaşam becerilerini geliştirmek. (Kent Enstitüsü)
		H2.13	Tepebaşı bölgesindeki kadınların ve ailelerin sorunlarının tespiti için mahalle muhtarları ile çalışmalar yaparak sorunlara hızlı ve kalıcı çözümler üretmek
		H2.14	Kadına yönelik şiddetle mücadele ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak.
		H2.15	Aileleri ve kadınları destekleyici ve güçlendirici çalışmalar yapmak, merkezlerin sayısını arttırmak.
		H2.16	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün hizmetlerinin görünürlüğünü arttırmak.
		H2.17	Muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek ve muhtarların motivasyonunu arttırmak.
		H2.18	Kadınlar, çocuklar ve gençler başta olmak üzere, toplumun tüm kesimlerine kültürel, sosyal ve ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, mesleki eğitimler aracılığıyla istihdamı desteklemek ve sosyal dengeyi sağlamak.
		H2.19	Hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak ve Tepebaşında yaşayanlara hayvanların sağlıklarını korumak adına bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
		H2.20	Sürdürülebilir atık yönetim sistemi oluşturarak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmetler sunmak.
		H2.21	Spor bilincini geliştirmek için paylaşmayı, dayanışmayı, yardımlaşmayı ve ekip çalışmasını öğretecek aktiviteler düzenlemek.
A3	Belediyenin yenilikçi, gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulamaları.	H3.1	Temiz bir kent için, çevre bilincini güçlendirmek, satın alınacak araçların ve ekipmanların titizlikle kullanılarak kullanım ömürlerini arttırmak ve bakım maliyetlerini azaltmak.
		H3.2	Park sulamalarını ve aydınlatmalarını tasarruflu hale getirmek.
		H3.3	Enerjinin etkin kullanımı ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırıcı uygulamalar yapmak.
		H3.4	Ulusal veya Uluslararası projeler gerçekleştirmek.
A4	Belediye hizmetlerinde dijital dönüşümü gerçekleştirerek, akıllı kent uygulamaları ve etkin afet yönetimi ile vatandaşlara daha güvenli ve kaliteli hizmet sunmak.	H4.1	Daha güvenli, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir şehir için vatandaşların katkılarıyla altyapı sorunlarını hızla çözmek.
		H4.2	Web Tabanlı Uygulamalar ile İnterneti olan her yerden ulaşım sağlama ve işin sürdürülebilirliğini sağlamak.
		H4.3	Stratejik planın takibini, izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak ve etkinliğini arttırmak.
		H4.4	Belediye hizmetlerini ölçmek ve vatandaş odaklı yaklaşımlar geliştirerek hizmet etkinliğini arttırmak.
		H4.5	Bölgesel afet kardeşliği projesinin hayata geçirilmesini sağlamak.
		H4.6	Afetler için toplumsal ve kurumsal farkındalık yaratmak.
		H4.7	Afet koordinasyon ve lojistik merkezi kurulmasını sağlamak
A5	Kentsel ve kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek.	H5.1	Kırsaldaki üretici kooperatiflerini güçlendirmek.
		H5.2	Kırsalda yaşayan kadınları sosyal ve ekonomik alanda güçlendirmek.
		H5.3	Kırsal Mahallerimizde gelir getirecek tarım ürünlerini çeşitlendirerek ekonomik refahı arttırmak, daha yaşanır kılmak ve göçü önlemek.
		H5.4	Kentsel analizler üretmek ve sürdürülebilir hale getirmek.

B.3. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

PROGRAM, ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ			
PROGRAM	ALT PROGRAM	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK AMAÇ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	H.4.5 Bölgesel Afet Kardeşliği Projesinin Hayata Geçirilmesi H.4.6 Afetler için Toplumsal ve Kurumsal Farkındalık Yaratmak H.4.7 Afet Koordinasyon ve Lojistik Merkezi Kurulması	S.A.4. Belediye hizmetlerinde dijital dönüşümü gerçekleştirerek, akıllı kent uygulamaları ve etkin afet yönetimi ile vatandaşlara daha güvenli ve kaliteli hizmet sunmak
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	H.1.3 Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak.	S.A.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	H1.4 Yeşil alanları arttırmak ve günümüz ihtiyaçlarına göre modernize etmek. H.3.2 Park sulamalarını ve aydınlatmalarını tasarruflu hale getirmek	S.A.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak S.A.3. Belediyenin yenilikçi, gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulaması
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	H.1.5 Planlı alanlarda etaplar halinde imar planı revizyonu çalışması ve bu doğrultuda muhtelif alanlarda İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca imar uygulaması yapmak. H.5.4 Kentsel analizler üretmek ve sürdürülebilir hale getirmek.	S.A.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak, S.A.5 Kentsel ve kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek.
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	H.1.12 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün etkin, verimli ve hızlı hizmet vermesi için çalışmaların yapılması. H.1.14 Sürdürülebilir projeler geliştirerek belediyeye kaynak oluşturulması.	S.A.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	H.1.13 İskan ve Ruhsat Süreçlerinin Hızlandırılması	S.A.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak
İSTİHDAM	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	H.2.18 Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel sosyal ve ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak	S.A.2. Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.

PROGRAM, ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ			
PROGRAM	ALT PROGRAM	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK AMAÇ
KADININ GÜÇLENMESİ	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	H.2.13 Tepebaşı bölgesindeki kadınların ve ailelerin sorunlarının tespiti için mahalle muhtarları ile çalışmalar yaparak sorunlara hızlı ve kalıcı çözümler üretmek. H.2.14 Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak H.2.15 Aileleri ve kadınları destekleyici ve güçlendirici çalışmalar yapmak, merkezlerin sayısını artırma. H.2.16 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün hizmetlerinin görünürlüğünü arttırmak	S.A.2. Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	H.1.16 Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimi ve geri dönüşümün önemine dikkat çekmek ve sürdürülebilir projeler üretmek. H.2.20 Sürdürülebilir atık yönetim sistemi oluşturarak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmetler sunmak.	S.A.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak / S.A 2.Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	H.3.1 Temiz bir kent için, çevre bilincini güçlendirmek, satın alınacak araçların ve ekipmanların titizlikle kullanılarak kullanım ömürlerini arttırmak ve bakım maliyetlerini azaltmak.	S.A.3. Belediyenin yenilikçi, gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulaması
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	H.1.15 Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla yerelde iklim değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda toplumsal bilinci arttırmak, eğitim ve bilimsel çalışmalar yürütmek, sosyal çabaları destekleyerek, sürdürülebilir projeler üretmek. H.3.3 Enerjinin etkin kullanımı ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırıcı uygulamalar yapmak	S.A.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak S.A.3. Belediyenin yenilikçi, gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulaması
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	H.2.17 Muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek ve muhtarların motivasyonunu arttırmak için turnuvalar düzenlemek	S.A.2. Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.

PROGRAM, ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ			
PROGRAM	ALT PROGRAM	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK AMAÇ
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	H.2.2 Şehrimizin tarihsel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak için Ulusal ve Uluslararası toplantılar düzenlemek. H.2.3 Bölgemizde yaşayan tüm bireylerin yaşam kalitelerinin arttırmak sosyalleşmelerini sağlamak için etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere destek olmak	S.A.2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.
GENÇLİK	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	A.2.H.2.1 Bölgemizde üniversiteye giden gençlerin yaşam kalitelerini arttırmak ve ekonomilerini desteklemek amacıyla günlük ve haftalık ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak. A.2.H.2.4 Bölgemizde yaşayan çocuk ve gençlerin gelişimine destek olmak için eğitimler ve rehberlik hizmetleri verilmesini sağlamak.	S.A.2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	H.2.21 Spor bilincini geliştirmek için paylaşmayı, dayanışmayı, yardımlaşmayı ve ekip çalışmasını öğretecek aktiviteler düzenlemek.	S.A.2. Sosyal ve kültürel belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.
KIRSAL KALKINMA	KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	H.5.1 Kırıldaki üretici kooperatiflerini güçlendirmek H.5.2 Kırıldaki yaşayan kadınları sosyal ve ekonomik alanda güçlendirmek H.5.3 Kırsal Mahallerimizde gelir getirecek tarım ürünlerini çeşitlendirerek ekonomik refahı arttırmak, daha yaşanır kılmak ve göçü önleme.	S.A.5 Kentsel ve kırsal arasında bir denge kurarak, doğayı korurken ekonomik ve sosyal alanlarda karşılıklı bağları güçlendirmek.
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	H.2.19 Hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak ve Tepebaşında yaşayanlara, hayvanların sağlıklarını korumak adına bilinçlendirme çalışmaları yapmak	S.A.2.Sosyal ve kültürel belediyeçilik adına sürdürülebilir projeler üretmek.
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	H.1.7 Koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında kırsal mahallelerde yaş sınırı olmaksızın ağız ve diş sağlığı klinik hizmetlerini vermek.	S.A.1.Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak

PROGRAM, ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ			
PROGRAM	ALT PROGRAM	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK AMAÇ
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	<p>H.1.6 Konuşma sesi bozuklukları, akıcılık bozuklukları, ses bozuklukları, özgül öğrenme güçlüğü, beslenme ve yutma bozuklukları, dudak damak yarığı ve rezonans bozukluklar, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuşmak bozuklukları olan vatandaşlara, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuşma bozuklukları olan vatandaşlara uzman dil ve konuşma terapistleri ile tedavilerini sağlamak.</p> <p>H.1.8 Bölgemizde psikolojik desteğe ihtiyaç duyan çocuk, çift/aile ve yetişkin bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli desteğin verilerek toplum sağlığının psikolojik açıdan güçlendirilmesini sağlamak</p> <p>H.1.9 Vatandaşlarımızın ayrımcılığa ve şiddete maruz kalmadan eşit haklara sahip olabilmesi, şiddet konusunda bilinçlenmesi ve ihtiyaç halinde psiko-sosyal destek olarak güçlenmesini sağlamak.</p> <p>H.1.10 TEBEV evde bakım hizmetlerinden yararlanacak birey sayısı</p> <p>H.1.11 Belediye çalışanlarının sağlığının korunması ve çalışma ortamını gözetmek</p>	S.A.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	H.1.17 Zabita hizmetlerinin etkin ve verimli sunulması	S.A.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	<p>H.1.1 Bölgemizde imar planına dayalı yeni taşıt yollarının açılması ve var olan taşıt yollarının iyileştirilmesi</p> <p>H.1.2 Yaya ulaşımının kalitesini arttırmak için yaya yollarını iyileştirmek ve yeni yaya yolları yapmak.</p> <p>H.1.3 Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak</p>	S.A.1. Çağdaş, sağlıklı, estetik, erişilebilir, dinamik kentsel alanlar oluşturmak

PROGRAM, ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ			
PROGRAM	ALT PROGRAM	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK AMAÇ
YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	H.4.3 Stratejik planın takibini, izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak ve etkinliğini artırmak. H.4.4 Belediye hizmetlerini ölçmek ve vatandaş odaklı yaklaşımlar geliştirerek hizmet etkinliğini artırmak	S.A.4.Belediye hizmetlerinde dijital dönüşümü gerçekleştirerek, akıllı kent uygulamaları ve etkin afet yönetimi ile vatandaşlara daha güvenli ve kaliteli hizmet sunmak
YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	H.2.8 Düzenlenen Festivallere, Drone yarışmalarına, teknoloji atölyelerine, Hizmet içi dışı kurum eğitimlerine yer tahsisinde bulunmak, Havacılık ve teknoloji parkında düzenlenecek etkinliklerle gençlerin bu alanlara yönelik bilgi ve ilgi düzeylerinin arttırmak. H.4.1 Daha güvenli, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir şehir için vatandaşların katkılarıyla altyapı sorunlarını hızla çözmek. H.4.2 Web Tabanlı Uygulamalar ile İnterneti olan her yerden ulaşım sağlama ve işin sürdürülebilirliğini sağlamak	S.A.2.Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek./ S.A.4.Belediye hizmetlerinde dijital dönüşümü gerçekleştirerek, akıllı kent uygulamaları ve etkin afet yönetimi ile vatandaşlara daha güvenli ve kaliteli hizmet sunmak
YÖNETİM VE DESTEK	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	H.2.9 Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılım sağlamak. H.2.10 Dünya Sağlık Örgütü VII. Faz üyeliği ile tüm kentte çalışmalar yapmak. Tepebaşı Bölgesi'nin 'Sağlıklı Kent' kriterlerini Dünya Sağlık Örgütü'ne göre sağlamak ve bu çalışmaları Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile koordineli yürütme. H.2.11 Eskişehir'de yaşayan insanların sosyal girişimcilik kültürünü geliştirmek ve farkındalıklarının arttırılmasını sağlamak. H.2.12 Hayat boyu öğrenim adı altında eğitim olanaklarını sağlayarak kentsel yaşam becerilerini geliştirmek. (Kent Enstitüsü) H.3.4 Ulusal projelere başvurmak veya paydaş olunması	S.A.2.Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek./ S.A.3.Belediyenin yenilikçi, gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik yöntemler uygulaması
YÖNETİM VE DESTEK	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	H.2.6 Belediyemizin tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını güçlendirecek etkinliklerin arttırılması için paydaşlarımız arasında olan basın mensupları ile doğru ve tarafsız iletişimin kurulmasını sağlamak ve çeşitli yayınların hazırlanması. H.2.7 Kentin hafızasını canlı tutacak ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek; bu kapsamda kültürel gelişimin arttırılmasını sağlamak.	S.A.2.Sosyal ve kültürel belediyecilik adına sürdürülebilir projeler üretmek

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

C.1. İdare Performans Bilgisi Tabloları

İdare Performans Programı tabloları Program, Alt Program, Faaliyet ve Performans Göstergelerimizi içerir biçimde ve Program sırasına göre aşağıda gösterilmiştir.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
Alt Program Adı:	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Afet İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	H.4.5 Bölgesel Afet Kardeşliği Projesinin Hayata Geçirilmesi H.4.6 Afetler için Toplumsal ve Kurumsal Farkındalık Yaratmak H.4.7 Afet Koordinasyon ve Lojistik Merkezi Kurulması						
Gerekçe ve Açıklamalar:	Bölgesel Afet Kardeşliği Projesinin Hayata Geçirilmesi. Afetler için Toplumsal ve Kurumsal Farkındalık Yaratmak. Afet Koordinasyon ve Lojistik Merkezi Kurulması						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Afet Kardeşliği Belediyeleri belirlenmesi.	Adet				5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Afet Kardeşliği Belediyeleri belirlenmesi.						
Hesaplama Yöntemi:	Afet kardeşliği olan kurum sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Afet İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Acil Durum Eğitimlerinin verilmesi.	Kişi Sayısı				250	250	250
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Acil Durum Eğitimlerinin verilmesi.						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen eğitim kişi sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı:	Afet İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Ulusal ve uluslararası eğitim ve tatbikatlara katılım (eğitim).	Adet				5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ulusal ve uluslararası eğitim ve tatbikatlara katılım (eğitim).						
Hesaplama Yöntemi:	Katılınan ulusal ve uluslararası eğitim ve tatbikat sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Afet İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Arama Kurtarma Ekibi Organizasyonu(kişi).	Kişi Sayısı				30	35	40
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Arama Kurtarma Ekibi Organizasyonu.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan arama kurtarma organizasyonlarına katılan kişilerin toplamı						
Verinin Kaynağı:	Afet İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Ulaşılabilecek insan sayısı.	Kişi Sayısı				250	250	250
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Afet durumunda ulaşılabilir insan sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Ulaşılabilen insan sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Afet İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Koordinasyon kurulacak kurum ve STK sayısı.	Adet				5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Koordinasyon kurulacak kurum ve STK sayısı.						
Hesaplama Yöntemi:	Koordinasyon kurulan kurum ve STK sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Afet İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	-	-	-	62.396.000,00	65.515.800,00	68.791.590,00
Bütçe İçi	-	-	-	62.396.000,00	65.515.800,00	68.791.590,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	62.396.000,00	65.515.800,00	68.791.590,00
Bütçe İçi	-	-	-	62.396.000,00	65.515.800,00	68.791.590,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Alt Program Hedefi	H.4.5 Bölgesel Afet Kardeşliği Projesinin Hayata Geçirilmesi H.4.6 Afetler için Toplumsal ve Kurumsal Farkındalık Yaratmak H.4.7 Afet Koordinasyon ve Lojistik Merkezi Kurulması					
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri					
Açıklama	Afet Kardeşliği Belediyeleri belirlenmesi. Acil Durum Eğitimlerinin verilmesi. Ulusal ve uluslararası eğitim ve tatbikatlara katılım (eğitim). Arama Kurtarma Ekibi Organizasyonu(kişi). Ulaşılabilecek insan sayısı. Koordinasyon kurulacak kurum ve STK sayısı.					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	3.255.000,00	3.417.750,00	3.588.637,50
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	285.000,00	299.250,00	314.212,50

03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	56.987.000,00	59.836.350,00	62.828.167,50
05-Cari Transferler	-	-	-	1.869.000,00	1.962.450,00	2.060.572,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	62.396.000,00	65.515.800,00	68.791.590,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	62.396.000,00	65.515.800,00	68.791.590,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
Alt Program Adı:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	H.1.3 Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak.						
Gerekçe ve Açıklamalar:	Bölge halkının sosyal, kültürel ve toplumsal ihtiyaçlarını karşılamak, yaşam kalitesini artırmak amacıyla yeni hizmet alanları kazandırmayı ve mevcut tesislerin işlevselliğini ve güvenliğini korumak için bakım-onarım çalışmalarını gerçekleştirmek						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Hizmet Binası, Sosyal, Sağlık, Spor ve Kültürel Merkezler Yapılması	%				-	40	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemize hizmet binası, sosyal, sağlık, spor ve kültürel merkezler yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleştirilen Merkez Sayısı / Planlanan Toplam Merkez Sayısı × 100						
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Hizmet Binaları Bakım Onarım İkmal ve Yenileme İşleri	%				-	30	35
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun mevcudiyetinde bulunan hizmet binalarının bakım onarım ve yenileme işlerinin yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	(Yapımı Yapılan İşler/ Planlanan İşler) x 100						
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Mekânsal Planlama ve Uygulama	-	-	-	443.134.000,00	465.290.700,00	488.555.235,00
Bütçe İçi	-	-	-	443.134.000,00	465.290.700,00	488.555.235,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	443.134.000,00	465.290.700,00	488.555.235,00
Bütçe İçi	-	-	-	443.134.000,00	465.290.700,00	488.555.235,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	H.1.3 Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak.					
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Mekânsal Planlama ve Uygulama					
Açıklama	Hizmet Binası, Sosyal, Sağlık, Spor ve Kültürel Merkezler Yapılması, Hizmet Binaları Bakım Onarım İkmal ve Yenileme İşleri					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	27.455.000,00	28.827.750,00	30.269.137,50
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	3.655.000,00	3.837.750,00	4.029.637,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	234.613.500,00	246.344.175,00	258.661.383,75
04-Faiz Giderleri	-	-	-	4.275.000,00	4.488.750,00	4.713.187,50
05-Cari Transferler	-	-	-	500,00	525,00	551,75
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	173.135.000,00	181.791.750,00	190.881.337,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	443.134.000,00	465.290.700,00	488.555.235,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	443.134.000,00	465.290.700,00	488.555.235,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
Alt Program Adı:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	H1.4 Yeşil alanları arttırmak ve günümüz ihtiyaçlarına göre modernize etmek. H.3.2 Park sulamalarını ve aydınlatmalarını tasarruflu hale getirmek						
Gerekçe ve Açıklamalar:	Çevre ile insanı bütünleştiren, kentsel yaşam kalitesini artıran, kent kimliğinin ve estetiğinin oluşmasında katkıda bulunacak açık ve yeşil alan projelerinin hızlı ve etkin yönetimi ile yeni yeşil alanlar oluşturulması, erişilebilirliğinin yaygınlaştırılması ve mevcut yeşil alanların nitelikli olarak vatandaşımıza hizmet verebilmesi için çalışmalar yapılacaktır.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Park yapımı	m ²				10.000	10.000	10.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemize daha yeşil ve ferah yaşam alanları kazandırmak, yaşam ve çevre kalitesini yükseltmek ve kent estetiği oluşturmak amacıyla park projelendirme ve yapım çalışmaları yürütülmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Yapımı tamamlanan yeni park sayısı						
Verinin Kaynağı:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Park yenileme	m ²				50.000	50.000	50.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Nitelikli, işlevsel ve modern kent estetiğine uygun düzenleme çalışmaları yapılarak mevcut parkların günümüz ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde mekânsal standartlar yenilenecek çalışmaların yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Revizyon yapılan park sayısı						
Verinin Kaynağı:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	-	-	-	349.669.000,00	367.152.450,00	385.510.072,50
Bütçe İçi	-	-	-	349.669.000,00	367.152.450,00	385.510.072,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	349.669.000,00	367.152.450,00	385.510.072,50
Bütçe İçi	-	-	-	349.669.000,00	349.669.000,00	349.669.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	H1.4 Yeşil alanları arttırmak ve günümüz ihtiyaçlarına göre modernize etmek. H.3.2 Park sulamalarını ve aydınlatmalarını tasarruflu hale getirmek					
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Açıklama	Mevcut Yeşil alanlarımızın daha rantabl ve işlevsel olabilmesi için revizyon ve bakım onarım çalışmaları yapılarak, yapılan tüm çalışmaların sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Yeni yapılan ve/veya yenilenen parklarda su tasarrufu sağlamak için otomatik sulama sistemi yapmak. Yeni yapılan ve/veya yenilenen parklarda elektrik tasarrufu sağlamak için ledli, güneş panelli vb. aydınlatma kullanmak					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	18.160.000,00	19.068.000,00	20.021.400,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi	-	-	-	2.045.000,00	2.147.250,00	2.254.612,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	308.873.000,00	324.316.650,00	340.532.482,50
05-Cari Transferler	-	-	-	91.000,00	95.550,00	100.327,50
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	20.500.000,00	21.525.000,00	22.601.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	349.669.000,00	367.152.450,00	385.510.072,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	349.669.000,00	367.152.450,00	385.510.072,50

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
Alt Program Adı:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	H.1.5 Planlı alanlarda etaplar halinde imar planı revizyonu çalışması ve bu doğrultuda muhtelif alanlarda İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca imar uygulaması yapmak. H.5.4 Kentsel analizler üretmek ve sürdürülebilir hale getirmek.						
Gerekçe ve Açıklamalar:	Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Merkez planlama bölgesinde plan çalışması	%				20	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Merkez planlama bölgesinde yapılacak çalışmaları ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	(Yapılan çalışmanın/ Planlanan çalışmaya oranı) x 100						
Verinin Kaynağı:	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Revizyon yapılan alanlarda imar uygulaması yapılması	%				20	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Revizyon yapılan alanlarda imar uygulaması yapılmasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	(Revizyon yapılan alanların / Planlanan oranlara) x 100						

Verinin Kaynağı:	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Fiziki analizlerin yapılması.	%				12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bir yerleşim alanındaki yol, su kanalizasyon, elektrik, doğalgaz gibi temel fiziki altyapı unsurlarının analiz edilmesini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	(Analizi yapılan alt yapıların/ Planlanan Altyapı) x100						
Verinin Kaynağı:	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Yerleşim alanlarına ilişkin analizlerin yapılması.	%				13	13	13
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevcut ve planlanan yerleşim alanlarının fiziksel, sosyal, çevresel özelliklerinin analiz edilmesini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	(Analizi yapılan yerleşim alanlarının/ planlanan yerleşim alanlarına) x 100						
Verinin Kaynağı:	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Sosyo-demografik analizlerin yapılması.	%				12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Nüfus, yaş grubu, eğitim durumu, gelir düzeyi, göç hareketleri, hane yapısı gibi sosyo-demografik verilerin toplanmasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	(Toplanan verilerin/ Planlanan hedefe) x100						
Verinin Kaynağı:	Plan ve Proje Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Plan ve Proje Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Mekânsal Planlama ve Uygulama	-	-	-	47.288.000,00	49.652.400,00	52.135.020,00
Bütçe İçi	-	-	-	47.288.000,00	49.652.400,00	52.135.020,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	47.288.000,00	49.652.400,00	52.135.020,00
Bütçe İçi	-	-	-	47.288.000,00	49.652.400,00	52.135.020,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	H.1.5 Planlı alanlarda etaplar halinde imar planı revizyonu çalışması ve bu doğrultuda muhtelif alanlarda İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca imar uygulaması yapmak. H.5.4 Kentsel analizler üretmek ve sürdürülebilir hale getirmek.					
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Mekânsal Planlama ve Uygulama					
Açıklama	Merkez planlama bölgesinde plan çalışması. Merkez dışında diğer planlı alanlarda plan çalışması ve sayısallaştırma. Revizyon yapılan alanlarda imar uygulaması yapılması. Fiziki analizlerin yapılması. Yerleşim alanlarına ilişkin analizlerin yapılması. Sosyo-demografik analizlerin yapılması.					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	22.485.000,00	23.609.250,00	24.789.712,50
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	1.905.000,00	2.000.250,00	2.100.262,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	22.877.000,00	24.020.850,00	25.221.892,50
05-Cari Transferler	-	-	-	21.000,00	22.050,00	23.152,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	47.288.000,00	49.652.400,00	52.135.020,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	47.288.000,00	49.652.400,00	52.135.020,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
Alt Program Adı:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	H.1.12 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün etkin, verimli ve hızlı hizmet vermesi için çalışmaların yapılması. H.1.14 Sürdürülebilir projeler geliştirerek belediyeye kaynak oluşturulması.						
Gerekçe ve Açıklamalar:	Kentlerin düzenli büyümesi, altyapı sistemlerinin uyumlu yerleşimi ve yaşam kalitesinin artırılması. Binaların teknik standartlara, zemin etütlerine, depreme dayanıklılık kriterlerine uygun şekilde inşa edilmesi sağlamak. İskân (oturma izni) işlemleriyle, bir yapının kullanıma uygunluğu ve kamu sağlığı açısından yeterliliği sağlayıp vatandaşların yaşanabilir ve güvenli konutlarda oturmasını garanti etmek.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yönetmelik, yönerge ve plan notu değişikliklerinin belediye sayfasında güncel olarak yayınlanması	Adet				60	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyede yapılan mevzuat değişikliklerinin (yönetmelik, yönerge, imar plan notları vb.), kurumsal şeffaflık ve vatandaş bilgilendirme amacıyla belediyenin resmi web sitesinde güncel olarak yayınlanıp yayınlanmadığını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Yayınlanan değişiklik sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Yenilenen inşaat teknolojilerine uygun mevzuat ve yönetmelik hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması	Adet				20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İnşaat sektöründeki yeni teknolojilere (yeşil bina sistemleri, enerji verimliliği, sürdürülebilir malzemeler, dijital denetim sistemleri vb.) uyum sağlamak amacıyla, belediyenin kendi görev alanındaki mevzuat, yönetmelik ve uygulama kriterlerini güncelleme veya yeni düzenleme hazırlama çalışmalarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan çalışma sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Binalarda yenilenebilir enerji kaynaklarının ve doğal yapı malzemeleri kullanımının yaygınlaştırılması yönünde gerekli çalışmaların ve mevzuat düzenlemelerinin yapılması	Adet				20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre dostu ve sürdürülebilir kentleşme hedefiyle, yeni veya mevcut binalarda güneş enerjisi, yağmur suyu toplama, doğal havalandırma gibi yenilenebilir sistemlerin ve doğal/geri dönüştürülebilir yapı malzemelerinin kullanımını teşvik etmek amacıyla yapılan teknik, idari ve mevzuat çalışmalarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan çalışma ve düzenlenene mevzuat sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Kent dirençliliği bağlamında iklim, deprem vb. doğal afetlere karşı yapı uygulamalarında geliştirilecek yöntemler için üniversite, meslek örgütleri ve ilgili birim ve kamu kurumlarıyla ortak çalışmalar(toplantı, çalıştay vb.) yapılması	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin iklim değişikliği, deprem, sel gibi afet risklerine karşı kentte yapı güvenliğini ve dayanıklılığı artırmak amacıyla, üniversiteler, meslek odaları, kamu kurumları ve ilgili paydaşlarla birlikte toplantı, çalıştay, teknik inceleme ve ortak projeler gerçekleştirmesini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan toplantı çalıştay sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Dijital proje programında ve süreçlerinde hızlandırıcı iyileştirmeler	Adet				1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin imar ruhsatı, yapı izni, proje onayı gibi süreçleri daha hızlı ve etkin yürütmek amacıyla dijital sistemler (e-ruhsat, online başvuru, otomasyon yazılımları vb.) üzerinden yaptığı iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Hızlandırıcı işlem sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Dijital proje süreç bilgilendirme ağının genişletilmesi	%				50	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin imar ruhsatı, yapı izni, proje onayı gibi süreçleri daha hızlı ve etkin yürütmek amacıyla dijital sistemler (e-ruhsat, online başvuru, otomasyon yazılımları vb.) üzerinden vatandaşlara bilgilendirme yapmayı ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Dijital projelerin tamamlanma oranı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- İskân başvurularının dijital ortamda alınması ve sonuçlandırılması	%				15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İskân başvurularının dijital ortamda yapılmasını ve hızlıca sonuçlandırılmasını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	(Dijital ortamda alınan ve sonuçlandırılan iskân başvuru sayısı / Toplam iskân başvuru sayısı) × 100						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- Gelişen ihtiyaçlara cevap verecek yönetmelik, yönerge ve plan notları çalışmaları	%				20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin kentleşme, yapılaşma, çevre ve sosyal ihtiyaçlar gibi alanlarda zamanla ortaya çıkan yeni gereksinimlere yanıt verebilmek için mevcut yönetmelik, yönerge ve imar plan notlarında yaptığı revizyonları veya yeni düzenleme çalışmalarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	(Hazırlanan veya güncellenen yönetmelik + yönerge + plan notu sayısı / Hedeflenen düzenleme sayısı) × 100						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- Belediye ait alanlarda kaynak oluşturabilecek projeler geliştirilmesi					-	1	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyeye ait olan alanlarda gelir getirici kullanıma esas projeleri ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Gelir getirici projelerin sayısı						
Verinin Kaynağı:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcam a	2025 Yıl Sonu Harcam a	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Yapı Denetimi Faaliyetleri	-	-	-	71.609.000,00	75.215.700,00	78.976.485,00
Bütçe İçi	-	-	-	71.609.000,00	75.215.700,00	78.976.485,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İskân Uygulamaları	-	-	-	17.394.000,00	18.289.950,00	19.204.447,50
Bütçe İçi	-	-	-	17.394.000,00	18.289.950,00	19.204.447,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	89.003.000,00	93.505.650,00	98.180.932,50
Bütçe İçi	-	-	-	89.003.000,00	93.505.650,00	98.180.932,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	H.1.12 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün etkin, verimli ve hızlı hizmet vermesi için çalışmaların yapılması. H.1.14 Sürdürülebilir projeler geliştirerek belediyeye kaynak oluşturulması.					
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Yapı Denetimi Faaliyetleri					
Açıklama	Yönetmelik, yönerge ve plan notu değişikliklerinin belediye sayfasında güncel olarak yayınlanması. Yenilenen inşaat teknolojilerine uygun mevzuat ve yönetmelik hazırlanması için gerekli çalışmaların yapılması. Binalarda yenilenebilir enerji kaynaklarının ve doğal yapı malzemelerinin kullanımının yaygınlaştırılması yönünde gerekli çalışmaların ve mevzuat düzenlemelerinin yapılması. Kent direnciliği bağlamında iklim, deprem vb. doğal afetlere karşı yapı uygulamalarında geliştirilecek yöntemler için üniversite, meslek örgütleri ve ilgili birim ve kamu kurumlarıyla ortak çalışmalar (toplantı, çalıştay vb.) yapılması					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	49.455.000,00	51.927.750,00	54.524.137,50
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	4.760.000,00	4.998.000,00	5.247.900,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	17.390.000,00	18.285.750,00	19.200.037,50
05-Cari Transferler	-	-	-	4.000,00	4.200,00	4.410,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	71.609.000,00	75.215.700,00	78.976.485,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	71.609.000,00	75.215.700,00	78.976.485,00

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	H.1.13 İskan ve Ruhsat Süreçlerinin Hızlandırılması					
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	İskan Uygulamaları					
Açıklama	Dijital proje programında ve süreçlerinde hızlandırıcı iyileştirmeler, Dijital proje süreç bilgilendirme ağının genişletilmesi, İskan başvurularının dijital ortamda alınması ve sonuçlandırılması, Gelişen ihtiyaçlara cevap verecek yönetmelik, yönerge ve plan notları çalışmalarını yürütmek					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	17.390.000,00	18.285.750,00	19.200.037,50
05-Cari Transferler	-	-	-	4.000,00	4.200,00	4.410,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	17.394.000,00	18.289.950,00	19.204.447,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	17.394.000,00	18.289.950,00	19.204.447,50

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	İSTİHDAM						
Alt Program Adı:	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	H.2.18 Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel sosyal ve ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak						
Gerekçe ve Açıklamalar:	Özellikle kadınlar, çocuklar ve gençler başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yönelik sosyal, kültürel ve ekonomik fırsatlar sunmayı amaçlar. Aynı zamanda mesleki eğitimlerle istihdamı destekleyerek, bireylerin ekonomik hayata katılımını artırmak ve sosyal dengeyi güçlendirmek hedeflenmektedir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Meslek edindirme ve hobi kurslarına katılması hedeflenen kişi sayısı	Kişi Sayısı				4791	5031	5283
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meslek edindirme ve hobi kurslarına katılması hedeflenen kişi sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Kurslara katılan kişi sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Okuma yazma kursuna katılması hedeflenen kişi sayısı	Adet				161	170	179
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Okuma yazma kursuna katılması hedeflenen kişi sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Kurslara katılan kişi sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Belde evlerinde vatandaşlara yönelik etkinlikler düzenlenmesi	Adet				4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belde evlerinde vatandaşlara yönelik etkinlikler düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan etkinlik sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Anneler günü ve dünya kadınlar günü etkinlikleri düzenlenmesi	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Anneler günü ve dünya kadınlar günü etkinlikleri düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen etkinlik sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Kursiyerlerin yaptıkları ürünlerin sergilenmelerinin sağlanması	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kursiyerlerin yaptıkları ürünlerin sergilenmelerinin sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen etkinlik sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Belde Evleri yaz okulu uygulamalarına katılması hedeflenen kişi sayısı	Kişi Sayısı				2254	2367	2486
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belde Evleri yaz okulu uygulamalarına katılması hedeflenen kişi sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Yaz okulu uygulamalarına katılan kişi sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Belde Evleri çocuk sanat ve spor kurslarına katılması hedeflenen kişi sayısı	Kişi Sayısı				2113	2219	2330
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belde Evleri çocuk sanat ve spor kurslarına katılması hedeflenen kişi sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Kurslara katılan kişilerin sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- Kültür gezileri düzenlemek	Adet				3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kültür gezileri düzenlemek						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen gezi sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- Resmi bayramlarda düzenlenecek etkinlik sayısı	Adet				5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Resmi bayramlarda düzenlenecek etkinlik sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen etkinlik sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi	-	-	-	182.741.000,00	191.878.050,00	201.471.952,50
Bütçe İçi	-	-	-	182.741.000,00	191.878.050,00	201.471.952,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	182.741.000,00	191.878.050,00	201.471.952,50
Bütçe İçi	-	-	-	182.741.000,00	191.878.050,00	201.471.952,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	İSTİHDAM					
Alt Program Adı	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	H.2.18 Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel sosyal ve ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak					
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi					
Açıklama	Meslek edindirme ve hobi kurslarına katılması hedeflenen kişi sayısı. Okuma yazma kursuna katılması hedeflenen kişi sayısı. Belde evlerinde vatandaşlara yönelik etkinlikler düzenlenmesi. Anneler günü ve dünya kadınlar günü etkinlikleri düzenlenmesi. Kursiyerlerin yaptıkları ürünlerin sergilenmelerinin sağlanması. Belde Evleri yaz okulu uygulamalarına katılması hedeflenen kişi sayısı. Belde Evleri çocuk sanat ve spor kurslarına katılması. Kültür gezileri düzenlemek. Resmi bayramlarda düzenlenecek etkinlik sayısı hedeflenen kişi sayısı.					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	9.250.000,00	9.712.500,00	10.198.125,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	1.075.000,00	1.128.750,00	1.185.187,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	137.780.000,00	144.669.000,00	151.902.450,00
05-Cari Transferler	-	-	-	34.636.000,00	36.367.800,00	38.186.190,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	182.741.000,00	191.878.050,00	201.471.952,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	182.741.000,00	191.878.050,00	201.471.952,50

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	KADININ GÜÇLENMESİ						
Alt Program Adı:	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	H.2.13 Tepebaşı bölgesindeki kadınların ve ailelerin sorunlarının tespiti için mahalle muhtarları ile çalışmalar yaparak sorunlara hızlı ve kalıcı çözümler üretmek. H.2.14 Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak H.2.15 Aileleri ve kadınları destekleyici ve güçlendirici çalışmalar yapmak, merkezlerin sayısını artırma. H.2.16 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün hizmetlerinin görünürliğini arttırmak						
Gerekçe ve Açıklamalar:	Tepebaşı bölgesinde yaşayan kadınların ve ailelerin karşılaştığı sosyal, ekonomik ve psikolojik sorunlara yerel düzeyde etkili çözümler üretebilmek, kadına yönelik şiddetle mücadelede önleyici mekanizmalar geliştirmek, kadınların güçlenmesini ve toplumsal hayata katılımını desteklemek amacıyla bu hedefler belirlenmiştir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Bölge muhtarlarına yönelik "Toplumsal Cinsiyet" "Kadına Yönelik Şiddet" ve "Kadın Sığınma evinde Yaşam" konularında eğitimler düzenlenmesi	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bölge muhtarlarına yönelik "Toplumsal Cinsiyet" "Kadına Yönelik Şiddet" ve "Kadın Sığınma evinde Yaşam" konularında eğitimler düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen eğitim sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Muhtarlar aracılığı ile ihtiyaç sahibi ailelere ulaşılması için toplantı yapılması hedeflenen muhtar sayısı	Adet				15	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Muhtarlar aracılığı ile ihtiyaç sahibi ailelere ulaşılması için toplantı yapılması hedeflenen muhtar sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan toplantı sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- "Toplumsal Cinsiyet" ve "Kadına Yönelik Şiddet" konularında eğitimler/atölyeler düzenlenmesi	Adet				5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	"Toplumsal Cinsiyet" ve "Kadına Yönelik Şiddet" konularında eğitimler/atölyeler düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Eğitim/atölye sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında etkinlikler planlanması	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında etkinlikler planlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan etkinlik sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Tepebaşı bölgesinde bulunan vatandaşa belediyeye bağlı birimlerde psikolojik destek verilmesi	Görüşme Sayısı				80	85	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tepebaşı bölgesinde bulunan vatandaşa belediyeye bağlı birimlerde psikolojik destek verilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Görüşme yapılan kişi sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Ailelere yönelik "Çocuk İhmali ve İstismarı" konusunda eğitim düzenlenmesi	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ailelere yönelik "Çocuk İhmali ve İstismarı" konusunda eğitim düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen eğitim sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7-Çocuklara yönelik "Cinsiyete Atanmış Meslekler", "Mahremiyet" ve "Çocuk Hakları" konularında eğitimlerin/atölyelerin düzenlenmesi	Adet				3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çocuklara yönelik "Cinsiyete Atanmış Meslekler", "Mahremiyet" ve "Çocuk Hakları" konularında eğitimlerin/atölyelerin düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen eğitim/atölye sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü kapsamında etkinlikler planlanması	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü kapsamında etkinlikler planlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen etkinlik sayısı						
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- "Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı'nın uygulanması.	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	"Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı'nın uygulanması.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygulanan eğitim program sayısı						
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10- Üç sosyal medya platformunda müdürlüğe ait hesapların açılması	%				25	25	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Üç sosyal medya platformunda müdürlüğe ait hesapların açılması						
Hesaplama Yöntemi:	(Açılan hesapların/ Açılması hedeflenen hesaplar) x 100						
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11- Müdürlüğe ve kadın sığınma evine ait broşürlerin dağıtılması	Adet				750	1000	1250
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğe ve kadın sığınma evine ait broşürlerin dağıtılması						
Hesaplama Yöntemi:	Dağıtılan broşür sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
12- Sığınma evinde verilen hizmetlerle ilgili bilgilendirici toplantıların düzenlenmesi	Adet				5	5	5

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sığınma evinde verilen hizmetlerle ilgili bilgilendirici toplantıların düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen toplantı sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
"Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı'nın uygulanması"	Adet				5		
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sığınma evinde verilen hizmetlerle ilgili bilgilendirici toplantıların düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen toplantı sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	-	-	-	124.555.000,00	130.782.750,00	137.321.887,50
Bütçe İçi	-	-	-	124.555.000,00	130.782.750,00	137.321.887,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	124.555.000,00	130.782.750,00	137.321.887,50
Bütçe İçi	-	-	-	124.555.000,00	130.782.750,00	137.321.887,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU	
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Program Adı	KADININ GÜÇLENMESİ
Alt Program Adı	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI
Alt Program Hedefi	H.2.13 Tepebaşı bölgesindeki kadınların ve ailelerin sorunlarının tespiti için mahalle muhtarları ile çalışmalar yaparak sorunlara hızlı ve kalıcı çözümler üretmek. H.2.14 Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak H.2.15 Aileleri ve kadınları destekleyici ve güçlendirici çalışmalar yapmak, merkezlerin sayısını artırma. H.2.16 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün hizmetlerinin görünürlüğünü arttırmak
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri
Açıklama	Bölge muhtarlarına yönelik "Toplumsal Cinsiyet" "Kadına Yönelik Şiddet" ve "Kadın Sığınma evinde Yaşam" konularında eğitimler düzenlenmesi. Muhtarlar aracılığı ile ihtiyaç sahibi ailelere ulaşılması için toplantı yapılması hedeflenen muhtar sayısı. "Toplumsal Cinsiyet" ve "Kadına Yönelik Şiddet" konularında eğitimler/atölyeler düzenlenmesi. 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında etkinlikler planlanması. Tepebaşı bölgesinde bulunan vatandaşa belediyeye bağlı birimlerde psikolojik destek verilmesi Ailelere yönelik "Çocuk İhmali ve İstismarı" konusunda eğitim düzenlenmesi. Çocuklara yönelik "Cinsiyete Atanmış Meslekler", "Mahremiyet" ve "Çocuk Hakları" konularında eğitimlerin/atölyelerin düzenlenmesi. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü kapsamında etkinlikler planlanması. "Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı"nın uygulanması.

	Üç sosyal medya platformunda müdürlüğe ait hesapların açılması. Müdürlüğe ve kadın sığınma evine ait broşürlerin dağıtılması. Sığınma evinde verilen hizmetlerle ilgili bilgilendirici toplantıların düzenlenmesi.					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	11.420.000,00	11.991.000,00	12.590.550,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	900.000,00	945.000,00	992.250,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	112.168.000,00	117.776.400,00	123.665.220,00
05-Cari Transferler	-	-	-	67.000,00	70.350,00	73.867,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	124.555.000,00	130.782.750,00	137.321.887,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	124.555.000,00	130.782.750,00	137.321.887,50

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
Alt Program Adı:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	H.1.16 Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimi ve geri dönüşümün önemine dikkat çekmek ve sürdürülebilir projeler üretmek. H.2.20 Sürdürülebilir atık yönetim sistemi oluşturarak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmetler sunmak.						
Gerekçe ve Açıklamalar:	Çevre ve halk sağlığının korunması 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında katı atıklarının toplanması, taşınması, nakliyesi, evsel atıkların bertaraf tesislerine ulaştırılması Konteyner yerleştirilmesi onarım ve bakımlarının yapılması, dezenfekte edilmesi Mahalle cadde ve sokakların düzenli olarak süpürülmesi ve temizlenmesi, yıkanması Pazar yerlerinin temizlik ve yıkama işlemleri, Vatandaşlardan gelen temizlik taleplerinin hızlı ve etkili şekilde karşılanması						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Atık Yönetimi ve Çevre ile İlgili Ulusal ya da Uluslararası Projelere başvurmak/ uygulamak veya katkı sağlamak	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin atık yönetimi, geri dönüşüm, çevre koruma ve sürdürülebilirlik konularında, ulusal veya uluslararası düzeyde açılan proje, hibe, fon ve iş birliklerine başvuruda bulunma, proje yürütme ya da destek verme faaliyetlerini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Başvurulan, uygulanan veya katkı sağlanan proje sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Atık yönetim sistemi hakkında eğitim çalışmaları yapılması, etkinlik düzenlenmesi	Adet				36	36	36

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin sıfır atık, geri dönüşüm, atık ayrıştırma ve çevre temizliği gibi konularda toplumun bilinç düzeyini artırmak amacıyla gerçekleştirdiği eğitim faaliyetlerini ve farkındalık etkinliklerini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Atık yönetimi hakkında verilen eğitim ve düzenlenene etkinlik sayısı						
Verinin Kaynağı:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Geri dönüşüm Atölyesi'nde tasarım faaliyetleri gerçekleştirilmesi	Adet				4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyeye ait geri dönüşüm atölyelerinde atık malzemelerin yeniden değerlendirilerek tasarım odaklı ürünlere dönüştürülmesi amacıyla yürütülen üretim, eğitim ve uygulama faaliyetlerini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleştirilen tasarım faaliyetleri sayısı						
Verinin Kaynağı:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Uluslararası Eko Okullar Programı çalışmalarını düzenlemek ve gerçekleştirmek	Adet				5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin çevre bilinci oluşturmak amacıyla okullarda yürütülen Uluslararası Eko Okullar Programı kapsamında yaptığı destek, koordinasyon, eğitim ve farkındalık çalışmaları ile ilgilidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen veya gerçekleştirilen çalışmaların sayısı						
Verinin Kaynağı:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Atık yönetimi kapsamında düzenlenecek etkinlik sayısı	Adet				3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Atık yönetimi kapsamında düzenlenecek etkinlik sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen etkinlik sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Dünya Çevre Günü kapsamında düzenlenecek faaliyet sayısı	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dünya Çevre Günü kapsamında düzenlenecek faaliyet sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenecek etkinlik sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Yeryüzü Ekoloji Okulu Olarak Projeler Üretmek veya Katkı Sağlamak	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeryüzü Ekoloji Okulu Olarak Projeler Üretmek veya Katkı Sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan proje sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	-	-	-	24.305.000,00	25.520.250,00	26.796.262,50
Bütçe İçi	-	-	-	24.305.000,00	25.520.250,00	26.796.262,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	24.305.000,00	25.520.250,00	26.796.262,50
Bütçe İçi	-	-	-	24.305.000,00	25.520.250,00	26.796.262,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	H.1.16 Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimi ve geri dönüşümün önemine dikkat çekmek ve sürdürülebilir projeler üretmek. H.2.20 Sürdürülebilir atık yönetim sistemi oluşturarak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmetler sunmak.					
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Açıklama	Atık Yönetimi ve Çevre ile İlgili Ulusal ya da Uluslararası Projelere başvurmak/ uygulamak. Atık yönetim sistemi hakkında eğitim çalışmaları yapılması, etkinlik düzenlenmesi. Geri dönüşüm Atölyesi'nde tasarım faaliyetleri gerçekleştirilmesi. Uluslararası Eko Okullar Programı çalışmalarını düzenlemek ve gerçekleştirmek. Atık yönetimi kapsamında düzenlenecek etkinlik sayısı. Dünya Çevre Günü kapsamında düzenlenecek faaliyet sayısı. Yeryüzü Ekoloji Okulu Olarak Projeler Üretmek veya Katkı Sağlamak.					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	4.680.000,00	4.914.000,00	5.159.700,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	485.000,00	509.250,00	534.712,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	19.128.000,00	20.084.400,00	21.088.620,00
04-Faiz Giderleri	-	-	-	-	-	-
05-Cari Transferler	-	-	-	12.000,00	12.600,00	13.230,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	24.305.000,00	25.520.250,00	26.796.262,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	24.305.000,00	25.520.250,00	26.796.262,50

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
Alt Program Adı:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	H.3.1 Temiz bir kent için, çevre bilincini güçlendirmek, satın alınacak araçların ve ekipmanların titizlikle kullanılarak kullanım ömürlerini arttırmak ve bakım maliyetlerini azaltmak.						
Gereççe ve Açıklamalar:	Temiz ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak amacıyla, çevre bilincini toplum genelinde artırmayı ve belediyeye ait temizlik araçlarının verimli kullanımıyla maliyetleri düşürmeyi amaçlamaktadır. Aynı zamanda ekipmanların bakımının düzenli yapılmasıyla ömrünün uzatılması hedeflenmektedir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Personele eğitim verilmesi.	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hizmet kalitesini artırmak, personelin mesleki yeterliliğini geliştirmek ve çevreye duyarlı güvenli çalışma ortamı sağlamayı ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen eğitim sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Bakım ve Onarım Atölyesinin İyileştirilmesi.	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bakım ve Onarım Atölyesinin İyileştirilmesini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	İyileştirilen bakım onarım atölyelerinin sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Bilinçlendirme faaliyeti sayısı (sosyal medya, gazete, radyo, broşür, TV, Billboard).	Adet				4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre bilincinin geliştirilmesi için bilinçlendirme faaliyetlerini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Bilinçlendirme faaliyetlerinin toplamı						
Verinin Kaynağı:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	-	-	-	1.024.070.000,00	1.075.273.500,00	1.129.037.175,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.024.070.000,00	1.075.273.500,00	1.129.037.175,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	1.024.070.000,00	1.075.273.500,00	1.129.037.175,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.024.070.000,00	1.075.273.500,00	1.129.037.175,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	H.3.1 Temiz bir kent için, çevre bilincini güçlendirmek, satın alınacak araçların ve ekipmanların titizlikle kullanılarak kullanım ömürlerini arttırmak ve bakım maliyetlerini azaltmak.					
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi					
Açıklama	Personele eğitim verilmesi. Bakım ve Onarım Atölyesinin iyileştirilmesi. Bilinçlendirme faaliyeti sayısı (sosyal medya, gazete, radyo, broşür, TV, Billboard). Kent temizliğini sağlamak.					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	6.845.000,00	7.187.250,00	7.546.612,50
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	805.000,00	845.250,00	887.512,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	856.419.000,00	899.239.950,00	944.201.947,50
05-Cari Transferler	-	-	-	1.000,00	1.050,00	1.102,50
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	160.000.000,00	168.000.000,00	176.400.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	1.024.070.000,00	1.075.273.500,00	1.129.037.175,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	1.024.070.000,00	1.075.273.500,00	1.129.037.175,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program Adı:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sorumlu Birim:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Alt Programın Hedefi:	H.1.15 Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla yerelde iklim değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda toplumsal bilinci arttırmak, eğitim ve bilimsel çalışmalar yürütmek, sosyal çabaları destekleyerek, sürdürülebilir projeler üretmek. H.3.3 Enerjinin etkin kullanımı ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırıcı uygulamalar yapmak
Gereççe ve Açıklamalar:	İklim değişikliği eğitimlerinde günümüzün en önemli küresel sorunu olan iklim krizine karşı çocuklarımızın ve vatandaşların bilinçlenmesi, edindikleri farkındalık sayesinde de daha iyi bir dünya için harekete geçmelerini sağlamak, iklim krizine karşı dayanıklılık geliştiren, çözümler üreten, çevreye ve insanlığa fayda sağlayan bireyler yetiştirebilmek, çocuklarımızı geleceğe güvenle hazırlamak amaçlanmaktadır. Eğitimlerde "küresel ısınma, sera gazları, sera etkisi, küresel iklim değişikliği etkileri, nedenleri, çözüm önerileri, karbon ayak izi, iklim değişikliğinde bizleri neler bekliyor, neler yapabiliriz?" anlatılmaktadır. İklim Sözcüleri Programı kapsamında İklim Akademi Eğitimleri yıl içerisinde yürütülmektedir. Ayrıca Belde evlerinde kadınlara, kırsalda çiftçilerimize eğitimler verilmektedir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İklim Değişikliği hakkında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması	Adet				20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin iklim değişikliği ile mücadele ve uyum süreci kapsamında, toplumun farklı kesimlerine yönelik gerçekleştirdiği eğitim, seminer, atölye, kampanya ve farkındalık etkinliklerini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan eğitim, seminer, atölye, kampanya ve farkındalık etkinliklerin sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- İklim Değişikliği konusunda farkındalık yaratmaya yönelik etkinlik, organizasyon ve projelerin yapılması	Adet				6	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin iklim değişikliğine karşı toplumsal bilinç oluşturmak amacıyla gerçekleştirdiği etkinlikler, sosyal kampanyalar, proje uygulamaları ve organizasyonları ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan etkinlik, sosyal kampanyalar, proje uygulamaları ve organizasyon sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Bisiklet kullanımını arttırmak için halkı bilinçlendirme çalışmaları yapılması.	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bisiklet kullanımını arttırmak için halkı bilinçlendirme çalışmaları yapılması.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan bilinçlendirme çalışmaları sayısı						
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Enerji yönetimi hakkında eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Adet				6	7	8
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Enerji yönetimi hakkında eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan enerji bilinçlendirme çalışmaları sayısı						
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Sürdürülebilir kalkınmaya uyum kapsamında eğitim, etkinlik, proje ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Adet				16	17	18
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sürdürülebilir kalkınmaya uyum kapsamında eğitim, etkinlik, proje ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılmasını ifade eder.						

Hesaplama Yöntemi:	Yapılan eğitim, etkinlik, projelerin sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Kurumsal Sürdürülebilirliğin sağlanması yönünde çalışmaların gerçekleştirilmesi	Adet				4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumsal Sürdürülebilirliğin sağlanması yönünde çalışmaların gerçekleştirilmesini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan çalışmaların sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
İklim Değişikliğine Uyum	-	-	-	18.851.000,00	19.793.550,00	20.783.227,50
Bütçe İçi	-	-	-	18.851.000,00	19.793.550,00	20.783.227,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	18.851.000,00	19.793.550,00	20.783.227,50
Bütçe İçi	-	-	-	18.851.000,00	19.793.550,00	20.783.227,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM					
Alt Program Hedefi	H.1.15 Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla yerelde iklim değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda toplumsal bilinci arttırmak, eğitim ve bilimsel çalışmalar yürütmek, sosyal çabaları destekleyerek, sürdürülebilir projeler üretmek. H.3.3 Enerjinin etkin kullanımı ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırıcı uygulamalar yapmak					
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	İklim Değişikliğine Uyum					
Açıklama	İklim değişikliği eğitimlerinde günümüzün en önemli küresel sorunu olan iklim krizine karşı çocuklarımızın ve vatandaşların bilinçlenmesi, edindikleri farkındalık sayesinde de daha iyi bir dünya için harekete geçmelerini sağlamak, iklim krizine karşı dayanıklılık geliştiren, çözümler üreten, çevreye ve insanlığa fayda sağlayan bireyler yetiştirebilmek, çocuklarımızı geleceğe güvenle hazırlamak amaçlanmaktadır. Eğitimlerde "küresel ısınma, sera gazları, sera etkisi, küresel iklim değişikliği etkileri, nedenleri, çözüm önerileri, karbon ayak izi, iklim değişikliğinde bizleri neler bekliyor, neler yapabiliriz?" anlatılmaktadır. İklim Sözcüleri Programı kapsamında İklim Akademi Eğitimleri yıl içerisinde yürütülmektedir. Ayrıca Belde evlerinde kadınlara, kırsalda çiftçilerimize eğitimler verilmektedir. Bisiklet kullanımını arttırmak için halkı bilinçlendirme çalışmaları yapılması. Enerji yönetimi hakkında eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	3.120.000,00	3.276.000,00	3.439.800,00

02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	240.000,00	252.000,00	264.600,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	15.335.000,00	16.101.750,00	16.906.837,50
05-Cari Transferler	-	-	-	66.000,00	69.300,00	72.765,00
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	90.000,00	94.500,00	99.225,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	18.851.000,00	19.793.550,00	20.783.227,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	18.851.000,00	19.793.550,00	20.783.227,50

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
Alt Program Adı:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	H.2.17 Muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek ve muhtarların motivasyonunu arttırmak için turnuvalar düzenlemek						
Gerekçe ve Açıklamalar:	Muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek, iş birliğini artırmak ve muhtarlarımızın motivasyonunu yükseltmek amacıyla sosyal ve sportif turnuvalar düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu etkinlikler, karşılıklı güveni pekiştirirken ortak çalışma ruhunu da güçlendirecektir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Turnuva sayısı	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılacak Turnuva sayısı ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Turnuva Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Muhtarlara farkındalık yaratma adına bilgilendirme toplantıları	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Muhtarlara farkındalık yaratma adına bilgilendirme toplantıları						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Toplantı Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Konserler yapılması	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye tarafından düzenlenen veya desteklenen müzik etkinliği ve konser sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Konser Sayısı Toplamı						
Verinin Kaynağı:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Kültür gezileri ve belediyenin birimlerini gezdirmeye	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kültür gezileri ve belediyenin birimlerini gezdirmeye						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Gezilerin Sayısı Toplamı						

Verinin Kaynağı:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	-	-	-	9.241.000,00	9.703.050,00	10.188.202,50
Bütçe İçi	-	-	-	9.241.000,00	9.703.050,00	10.188.202,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	9.241.000,00	9.703.050,00	10.188.202,50
Bütçe İçi	-	-	-	9.241.000,00	9.703.050,00	10.188.202,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Alt Program Hedefi	H.2.17 Muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek ve muhtarların motivasyonunu arttırmak için turnuvalar düzenlemek					
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi					
Açıklama	Turnuva sayısı. Muhtarlara farkındalık yaratma adına bilgilendirme toplantıları. Konserler yapılması. Kültür gezileri ve belediyenin birimlerini gezdirme.					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	3.275.000,00	3.438.750,00	3.610.687,50
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	435.000,00	456.750,00	479.587,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	5.340.000,00	5.607.000,00	5.887.350,00
05-Cari Transferler	-	-	-	171.000,00	179.550,00	188.527,50
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	20.000,00	21.000,00	22.050,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	9.241.000,00	9.703.050,00	10.188.202,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	9.241.000,00	9.703.050,00	10.188.202,50

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
Alt Program Adı:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	H.2.2 Şehrimizin tarihsel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak için Ulusal ve Uluslararası toplantılar düzenlemek. H.2.3 Bölgemizde yaşayan tüm bireylerin yaşam kalitelerinin arttırmak sosyalleşmelerini sağlamak için etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere destek olmak						
Gereke ve Açıklamalar:	Şehrin tarihsel ve kültürel mirasının korunması, tanıtılması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde toplantılar, sempozyumlar ve paneller düzenlenmesi, kültürel bilincin gelişmesini sağlar.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Ulusal ve Uluslararası Sanatçılar ile etkinlik düzenlemek	Adet				1	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin kültür-sanat faaliyetleri kapsamında yerli ve yabancı sanatçılarla konser, sergi, gösteri, atölye gibi etkinlikler düzenleyerek halkın sanata erişimini artırma çabasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan etkinlik sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Ulusal sanatçılar ile sergi düzenlenmesi	ADET				1	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin yerli (ulusal) sanatçılarla iş birliği yaparak resim, heykel, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarda sergi organizasyonları gerçekleştirmesini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan sergi sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Özel gün ve resmi bayramlarda günün anlam ve önemine uygun etkinlikler düzenlemek	Adet				2	2	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Özel gün ve resmi bayramlarda günün anlam ve önemine uygun etkinlikler düzenlemek						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen etkinlik sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Tutuklu vatandaşlarımızın sosyalleşebilmesi amacıyla Ceza İnfaz Kurumlarında sosyal etkinlik (tiyatro, konser vb.) düzenlemek	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tutuklu vatandaşlarımızın sosyalleşebilmesi amacıyla Ceza İnfaz Kurumlarında sosyal etkinlik (tiyatro, konser vb.) düzenlemek						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen etkinlik sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Müdürlüğümüze bağlı bulunan birimlerin çok amaçlı salonlarını amatör tiyatro, koro, dernek, STK ve okulların kullanımı için verilmesi	Adet				12	14	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüze bağlı bulunan birimlerin çok amaçlı salonlarını amatör tiyatro, koro, dernek, STK ve okulların kullanımı için verilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Kullanıma verilen salonların sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Eğitim ve Gelişim Merkezlerinden yıllık faydalanan çocuk sayısı	Kişi Sayısı				500	600	600
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Eğitim ve Gelişim Merkezlerinden yıllık faydalanan çocukları ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Faydalanan çocuk sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7-Çocuklarımızın erken yaşta kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 36-57 ay arası çocuklara açılacak oyun ve beceri gruplarından yıllık faydalanan çocuk sayısı	Kişi Sayısı				700	800	900
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çocuklarımızın erken yaşta kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 36-57 ay arası çocuklara açılacak oyun ve beceri gruplarından yıllık faydalanan çocukları ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Faydalanan çocuk sayıları						
Verinin Kaynağı:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8-Çocuklarımızın matematiği sevmesi için materyal kullanarak matematik eğitimi (Japon matematiği) vermek	Adet				300	330	350
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çocuklarımızın matematiği sevmesi için materyal kullanarak matematik eğitimi (Japon matematiği) vermek ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen eğitim sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

9- Gençlik Merkezlerinde gönüllüler aracılığıyla tercih dönemlerinde meslek danışmanlığı hizmeti verilmesi	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gençlik Merkezlerinde gönüllüler aracılığıyla tercih dönemlerinde meslek danışmanlığı hizmeti verilmesini ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen danışmanlık hizmeti sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10- Gençlerin sorunları ile ilgili seminer ve eğitimler vermek	Adet				2	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gençlerin psikolojik, sosyal, akademik ve kişisel gelişimlerine yönelik düzenlenen eğitim, seminer ve bilgilendirme etkinliklerinin sayısını veya katılımcı sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen seminer ve eğitim sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	-	-	-	116.746.000,00	122.583.300,00	128.712.465,00
Bütçe İçi	-	-	-	116.746.000,00	122.583.300,00	128.712.465,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	116.746.000,00	122.583.300,00	128.712.465,00
Bütçe İçi	-	-	-	116.746.000,00	122.583.300,00	128.712.465,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	H.2.2 Şehrimizin tarihsel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak için Ulusal ve Uluslararası toplantılar düzenlemek. H.2.3 Bölgemizde yaşayan tüm bireylerin yaşam kalitelerinin arttırmak sosyalleşmelerini sağlamak için etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere destek olmak					
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama	Ulusal ve Uluslararası Sanatçılar ile etkinlik düzenlemek. Ulusal sanatçılar ile sergi düzenlenmesi. Özel gün ve resmi bayramlarda günün anlam ve önemine uygun etkinlikler düzenlemek. Tutuklu vatandaşlarımızın sosyalleşebilmesi amacıyla Ceza İnfaz Kurumlarında sosyal etkinlik (tiyatro, konser vb.) düzenlemek. Müdürlüğümüze bağlı bulunan birimlerin çok amaçlı salonlarını amatör tiyatro, koro, dernek, STK ve okulların kullanımı için verilmesi.					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	31.795.000,00	33.384.750,00	35.053.987,50
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	3.395.000,00	3.564.750,00	3.742.987,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	81.550.500,00	85.628.025,00	89.909.426,25
05-Cari Transferler	-	-	-	5.500,00	5.775,00	6.063,75
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	116.746.000,00	122.583.300,00	128.712.465,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	116.746.000,00	122.583.300,00	128.712.465,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	GENÇLİK						
Alt Program Adı:	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	H.2.1 Bölgemizde üniversiteye giden gençlerin yaşam kalitelerini arttırmak ve ekonomilerini desteklemek amacıyla günlük ve haftalık ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak. H.2.4 Bölgemizde yaşayan çocuk ve gençlerin gelişimine destek olmak için eğitimler ve rehberlik hizmetleri verilmesini sağlamak.						
Gerekçe ve Açıklamalar:	Bölgemizdeki üniversite öğrencileri, eğitim sürecinde barınma, beslenme ve temel yaşam ihtiyaçlarını karşılarken ekonomik zorluklarla karşılaşabilmektedir. Bu nedenle, belediyemiz tarafından günlük ve haftalık ihtiyaçlarının desteklenmesi; eğitimde fırsat eşitliğini arttırmak, öğrencilerin yaşam kalitesini iyileştirmek ve akademik başarılarına olumlu katkı sağlamak amacıyla önem arz etmektedir. Aynı zamanda genç nüfusun kentle bağıni güçlendirmek ve sosyal belediyeçilik anlayışını pekiştirmek açısından da gereklidir.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Üniversiteye giden gençlere ücretsiz çamaşır yıkama hizmeti verilmesi	Kişi Sayısı				350	350	400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin sosyal destek çalışmaları kapsamında, üniversite öğrencilerinin temel hijyen ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam giderlerini azaltmak amacıyla sunduğu ücretsiz çamaşır yıkama hizmetine ilişkin faaliyetleri ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Ücretsiz çamaşır hizmeti verilen öğrenci sayısı						
Verinin Kaynağı:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Üniversiteye giden gençlere ücretsiz akşam yemeği hizmeti verilmesi	Adet				25.000	30.000	30.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin sosyal destek faaliyetleri kapsamında, üniversite öğrencilerinin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak ve ekonomik yüklerini hafifletmek amacıyla sunduğu ücretsiz akşam yemeği hizmetini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Ücretsiz verilen akşam yemeği adet sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kültür İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	-	-	-	81.556.000,00	85.633.800,00	89.915.490,00
Bütçe İçi	-	-	-	81.556.000,00	85.633.800,00	89.915.490,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	81.556.000,00	85.633.800,00	89.915.490,00
Bütçe İçi	-	-	-	81.556.000,00	85.633.800,00	89.915.490,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	GENÇLİK					
Alt Program Adı	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ					
Alt Program Hedefi	H.2.1 Bölgemizde üniversiteye giden gençlerin yaşam kalitelerini arttırmak ve ekonomilerini desteklemek amacıyla günlük ve haftalık ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak. H.2.4 Bölgemizde yaşayan çocuk ve gençlerin gelişimine destek olmak için eğitimler ve rehberlik hizmetleri verilmesini sağlamak.					
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler					
Açıklama	Üniversiteye giden gençlere ücretsiz çamaşır yıkama hizmeti verilmesi. Üniversiteye giden gençlere ücretsiz akşam yemeği hizmeti verilmesi. Eğitim ve Gelişim Merkezlerinden yıllık faydalanan çocuk sayısı. Çocuklarımızın erken yaşta kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 36-57 ay arası çocuklara açılacak oyun ve beceri gruplarından yıllık faydalanan çocuk sayısı. Çocuklarımızın matematiği sevmesi için materyal kullanarak matematik eğitimi (Japon matematiği) vermek. Gençlik Merkezlerinde gönüllüler aracılığıyla tercih dönemlerinde meslek danışmanlığı hizmeti verilmesi. Gençlerin sorunları ile ilgili seminer ve eğitimler vermek					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	81.550.500,00	85.628.025,00	89.909.426,25
05-Cari Transferler	-	-	-	5.500,00	5.775,00	6.063,75
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	81.556.000,00	85.633.800,00	89.915.490,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	81.556.000,00	85.633.800,00	89.915.490,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
Alt Program Adı:	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Spor İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	H.2.21 Spor bilincini geliştirmek için paylaşmayı, dayanışmayı, yardımlaşmayı ve ekip çalışmasını öğretecek aktiviteler düzenlemek.						
Gerekçe ve Açıklamalar:	Spor bilincini geliştirmek için paylaşmayı, dayanışmayı, yardımlaşmayı ve ekip çalışmasını öğretecek aktiviteler düzenlemek.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- E-sporun bilinirliğini arttıracak etkinlik, söyleşi, oyunların düzenlenmesi	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	E-sporun bilinirliğini arttıracak etkinlik, söyleşi, oyunların düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan etkinlik, söyleşi, oyunların sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Spor İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Spor İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

				Gerçekleşme Tahmini			
2- Spor bilincini geliştirmek için çeşitli aktivite ve turnuvalar düzenlemek	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Spor bilincini geliştirmek için çeşitli aktivite ve turnuvalar düzenlemek						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan aktivite ve turnuvaların sayısı						
Verinin Kaynağı:	Spor İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Spor İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	-	-	-	139.272.000,00	146.235.600,00	153.547.380,00
Bütçe İçi	-	-	-	139.272.000,00	146.235.600,00	153.547.380,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	139.272.000,00	146.235.600,00	153.547.380,00
Bütçe İçi	-	-	-	139.272.000,00	146.235.600,00	153.547.380,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Hedefi	H.2.21 Spor bilincini geliştirmek için paylaşmayı, dayanışmayı, yardımlaşmayı ve ekip çalışmasını öğretecek aktiviteler düzenlemek.					
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi					
Açıklama	E-sporun bilinirliğini arttıracak etkinlik, söyleşi, oyunların düzenlenmesi. Spor bilincini geliştirmek için çeşitli aktivite ve turnuvalar düzenlemek.					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	7.185.000,00	7.544.250,00	7.921.462,50
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	740.000,00	777.000,00	815.850,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	125.396.000,00	131.665.800,00	138.249.090,00
05-Cari Transferler	-	-	-	5.751.000,00	6.038.550,00	6.340.477,50
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	200.000,00	210.000,00	220.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	139.272.000,00	146.235.600,00	153.547.380,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	139.272.000,00	146.235.600,00	153.547.380,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	KIRSAL KALKINMA						
Alt Program Adı:	KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	H.5.1 Kırsaldaki üretici kooperatiflerini güçlendirmek H.5.2 Kırsalda yaşayan kadınları sosyal ve ekonomik alanda güçlendirmek H.5.3 Kırsal Mahallerimizde gelir getirecek tarım ürünlerini çeşitlendirerek ekonomik refahı arttırmak, daha yaşanır kılmak ve göçü önleme.						
Gerekçe ve Açıklamalar:	Kırsaldaki üretici kooperatiflerini güçlendirmek. Kırsalda yaşayan kadınları sosyal ve ekonomik alanda güçlendirmek. Kırsal Mahallerimizde gelir getirecek tarım ürünlerini çeşitlendirerek ekonomik refahı arttırmak, daha yaşanır kılmak ve göçü önleme.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kooperatifleri pazarlama konusunda güçlendirecek eğitim, toplantı ve tanıtımlar düzenlenmesi	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kooperatifleri pazarlama konusunda güçlendirecek eğitim, toplantı ve tanıtımlar düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan eğitim, toplantı ve tanıtımların sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Kırsalda yaşayan kadınlara yönelik eğitimlerin düzenlenmesi.	Adet				3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kırsalda yaşayan kadınlara yönelik eğitimlerin düzenlenmesi.						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen eğitim sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Kadın üretici sayısının artırılması.	Adet				4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kadın üretici sayısının artırılması.						
Hesaplama Yöntemi:	Artırılan kadın üretici sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Kadınların ürünlerini satabilecekleri satış noktalarının haftanın 4 günü, 4 farklı noktada düzenli olarak kurulması.	Adet				3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kadınların ürünlerini satabilecekleri satış noktalarının haftanın 4 günü, 4 farklı noktada düzenli olarak kurulması.						
Hesaplama Yöntemi:	Kurulan satış yerleri sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Alternatif ürün yetiştiriciliği hakkında eğitim düzenlemek	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Alternatif ürün yetiştiriciliği hakkında eğitim düzenlemek						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen eğitim sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Alternatif ürün üretildiği takdirde üretim sezonu boyunca teknik danışmanlık hizmeti vermek (sayı/çiftçi)	Sayı/Çiftçi				5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Alternatif ürün üretildiği takdirde üretim sezonu boyunca teknik danışmanlık hizmeti vermek.						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen danışmanlık hizmeti sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Yerel ürünleri tanıtıcı Panayır ve hasat günleri düzenlemek	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yerel ürünleri tanıtıcı Panayır ve hasat günleri düzenlemek						
Hesaplama Yöntemi:	Yerel ürünleri tanıtıcı günlerin sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi	-	-	-	32.581.000,00	34.210.050,00	35.920.552,50
Bütçe İçi	-	-	-	32.581.000,00	34.210.050,00	35.920.552,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	32.581.000,00	34.210.050,00	35.920.552,50
Bütçe İçi	-	-	-	32.581.000,00	34.210.050,00	35.920.552,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	KIRSAL KALKINMA					
Alt Program Adı	KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Hedefi	H.5.1 Kırıldaki üretici kooperatiflerini güçlendirmek H.5.2 Kırıldaki yaşayan kadınları sosyal ve ekonomik alanda güçlendirmek H.5.3 Kırıl Mahallerimizde gelir getirecek tarım ürünlerini çeşitlendirerek ekonomik refahı arttırmak, daha yaşanır kılmak ve göçü önleme.					
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi					
Açıklama	Kooperatifleri pazarlama konusunda güçlendirecek eğitim, toplantı ve tanıtımlar düzenlenmesi. Kooperatiflerin ihtiyaç duydukları kanuni düzenlemeler için kolaylaştırıcı olunması. Kooperatiflerin faaliyet alanlarına göre eğitimler, toplantılar ve teknik geziler düzenlenmesi. Belediyenin tarımsal tesislerinin teknik imkanları ile üretim kooperatiflerinin desteklenmesi. Kırıldaki yaşayan kadınlara yönelik eğitimlerin düzenlenmesi. Kadın üretici sayısının artırılması. Kadınların ürünlerini satabilecekleri satış noktalarının haftanın 4 günü, 4 farklı noktada düzenli olarak kurulması. Alternatif ürün ürettiği takdirde üretim sezonu boyunca teknik danışmanlık hizmeti vermek (sayı/çiftçi). Yerel ürünleri tanıtıcı Panayır ve hasat günleri düzenlemek.					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	6.235.000,00	6.546.750,00	6.874.087,50
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	570.000,00	598.500,00	628.425,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	25.400.000,00	26.670.000,00	28.003.500,00
05-Cari Transferler	-	-	-	376.000,00	394.800,00	414.540,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	32.581.000,00	34.210.050,00	35.920.552,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	32.581.000,00	34.210.050,00	35.920.552,50

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						
Alt Program Adı:	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	H.2.19 Hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak ve Tepebaşında yaşayanlara, hayvanların sağlıklarını korumak adına bilinçlendirme çalışmaları yapmak						
Gerekçe ve Açıklamalar:	Hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak ve Tepebaşında yaşayanlara, hayvanların sağlıklarını korumak adına bilinçlendirme çalışmaları yapmak						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Can Dostum Etkinliği Yapılması	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Can Dostum Etkinliği Yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-4 Nisan Sokak Hayvanları Günü Etkinliği Yapılması	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	4 Nisan Sokak Hayvanları Günü Etkinliği Yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Etkinliği yapılması ve Hayvan severlere Belge Verilmesi	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Etkinliği yapılması ve Hayvan severlere Belge Verilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Hayvan Sevgisi Temalı Fotoğraf Sergisi Düzenlenmesi	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hayvan Sevgisi Temalı Fotoğraf Sergisi Düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen sergi sayısı						
Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-Adaptif Binicilik Yapılması	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Adaptif Binicilik Yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						

Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6-At Binme Etkinliği ve Geçici Bakımevi Gezisi Yapılması	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	At Binme Etkinliği ve Geçici Bakımevi Gezisi Yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
Verinin Kaynağı:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	-	-	-	103.896.000,00	109.090.800,00	114.545.340,00
Bütçe İçi	-	-	-	103.896.000,00	109.090.800,00	114.545.340,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	103.896.000,00	109.090.800,00	114.545.340,00
Bütçe İçi	-	-	-	103.896.000,00	109.090.800,00	114.545.340,00

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU					
Alt Program Adı	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI					
Alt Program Hedefi	H.2.19 Hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak ve Tepebaşında yaşayanlara, hayvanların sağlıklarını korumak adına bilinçlendirme çalışmaları yapmak					
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Can Dostum Etkinliği Yapılması. 4 Nisan Sokak Hayvanları Günü Etkinliği Yapılması. 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Etkinliği yapılması ve Hayvan severlere Belge Verilmesi. Hayvan Sevgisi Temalı Fotoğraf Sergisi Düzenlenmesi. Adaptif Binicilik Yapılması. At Binme Etkinliği ve Geçici Bakımevi Gezisi Yapılması					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	8.000.000,00	8.400.000,00	8.820.000,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	970.000,00	1.018.500,00	1.069.425,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	94.145.000,00	98.852.250,00	103.794.862,50
05-Cari Transferler	-	-	-	751.000,00	788.550,00	827.977,50
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	30.000,00	31.500,00	33.075,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	103.896.000,00	109.090.800,00	114.545.340,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	103.896.000,00	109.090.800,00	114.545.340,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK						
Alt Program Adı:	TEDAVİ HİZMETLERİ						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	H.1.7 Koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında kırsal mahallelerde yaş sınırı olmaksızın ağız ve diş sağlığı klinik hizmetlerini vermek.						
Gerekçe ve Açıklamalar:	Sağlık hizmeti sunma yetkisi çerçevesinde, kırsal bölgelerde erişimi artırarak toplumun genel sağlık düzeyine katkı sağlamak, kurumun görev ve sorumluluğudur.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Ağız ve diş sağlığı kliniğinden yararlanacak kişi sayısı (adet)	Kişi Sayısı				120	130	140
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyeye bağlı ağız ve diş sağlığı kliniğinden yıl içinde hizmet alan bireylerin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmetten yararlananların sayısı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Belde halkına yönelik eğitimler düzenlenmesi	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ağız ve diş sağlığı hakkında belde halkına yönelik eğitimler düzenlenecektir.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen eğitim sayısı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	-	-	-	179.625.000,00	188.606.250,00	198.036.562,50
Bütçe İçi	-	-	-	179.625.000,00	188.606.250,00	198.036.562,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	179.625.000,00	188.606.250,00	198.036.562,50
Bütçe İçi	-	-	-	179.625.000,00	188.606.250,00	198.036.562,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK					
Alt Program Adı	TEDAVİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	H.1.7 Koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında kırsal mahallelerde yaş sınırı olmaksızın ağız ve diş sağlığı klinik hizmetlerini vermek.					
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri					
Açıklama	Koruyucu hekimlik kapsamında kırsal bölgelerde yaş sınır olmaksızın belde halkına ağız ve diş sağlığı hizmeti vermek. Ağız-diş sağlığının genel sağlık üzerindeki etkilerine yönelik farkındalık çalışmaları					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	176.387.000,00	185.206.350,00	194.466.667,50
05-Cari Transferler	-	-	-	738.000,00	774.900,00	813.645,00
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	2.500.000,00	2.625.000,00	2.756.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	179.625.000,00	188.606.250,00	198.036.562,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	179.625.000,00	188.606.250,00	198.036.562,50

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK						
Alt Program Adı:	TEDAVİ HİZMETLERİ						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	<p>H.1.6 Konuşma sesi bozuklukları, akıcılık bozuklukları, ses bozuklukları, özgül öğrenme güçlüğü, beslenme ve yutma bozuklukları, dudak damak yarığı ve rezonans bozukluklar, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuşmak bozuklukları olan vatandaşlara, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuşma bozuklukları olan vatandaşlara uzman dil ve konuşma terapistleri ile tedavilerini sağlamak.</p> <p>H.1.8 Bölgemizde psikolojik desteğe ihtiyaç duyan çocuk, çift/aile ve yetişkin bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli desteğin verilerek toplum sağlığının psikolojik açıdan güçlendirilmesini sağlamak</p> <p>H.1.9 Vatandaşlarımızın ayrımcılığa ve şiddete maruz kalmadan eşit haklara sahip olabilmesi, şiddet konusunda bilinçlenmesi ve ihtiyaç halinde psikososyal destek olarak güçlenmesini sağlamak.</p> <p>H.1.10 TEBEV evde bakım hizmetlerinden yararlanacak birey sayısı</p> <p>H.1.11 Belediye çalışanlarının sağlığının korunması ve çalışma ortamını gözetmek</p>						
Gerekçe ve Açıklamalar:	<p>Konuşma, dil ve yutma bozuklukları; bireylerin eğitime, sosyal yaşama, meslek hayatına ve toplumsal katılıma aktif olarak dahil olmalarını sağlamak. Toplum temelli rehabilitasyon hizmetlerine erişim hakkının sağlanması. Dezavantajlı bireylerin (çocuk, yaşlı, engelli, dar gelirli) ücretsiz veya düşük maliyetli uzman desteğine ulaşabilmesi. Eğitim hayatında zorlanan çocukların (özgül öğrenme güçlüğü, artikülasyon vb.) desteklenerek akademik başarısının artırılması.</p>						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

1- Müracaat eden kişi sayısı (ön değerlendirme sayısı)	Kişi sayısı				120	130	140
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Konuşma sesi bozuklukları, acıklık bozuklukları, ses bozuklukları, özgül öğrenme güçlüğü, beslenme ve yutma bozuklukları, dudak damak yarığı ve rezonans bozukluklar, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuşma bozuklukları olan vatandaşlara uzman dil ve konuşma terapistleri ile tedavilerini sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Ön değerlendirmeye alınan kişi sayısı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Terapi Seanslarının Yürütülmesi (Görüşme Sayısı)	Kişi Sayısı				340	360	380
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin sağlık hizmetleri kapsamında psikolojik, dil-konuşma, ergoterapi vb. alanlarda gerçekleştirdiği bireysel veya grup terapi seanslarının sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Görüşme yapılan kişi sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Ruh Sağlığı İle İlgili Eğitimler Verilmesi	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Beldemizde yaşayan vatandaşlarımıza ruh sağlığı korunması hakkında eğitim desteği sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Katılan vatandaş sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Psikososyal Destek Verilmesi (Görüşme Sayısı)	Kişi Sayısı				140	160	180
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplumun ruh sağlığını korumak, kriz dönemlerinde (afet, hastalık, ekonomik zorluk vb.) bireylerin psikolojik dayanıklılığını artırmak ve dezavantajlı gruplara yönelik sosyal uyumu güçlendirmektir.						
Hesaplama Yöntemi:	Psikososyal destek alan vatandaş sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Eğitim ve Atölye Çalışmalarının Yapılması	Adet				25	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlarımıza şiddet konusunda bilinçlenmesi ve ihtiyaç halinde psikososyal destek verilmesi amacıyla eğitim çalışmaları yapmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan eğitim ve atölye çalışmaları sayısı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

6- Beslenme Danışmanlığı Verilmesi (Görüşme Sayısı)	Kişi Sayısı				100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yaşlılar, çocuklar, kronik hastalığı olanlar ve risk altındaki grupların dengeli ve sağlıklı beslenme alışkanlıkları kazanmasını sağlamaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Hukuki Danışmanlık Verilmesi (Görüşme Sayısı)	Kişi Sayısı				50	50	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlarımızın sağlık hizmetlerinden eşit ve yasal çerçevede yararlanabilmesi, hak ihlallerine karşı bilinçlenmesi ve gerektiğinde hukuki süreçlere erişiminin kolaylaştırılması amacıyla sunulur.						
Hesaplama Yöntemi:	Hukuki danışmanlık verilen kişi sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- Yerel Eşitlik Eylem Planının Yenilenmesi ve Uygulanması	%				100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sağlık alanında kadınlar, çocuklar, engelliler, yaşlılar gibi kırılgan grupların eşit ve güvenli hizmet almasını sağlamak için yerel düzeyde oluşturulan eylem planlarının güncellenme sıklığını, uygulama adımlarını ve gerçekleşme oranlarını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	$(\text{Uygulanan faaliyet sayısı} / \text{Planda yer alan toplam faaliyet sayısı}) \times 100$						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- Tüm Müdürlüklerde Kırılımlı Veri Toplanmasının Sağlanması	%				100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyedeki tüm müdürlüklerin faaliyetlerine ilişkin verilerin; cinsiyet, yaş, engellilik durumu, gelir düzeyi, mahalle bazında gibi sosyal kırılım kriterlerine göre toplanıp toplanmadığını ölçer						
Hesaplama Yöntemi:	$(\text{Kırılımlı veri toplayan müdürlük sayısı} / \text{Toplam müdürlük sayısı}) \times 100$						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10- Önemli Tarihlerde Özel Etkinliklerin Planlanması (Kadınlar Günü, Engelliler Günü, Çocuk Hakları Günü, vb.)	Adet				5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin sağlık ve sosyal farkındalık temelli özel günlerde toplumda bilinci artırmak ve duyarlılığı geliştirmek amacıyla düzenlediği etkinliklerin varlığını ve kapsamını ölçer						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan etkinlik sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11- TEBEV evde bakım hizmetlerinden yararlanacak birey sayısı	Kişi Sayısı				335	340	345
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Evde bakım hizmetlerinden (kişisel bakım, temizlik, sağlık takibi, psikososyal destek vb.) yararlanması planlanan vatandaş sayısını ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Evde bakım hizmetinden faydalanan vatandaş sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
12- İşe giriş ve periyodik muayenelerinin yapılması	%				100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyede çalışan personelin işe başlamadan önce ve belirli aralıklarla sağlık kontrollerinden geçirilme sürecini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Muayenesi yapılan kişi sayısı/ Hedeflenen kişi sayısı) x 100						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
13- Personele iş sağlığı eğitimlerinin verilmesi	Adet				4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye personeline yönelik iş sağlığı ve güvenliği konularında verilen eğitim sayısını veya eğitime katılan personel oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılacak eğitim sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
14- Belediye saha, ortak alan ve hijyen denetimlerinin yapılması	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye sınırları içinde bulunan park, pazar, okul çevresi, kamuya açık alanlar gibi yerlerde yapılan hijyen ve çevre sağlığı denetimlerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan denetim sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	-	-	-	221.785.000,00	232.874.250,00	244.517.962,50
Bütçe İçi	-	-	-	221.785.000,00	232.874.250,00	244.517.962,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	221.785.000,00	232.874.250,00	244.517.962,50
Bütçe İçi	-	-	-	221.785.000,00	232.874.250,00	244.517.962,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK					
Alt Program Adı	TEDAVİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	<p>H.1.6 Konuşma sesi bozuklukları, acıclık bozuklukları, ses bozuklukları, özgül öğrenme güçlüğü, beslenme ve yutma bozuklukları, dudak damak yarığı ve rezonans bozukluklar, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuşmak bozuklukları olan vatandaşlara, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuşma bozuklukları olan vatandaşlara uzman dil ve konuşma terapistleri ile tedavilerini sağlamak.</p> <p>H.1.8 Bölgemizde psikolojik desteğe ihtiyaç duyan çocuk, çift/aile ve yetişkin bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli desteğin verilerek toplum sağlığının psikolojik açıdan güçlendirilmesini sağlamak</p> <p>H.1.9 Vatandaşlarımızın ayrımcılığa ve şiddete maruz kalmadan eşit haklara sahip olabilmesi, şiddet konusunda bilinçlenmesi ve ihtiyaç halinde psikososyal destek olarak güçlenmesini sağlamak.</p> <p>H.1.10 TEBEV evde bakım hizmetlerinden yararlanacak birey sayısı</p> <p>H.1.11 Belediye çalışanlarının sağlığının korunması ve çalışma ortamını gözetmek</p>					
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri					
Açıklama	<p>Konuşma sesi bozuklukları, acıclık bozuklukları (örneğin kekemelik) ve ses bozuklukları olan bireylerin doğru ve etkili iletişim kurabilmelerini sağlamak, Özgül öğrenme güçlüğü yaşayan bireylerde dil temelli akademik becerileri (okuma, yazma, anlama) geliştirmek, Dudak-damak yarığı ve rezonans bozuklukları gibi anatomik/rezonans sorunlarına yönelik terapi süreçlerini yürütmek, Motor konuşma bozuklukları ve nörolojik temelli iletişim bozuklukları yaşayan çocuk ve yetişkin bireylerin iletişim yeterliliklerini artırmak hedeflenmektedir. Terapi seans faaliyetlerinin yürütmek. Ruh sağlığı ile ilgili eğitimler vermek. Psikososyal destek verilmesi. Sağlık konusunda hukuki danışmanlık verilmesi. Yerel eşitlik eylem planının yenilenmesi ve uygulanması. Tüm müdürlüklerde Kısımlı veri toplanmasının sağlanması. Önemli Tarihlerde Özel Etkinliklerin Planlanması (Kadınlar Günü, Engelliler Günü, Çocuk Hakları Günü, vb.) Eğitim ve Atölye Çalışmalarının Yapılması, Beslenme Danışmanlığı Verilmesi. İşe giriş ve periyodik muayenelerinin yapılması. Personele iş sağlığı eğitimlerinin verilmesi. Belediye saha, ortak alan ve hijyen denetimlerinin yapılması.</p>					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	37.975.000,00	39.873.750,00	41.867.437,50
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	4.185.000,00	4.394.250,00	4.613.962,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	176.387.000,00	185.206.350,00	194.466.667,50
05-Cari Transferler	-	-	-	738.000,00	774.900,00	813.645,00
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	2.500.000,00	2.625.000,00	2.756.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	221.785.000,00	232.874.250,00	244.517.962,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	221.785.000,00	232.874.250,00	244.517.962,50

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
Alt Program Adı:	ZABITA HİZMETLERİ						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Zabita Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	H.1.17 Zabita hizmetlerinin etkin ve verimli sunulması						
Gereke ve Açıklamalar:	Vatandaşların esenliğini ve güvenliğini sağlamak, yaşanılabilir bir kent düzeni oluşturmak.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Tüm personelin eğitime katılımını sağlamak	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Zabita müdürlüğünde görev yapan tüm personelin görev yetki, mevzuat bilgisi, halkla iletişim, kriz yönetimi, kişisel gelişim gibi konularda eğitim programlarına katılım düzeyini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Eğitime katılan personel sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı:	Zabita Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Zabita Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Zabita Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	-	-	-	258.726.000,00	271.662.300,00	285.245.415,00
Bütçe İçi	-	-	-	258.726.000,00	271.662.300,00	285.245.415,00
Toplam	-	-	-	258.726.000,00	271.662.300,00	285.245.415,00

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	H.1.17 Zabita hizmetlerinin etkin ve verimli sunulması					
Sorumlu Birim	Zabita Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Zabita Eğitim ve Planlama Faaliyetleri					
Açıklama	Zabita hizmetini kapsayan tüm kanun ve yönetmelikler kapsamında ilçe genelinde yaşanabilir bir kent düzeni oluşturmak ve kamu düzenini sağlamak.					
	2025					
Ekonomik Ad	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
01-Personel Giderleri	-	-	-	95.525.000,00	100.301.250,00	105.316.312,50
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	9.470.000,00	9.943.500,00	10.440.675,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	141.730.000,00	148.816.500,00	156.257.325,00
05-Cari Transferler	-	-	-	5.001.000,00	5.251.050,00	5.513.602,50
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	7.000.000,00	7.350.000,00	7.717.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	258.726.000,00	271.662.300,00	285.245.415,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	258.726.000,00	271.662.300,00	285.245.415,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	KENT İÇİ ULAŞIM						
Alt Program Adı:	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	H.1.1 Bölgemizde imar planına dayalı yeni taşıt yollarının açılması ve var olan taşıt yollarının iyileştirilmesi H.1.2 Yaya ulaşımının kalitesini arttırmak için yaya yollarını iyileştirmek ve yeni yaya yolları yapmak. H.1.3 Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak						
Gerekçe ve Açıklamalar:	Artan nüfus ve ulaşım ihtiyacına bağlı olarak trafik akışını rahatlatmak, ulaşım güvenliğini arttırmak ve kentsel gelişimi imar planlarına uygun şekilde desteklemek. Yaya öncelikli ulaşımı teşvik etmek, erişilebilirliği arttırmak, engelli bireyler başta olmak üzere tüm vatandaşlara güvenli ve konforlu yaya ulaşımı sağlamak. Toplumun sosyal, kültürel ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, yaşam kalitesini yükseltmek ve vatandaşlara eşit hizmet sunmak.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yama asfaltı yapılması	Ton				25.000	25000	25000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mahallerimizdeki asfalt yolların daha etkin ve verimli şekilde kullanılabilmesi için mevcut yollar onarılacaktır						
Hesaplama Yöntemi:	Yama yapılan yüzeylerin toplamı						
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Asfalt kaplama Yol kaplama yapılması	M2				75.000	100000	100000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl içinde yeni yapılan veya onarılan asfalt kaplama yol miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Asfalt kaplanan toplam yol yüzeyi (m ²) toplamı						
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Sathi Kaplama Yol Yapılması	M2				50.000	50000	100000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye sınırları içinde ihtiyaç duyulan alanlarda sathi kaplama yöntemiyle yapılan yeni yol ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan yol uzunluğu toplamı						
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Parke Taşlar ile Yol Kaplaması ve Tamiratları Yapılması	M2				35.000	55000	65000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Parke Taşlar ile Yol Kaplaması ve Tamiratları Yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan çalışmaların m2 bazlı toplamı						
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	-	-	-	411.964.000,00	432.562.200,00	454.190.310,00
Bütçe İçi	-	-	-	411.964.000,00	432.562.200,00	454.190.310,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	411.964.000,00	432.562.200,00	454.190.310,00
Bütçe İçi	-	-	-	411.964.000,00	432.562.200,00	454.190.310,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	H.1.1 Bölgemizde imar planına dayalı yeni taşıt yollarının açılması ve var olan taşıt yollarının iyileştirilmesi H.1.2 Yaya ulaşımının kalitesini arttırmak için yaya yollarını iyileştirmek ve yeni yaya yolları yapmak. H.1.3 Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak					
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
Açıklama	Yama asfaltı yapılması, Asfalt kaplama Yol kaplama yapılması, Sathi Kaplama Yol Yapılması, Parke Taşlar ile Yol Kaplaması ve Tamiratları Yapılması.					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	234.613.500,00	246.344.175,00	258.661.383,75
04-Faiz Giderleri	-	-	-	4.275.000,00	4.488.750,00	4.713.187,50
05-Cari Transferler	-	-	-	500,00	525,00	551,25
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	173.075.000,00	181.728.750,00	190.815.187,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	411.964.000,00	432.562.200,00	454.190.310,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	411.964.000,00	432.562.200,00	454.190.310,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK
Alt Program Adı:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
İdare/Birim	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Alt Programın Hedefi	
Gerekçe ve Açıklamalar:	

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Özel Kalem Hizmetleri	-	-	-	93.507.000,00	98.182.350,00	103.091.467,50
Bütçe İçi	-	-	-	93.507.000,00	98.182.350,00	103.091.467,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	93.507.000,00	98.182.350,00	103.091.467,50
Bütçe İçi	-	-	-	93.507.000,00	98.182.350,00	103.091.467,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi						
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	27.800.000,00	29.190.000,00	30.649.500,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	1.760.000,00	1.848.000,00	1.940.400,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	63.146.000,00	66.303.300,00	69.618.465,00
05-Cari Transferler	-	-	-	801.000,00	841.050,00	883.102,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	93.507.000,00	98.182.350,00	103.091.467,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	93.507.000,00	98.182.350,00	103.091.467,50

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK
Alt Program Adı:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
İdare/Birim	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Alt Programın Hedefi	
Gereççe ve Açıklamalar:	Yıllık bütçe, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarını hazırlamak, Belediye gelirlerinin (vergi, harç, ücret vb.) tahakkuk ve tahsilatını yapmak, Giderlerin ödeme işlemlerini ve ön mali kontrollerini gerçekleştirmek, Muhasebe, iç kontrol ve mali raporlamayı yürütmek, Üst yönetime mali analiz ve değerlendirme raporları sunmak.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	-	-	-	118.663.000,00	124.596.150,00	130.825.957,50
Bütçe İçi	-	-	-	118.663.000,00	124.596.150,00	130.825.957,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	118.663.000,00	124.596.150,00	130.825.957,50
Bütçe İçi	-	-	-	118.663.000,00	124.596.150,00	130.825.957,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama	Yıllık bütçe, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarını hazırlamak, Belediye gelirlerinin (vergi, harç, ücret vb.) tahakkuk ve tahsilatını yapmak, Giderlerin ödeme işlemlerini ve ön mali kontrollerini gerçekleştirmek, Muhasebe, iç kontrol ve mali raporlamayı yürütmek, Üst yönetime mali analiz ve değerlendirme raporları sunmak.					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	62.420.000,00	65.541.000,00	68.818.050,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	8.110.000,00	8.515.500,00	8.941.275,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	23.133.000,00	24.289.650,00	25.504.132,50
Faiz Giderleri	-	-	-	25.000.000,00	26.250.000,00	27.562.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	118.663.000,00	124.596.150,00	130.825.957,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	118.663.000,00	124.596.150,00	130.825.957,50

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	H.4.3 Stratejik planın takibini, izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak ve etkinliğini artırmak. H.4.4 Belediye hizmetlerini ölçmek ve vatandaş odaklı yaklaşımlar geliştirerek hizmet etkinliğini artırmak						
Gereççe ve Açıklamalar:	İdarenin etkin, verimli, hesap verilebilir ve planlı bir mali ve idari yapı kurulmasını sağlamak.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Dijitalleştirilen takip ve izleme süreçleri sayısı.	Adet				4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumun Faaliyet, stratejik hedef ve politikalar, performans, mali durum politikalarının dijital olarak izlenmesini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Dijital olarak izlenen raporların sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Hazırlanan değerlendirme raporları sayısı.	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumun Faaliyet, stratejik hedef ve politikalar, performans, mali durum politikalarının izlenmesini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde yapılan raporların sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Mavi Masa Hizmet Kalitesini Artırmak amacıyla Kalite kontrol raporları düzenlemek.	Adet				12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mavi Masa Hizmet Kalitesini Artırmak amacıyla Kalite kontrol raporları düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen rapor sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Vatandaş Memnuniyetini Artırmak İçin Anket Çeşitlerini Artırmak (Düzenlenecek anket sayısı)	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaş Memnuniyetini Artırmak İçin Anket Çeşitlerini Artırmak						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan anket sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	-	-	-	14.128.000,00	14.834.400,00	15.576.120,00
Bütçe İçi	-	-	-	14.128.000,00	14.834.400,00	15.576.120,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	14.128.000,00	14.834.400,00	15.576.120,00
Bütçe İçi	-	-	-	14.128.000,00	14.834.400,00	15.576.120,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	H.4.3 Stratejik planın takibini, izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak ve etkinliğini artırmak. H.4.4 Belediye hizmetlerini ölçmek ve vatandaş odaklı yaklaşımlar geliştirerek hizmet etkinliğini artırmak					
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama	Dijitalleştirilen takip ve izleme süreçleri sayısı. Hazırlanan değerlendirme raporları sayısı. Mavi Masa Hizmet Kalitesini Artırmak amacıyla Kalite kontrol raporları düzenlemek. Vatandaş Memnuniyetini Artırmak İçin Anket Çeşitlerini Artırmak (Düzenlenecek anket sayısı)					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	4.940.000,00	5.187.000,00	5.446.350,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	485.000,00	509.250,00	534.712,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	8.700.000,00	9.135.000,00	9.591.750,00
05-Cari Transferler	-	-	-	3.000,00	3.150,00	3.307,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	14.128.000,00	14.834.400,00	15.576.120,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	14.128.000,00	14.834.400,00	15.576.120,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK
Alt Program Adı:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
İdare/Birim	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Alt Programın Hedefi	
Gereke ve Açıklamalar:	Personelin görevlerini etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yerine getirebilmesi Değişen mevzuat, teknolojik gelişmeler ve vatandaş beklentilerine uyum sağlanması Kurumdaki personelin eğitim ihtiyaçları belirlenerek, tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim planı hazırlanır. Başkanın onayıyla eğitim programı hazırlanıp, uygulanması için eğitmen temini sağlanır ve belirlenen tarihlerde eğitim gerçekleştirilir. Eğitimlerin etkisi, başarısı ve ihtiyaçlara ne derece karşılık verdiği analiz edilir. Eğitim dosyaları arşivlenir.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
1- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	-	-	-	10.461.000,00	10.984.050,00	11.533.252,50
Bütçe İçi	-	-	-	10.461.000,00	10.984.050,00	11.533.252,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	10.461.000,00	10.984.050,00	11.533.252,50
Bütçe İçi	-	-	-	10.461.000,00	10.984.050,00	11.533.252,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama	Personelin görevlerini etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yerine getirebilmesi Değişen mevzuat, teknolojik gelişmeler ve vatandaş beklentilerine uyum sağlanması Kurumdaki personelin eğitim ihtiyaçları belirlenerek, tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim planı hazırlanır. Başkanın onayıyla eğitim programı hazırlanıp, uygulanması için eğitmen temini sağlanır ve belirlenen tarihlerde eğitim gerçekleştirilir. Eğitimlerin etkisi, başarısı ve ihtiyaçlara ne derece karşılık verdiği analiz edilir. Eğitim dosyaları arşivlenir.					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
Personel Giderleri	-	-	-	2.900.000,00	3.045.000,00	3.197.250,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	335.000,00	351.750,00	369.337,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	1.225.000,00	1.286.250,00	1.350.562,50
Cari Transferler	-	-	-	6.001.000,00	6.301.050,00	6.616.102,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	10.461.000,00	10.984.050,00	11.533.252,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	10.461.000,00	10.984.050,00	11.533.252,50

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi:	<p>H.2.8 Düzenlenen Festivallere, Drone yarışmalarına, teknoloji atölyelerine, Hizmet içi dışı kurum eğitimlerine yer tahsisinde bulunmak, Havacılık ve teknoloji parkında düzenlenecek etkinliklerle gençlerin bu alanlara yönelik bilgi ve ilgi düzeylerinin arttırmak.</p> <p>H.4.1 Daha güvenli, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir şehir için vatandaşların katkılarıyla altyapı sorunlarını hızla çözmek.</p> <p>H.4.2 Web Tabanlı Uygulamalar ile İnterneti olan her yerden ulaşım sağlama ve işin sürdürülebilirliğini sağlamak</p>						
Gerekçe ve Açıklamalar:	<p>Gençlerin bilim, teknoloji ve sanata olan ilgisini artırmak, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak; ayrıca kurumlar arası iş birliğini desteklemek. Teknolojik farkındalığı artırmak, yerli ve milli üretime destek verecek nesillerin yetişmesine katkı sağlamak, gençleri inovasyona yönlendirmek. Katılımcı belediyecilik anlayışıyla hareket ederek vatandaş taleplerini doğrudan çözüm süreçlerine dahil etmek ve kaynakların etkin kullanımını sağlamak. Hizmetlerde dijitalleşmeyi artırarak hem vatandaş memnuniyetini yükseltmek hem de belediye hizmetlerinin sürekliliğini ve verimliliğini sağlamak.</p>						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yapılan etkinliklerle öğrenci katılım sayısını arttırmak	Adet				225	250	275
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Havacılık ve teknoloji parkında düzenlenecek etkinliklerle gençlerin bu alanlara yönelik bilgi ve ilgi düzeylerinin arttırmak						
Hesaplama Yöntemi:	Katılması hedeflenen öğrenci sayısı						
Verinin Kaynağı:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Dijital okur-yazarlık eğitimlerini havacılık parkında ve deneyimli kafelerde vermek	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Havacılık ve teknoloji parkında düzenlenecek etkinliklerle gençlerin bu alanlara yönelik bilgi ve ilgi düzeylerinin arttırmak						
Hesaplama Yöntemi:	Verilecek eğitim sayısı						
Verinin Kaynağı:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Mobil uygulamanın ve web sayfasının haritalandırılması, yazılımın oluşturulması	%				5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mobil uygulamanın ve web sayfasının haritalandırılması, yazılımın oluşturulması						
Hesaplama Yöntemi:	(Yapılan uygulama sayısının /Hedeflenen uygulama sayısı) x 100						
Verinin Kaynağı:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Donanım altyapısının oluşturularak kablosuz veri transferini devreye alınması ve dış birimlerin sisteme eklenmesi.	%				10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Donanım altyapısının oluşturularak kablosuz veri transferini devreye alınması ve dış birimlerin sisteme eklenmesi.						
Hesaplama Yöntemi:	(Yapılan veri transferi/ Planlanan veri transferi) x 100						
Verinin Kaynağı:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Web Tabanlı Otomasyon Programına geçiş sağlamak	%				5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Web Tabanlı Otomasyon Programına geçiş sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	(Geçiş sağlanan proje kısmı / Hedeflenen proje) x 100						
Verinin Kaynağı:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- E-Devlet, E- Belediye üzerinden yerel yönetim hizmetlerinin sayısını arttırmak ve koordinasyonu sağlamak	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	E-Devlet, E- Belediye üzerinden yerel yönetim hizmetlerinin sayısını arttırmak ve koordinasyonu sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanan projelerin sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- D-İmar, D-Arşiv vb. programları ve yeniliklerini belediye bünyesine dahil etmek	Adet				3	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	D-İmar, D-Arşiv vb. programları ve yeniliklerini belediye bünyesine dahil etmek						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanan projelerin sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	-	-	-	52.829.000,00	55.470.450,00	58.243.972,50
Bütçe İçi	-	-	-	52.829.000,00	55.470.450,00	58.243.972,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	52.829.000,00	55.470.450,00	58.243.972,50
Bütçe İçi	-	-	-	52.829.000,00	55.470.450,00	58.243.972,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	H.2.8 Düzenlenen Festivallere, Drone yarışmalarına, teknoloji atölyelerine, Hizmet içi dışı kurum eğitimlerine yer tahsisinde bulunmak, Havacılık ve teknoloji parkında düzenlenecek etkinliklerle gençlerin bu alanlara yönelik bilgi ve ilgi düzeylerinin arttırmak. H.4.1 Daha güvenli, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir şehir için vatandaşların katkılarıyla altyapı sorunlarını hızla çözmek. H.4.2 Web Tabanlı Uygulamalar ile İnterneti olan her yerden ulaşım sağlama ve işin sürdürülebilirliğini sağlamak					
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Yapılan etkinliklerle öğrenci katılım sayısını arttırmak. Dijital okur-yazarlık eğitimlerini havacılık parkında ve deneyimli kafelerde vermek. Mobil uygulamanın ve web sayfasının haritalandırılması, yazılımın oluşturulması. Donanım altyapısının oluşturularak kablosuz veri transferini devreye alınması ve dış birimlerin sisteme eklenmesi. Web Tabanlı Otomasyon Programına geçiş sağlamak. E-Devlet, E- Belediye üzerinden yerel yönetim hizmetlerinin sayısını arttırmak ve koordinasyonu sağlamak. D-İmar, D-Arşiv vb. programları ve yeniliklerini belediye bünyesine dahil etmek					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	7.080.000,00	7.434.000,00	7.805.700,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	750.000,00	787.500,00	826.875,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	44.859.000,00	47.101.950,00	49.457.047,50
05-Cari Transferler	-	-	-	140.000,00	147.000,00	154.350,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	52.829.000,00	55.470.450,00	58.243.972,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	52.829.000,00	55.470.450,00	58.243.972,50

Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK
Alt Program Adı:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sorumlu Birim:	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Alt Programın Hedefi:	
Gerekçe ve Açıklamalar:	İmar mevzuatına uygun, güvenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak amacıyla inşaat faaliyetlerini denetlemek

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	-	-	-	50.841.000,00	53.383.050,00	56.052.202,50
Bütçe İçi	-	-	-	50.841.000,00	53.383.050,00	56.052.202,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	50.841.000,00	53.383.050,00	56.052.202,50
Bütçe İçi	-	-	-	50.841.000,00	53.383.050,00	56.052.202,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi						
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi					
Açıklama	İmar mevzuatına uygun, güvenli ve sağlıklı yapılaşmayı sağlamak amacıyla inşaat faaliyetlerini denetlemek					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	21.780.000,00	22.869.000,00	24.012.450,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	2.665.000,00	2.798.250,00	2.938.162,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	26.383.000,00	27.702.150,00	29.087.257,50
05-Cari Transferler	-	-	-	13.000,00	13.650,00	14.332,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	50.841.000,00	53.383.050,00	56.052.202,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	50.841.000,00	53.383.050,00	56.052.202,50

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK
Alt Program Adı:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
İdare/Birim	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Alt Programın Hedefi	
Gereççe ve Açıklamalar:	Belediyeye ait taşınmazların yönetiminin paydaş odaklı ve etkin bir yaklaşımla ele alınması, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak taşınmaz edinim işlemlerinin yürütülmesidir.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Genel Destek Hizmetleri	-	-	-	81.625.000,00	85.706.250,00	89.991.562,50
Bütçe İçi	-	-	-	81.625.000,00	85.706.250,00	89.991.562,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	81.625.000,00	85.706.250,00	89.991.562,50
Bütçe İçi	-	-	-	81.625.000,00	85.706.250,00	89.991.562,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Belediyenin her türlü gayrimenkullerinin korunması ve değerlendirilmesi, Belediyeye gelir getirmek amacıyla kiraların zamanında belirlenmesi ve tahsillerinin sağlanması, imar planlarına göre yol, yeşil alan, park ve çocuk bahçesi alanında kalan şahıs parsellerinin planının tahakkuku için edinim işlemlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	5.570.000,00	5.848.500,00	6.140.925,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	645.000,00	677.250,00	711.112,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	16.399.000,00	17.218.950,00	18.079.897,50
04-Faiz Giderleri	-	-	-	100.000,00	105.000,00	110.250,00
05-Cari Transferler	-	-	-	61.000,00	64.050,00	67.252,50
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	58.850.000,00	61.792.500,00	64.882.125,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	81.625.000,00	85.706.250,00	89.991.562,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	81.625.000,00	85.706.250,00	89.991.562,50

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK
Alt Program Adı:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sorumlu Birim:	Yazı İşleri Müdürlüğü
Alt Programın Hedefi:	
Gereke ve Açıklamalar:	Belediyenin resmi yazışmalarını düzenlemek, karar alma süreçlerinin yönetmek ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	-	-	-	15.256.000,00	16.018.800,00	16.819.740,00
Bütçe İçi	-	-	-	15.256.000,00	16.018.800,00	16.819.740,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	15.256.000,00	16.018.800,00	16.819.740,00
Bütçe İçi	-	-	-	15.256.000,00	16.018.800,00	16.819.740,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi						
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri					
Açıklama	Belediyenin resmi yazışmalarını düzenlemek, karar alma süreçlerinin yönetmek ve arşiv hizmetlerini yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	6.560.000,00	6.888.000,00	7.232.400,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	1.075.000,00	1.128.750,00	1.185.187,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	7.600.000,00	7.980.000,00	8.379.000,00
05-Cari Transferler	-	-	-	21.000,00	22.050,00	23.152,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	15.256.000,00	16.018.800,00	16.819.740,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	15.256.000,00	16.018.800,00	16.819.740,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK
Alt Program Adı:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
İdare/Birim	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Alt Programın Hedefi	
Gereççe ve Açıklamalar:	Mal ve Hizmet Alımları İle Yapım İşleri Sürecinde İlgili Müdürlüklere İhale Sürecinde Gerekli Desteği Vermek, Hizmet Birimlerinin Kırtasiye Malzemesi Tedarik Süreçlerini Yönetmek

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Genel Destek Hizmetleri	-	-	-	85.679.000,00	89.962.950,00	94.461.097,50
Bütçe İçi	-	-	-	85.679.000,00	89.962.950,00	94.461.097,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	85.679.000,00	89.962.950,00	94.461.097,50
Bütçe İçi	-	-	-	85.679.000,00	89.962.950,00	94.461.097,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi						
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Mal ve Hizmet Alımları İle Yapım İşleri Sürecinde İlgili Müdürlüklere İhale Sürecinde Gerekli Desteği Vermek, Hizmet Birimlerinin Kırtasiye Malzemesi Tedarik Süreçlerini Yönetmek					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	23.140.000,00	24.297.000,00	25.511.850,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	2.920.000,00	3.066.000,00	3.219.300,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	59.563.000,00	62.541.150,00	65.668.207,50
05-Cari Transferler	-	-	-	56.000,00	58.800,00	61.740,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	85.679.000,00	89.962.950,00	94.461.097,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	85.679.000,00	89.962.950,00	94.461.097,50

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK
Alt Program Adı:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
İdare/Birim	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Alt Programın Hedefi	
Gereke ve Açıklamalar:	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren iş yerlerinin yasal, güvenli ve düzenli şekilde faaliyet göstermesini sağlamak.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Genel Destek Hizmetleri	-	-	-	11.024.000,00	11.575.200,00	12.153.960,00
Bütçe İçi	-	-	-	11.024.000,00	11.575.200,00	12.153.960,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	11.024.000,00	11.575.200,00	12.153.960,00
Bütçe İçi	-	-	-	11.024.000,00	11.575.200,00	12.153.960,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi						
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren iş yerlerinin yasal, güvenli ve düzenli şekilde faaliyet göstermesini sağlamak.					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	9.250.000,00	9.712.500,00	10.198.125,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	1.170.000,00	1.228.500,00	1.289.925,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	592.000,00	621.600,00	652.680,00
05-Cari Transferler	-	-	-	12.000,00	12.600,00	13.230,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	11.024.000,00	11.575.200,00	12.153.960,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	11.024.000,00	11.575.200,00	12.153.960,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK
Alt Program Adı:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
İdare/Birim	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü
Alt Programın Hedefi	
Gereğe ve Açıklamalar:	Belediyeye ait sosyal, kültürel, sportif ve idari tesislerin planlanması, işletilmesi, bakımı ve verimli kullanımını sağlamak.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTELECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Genel Destek Hizmetleri	-	-	-	43.661.000,00	45.844.050,00	48.136.252,50
Bütçe İçi	-	-	-	43.661.000,00	45.844.050,00	48.136.252,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	43.661.000,00	45.844.050,00	48.136.252,50
Bütçe İçi	-	-	-	43.661.000,00	45.844.050,00	48.136.252,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Diğer Genel Hizmetler					
Açıklama	Kuruma ait kamu binalarının bakım ve onarım işlerini yürütmek					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	1.675.000,00	1.758.750,00	1.846.687,50
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	130.000,00	136.500,00	143.325,00
03-Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	-	-	-	39.935.000,00	41.931.750,00	44.028.337,50
05-Cari Transferler	-	-	-	1.000,00	1.050,00	1.102,50
07-Sermaye Giderleri	-	-	-	1.920.000,00	2.016.000,00	2.116.800,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	43.661.000,00	45.844.050,00	48.136.252,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	43.661.000,00	45.844.050,00	48.136.252,50

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
İdare/Birim	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi	<p>H.2.9 Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılım sağlamak.</p> <p>H.2.10 Dünya Sağlık Örgütü VII. Faz üyeliği ile tüm kentte çalışmalar yapmak. Tepebaşı Bölgesi'nin 'Sağlıklı Kent' kriterlerini Dünya Sağlık Örgütü'ne göre sağlamak ve bu çalışmaları Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile koordineli yürütme.</p> <p>H.2.11 Eskişehir'de yaşayan insanların sosyal girişimcilik kültürünü geliştirmek ve farkındalıklarının artırılmasını sağlamak.</p> <p>H.2.12 Hayat boyu öğrenim adı altında eğitim olanaklarını sağlayarak kentsel yaşam becerilerini geliştirmek. (Kent Enstitüsü)</p> <p>H.3.4 Ulusal projelere başvurmak veya paydaş olunması</p>						
Gerekçe ve Açıklamalar:	Sürdürülebilir kalkınma, sağlıklı yaşam, sosyal katılım ve eğitimde fırsat eşitliği ilkeleri doğrultusunda, belediyemizin uluslararası iş birliklerini artırma, sağlıklı kent vizyonunu yaygınlaştırma, sosyal girişimcilik ekosistemini güçlendirme ve hayat boyu öğrenimi destekleme.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Türkiye'deki kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılımı	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Türkiye'deki kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılımı						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan etkinliklerin toplamı						
Verinin Kaynağı:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Yurt dışındaki Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılımı	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yurt dışındaki Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılımı						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan etkinliklerin toplamı						
Verinin Kaynağı:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Dünya Sağlık Örgütü yıllık toplantılarına katılımı	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dünya Sağlık Örgütü yıllık toplantılarına katılımı						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen toplantı sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarına katılımı	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarına katılımı						

Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenene toplantı sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Konsey ve meclislerin düzenli toplantılar yapması	Adet				5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Konsey ve meclislerin düzenli toplantılar yapması						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen toplantı sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Konsey ve meclislerin etkinlik ve proje düzenlemesi	Adet				30	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Konsey ve meclislerin etkinlik ve proje düzenlemesi						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan etkinlik ve proje sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Sosyal girişimcilik konusunda eğitimler düzenlenmesi	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal girişimcilik konusunda eğitimler düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen eğitim sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- Girişimcilere mentörlük hizmeti verilmesi	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Girişimcilere mentörlük hizmeti verilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen mentörlük hizmeti sayıları toplamı						
Verinin Kaynağı:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- Kent Enstitüsü ile eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması (Verilen eğitimlerin artırılması)	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kent Enstitüsü ile eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması (Verilen eğitimlerin artırılması)						
Hesaplama Yöntemi:	Verilen eğitim sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10- Kentsel beceri düzeyinin yükseltilmesi ve bilgilendirmelerin sağlanması	Adet				2	2	2

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kentsel beceri düzeyinin yükseltilmesi ve bilgilendirmelerin sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan bilgilendirmelerin toplamı						
Verinin Kaynağı:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11- Ulusal projelere başvurmak veya paydaş olunması	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları veya özel sektörle iş birliği içinde ulusal düzeydeki hibe, fon veya destek programlarına başvurduğu ya da ortak olarak yer aldığı proje sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Başvurulan proje sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11-Uluslararası projelere başvurmak veya paydaş olunması	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası gibi uluslararası kuruluşların hibe ve destek programlarına doğrudan başvurduğu veya proje ortağı/paydaşı olarak katıldığı proje sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Başvurulan proje sayısı toplamı						
Verinin Kaynağı:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Dış İlişkiler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri	-	-	-	6.285.000,00	6.599.250,00	6.929.212,50
Bütçe İçi	-	-	-	6.285.000,00	6.599.250,00	6.929.212,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	6.285.000,00	6.599.250,00	6.929.212,50
Bütçe İçi	-	-	-	6.285.000,00	6.599.250,00	6.929.212,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	<p>H.2.9 Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılım sağlamak.</p> <p>H.2.10 Dünya Sağlık Örgütü VII. Faz üyeliği ile tüm kentte çalışmalar yapmak. Tepebaşı Bölgesi'nin 'Sağlıklı Kent' kriterlerini Dünya Sağlık Örgütü'ne göre sağlamak ve bu çalışmalarını Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile koordineli yürütme.</p> <p>H.2.11 Eskişehir'de yaşayan insanların sosyal girişimcilik kültürünü geliştirmek ve farkındalıklarının artırılmasını sağlamak.</p> <p>H.2.12 Hayat boyu öğrenim adı altında eğitim olanaklarını sağlayarak kentsel yaşam becerilerini geliştirmek. (Kent Enstitüsü)</p> <p>H.3.4 Ulusal projelere başvurmak veya paydaş olunması</p>					
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri					
Açıklama	<p>Türkiye'deki kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılınması.</p> <p>Yurt dışındaki Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılınması.</p> <p>Dünya Sağlık Örgütü yıllık toplantılarına katılınması.</p> <p>Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarına katılınması.</p> <p>Konsey ve meclislerin düzenli toplantılar yapması .</p> <p>Konsey ve meclislerin etkinlik ve proje düzenlemesi.</p> <p>Sosyal girişimcilik konusunda eğitimler düzenlenmesi.</p> <p>Girişimcilere mentörlük hizmeti verilmesi.</p> <p>Kent Enstitüsü ile eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması. (Verilen eğitimlerin artırılması)</p> <p>Kentsel beceri düzeyinin yükseltilmesi ve bilgilendirmelerin sağlanması</p>					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	2.805.000,00	2.945.250,00	3.092.512,50
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	205.000,00	215.250,00	226.012,50
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	3.064.000,00	3.217.200,00	3.378.060,00
05-Cari Transferler	-	-	-	211.000,00	221.550,00	232.627,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	6.285.000,00	6.599.250,00	6.929.212,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	6.285.000,00	6.599.250,00	6.929.212,50

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK
Alt Program Adı:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sorumlu Birim:	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Alt Programın Hedefi:	
Gerekçe ve Açıklamalar:	4483 Sayılı Devlet Memurlarının Yargılanması Hakkında Kanun çerçevesinde 45 gün yasal süre içerisinde ön inceleme yapılması, 657 Sayılı DMK'na göre 2 yıllık yasal süre içinde disiplin soruşturma yapılması, Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Arttırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak, Belediyenin Hukuki Süreçlerinin Yetkinliğini arttırmak

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	-	-	-	3.860.000,00	4.053.000,00	4.255.650,00
Bütçe İçi	-	-	-	3.860.000,00	4.053.000,00	4.255.650,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	3.860.000,00	4.053.000,00	4.255.650,00
Bütçe İçi	-	-	-	3.860.000,00	4.053.000,00	4.255.650,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi						
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma					
Açıklama	4483 Sayılı Devlet Memurlarının Yargılanması Hakkında Kanun çerçevesinde 45 gün yasal süre içerisinde ön inceleme yapılması, 657 Sayılı DMK'na göre 2 yıllık yasal süre içinde disiplin soruşturma yapılması, Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Arttırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak, Belediyenin Hukuki Süreçlerinin Yetkinliğini arttırmak					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	3.375.000,00	3.543.750,00	3.720.937,50
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	450.000,00	472.500,00	496.125,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	34.000,00	35.700,00	37.485,00
05-Cari Transferler	-	-	-	1.000,00	1.050,00	1.102,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	3.860.000,00	4.053.000,00	4.255.650,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	3.860.000,00	4.053.000,00	4.255.650,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK
Alt Program Adı:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sorumlu Birim:	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Alt Programın Hedefi	
Gerekçe ve Açıklamalar:	Belediyenin davacı, davalı, alacaklı ya da borçlu olduğu adli, idari davalar ile icra dairelerinde yapılacak hukuki işlemler. (Dava açma, davaya müdahil olma, keşif ve bilirkişi faaliyetleri, icra dosyalarında borçların ödenmesi ve alacakların tahsili için yapılacak ödeme işlemleri)

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	-	-	-	37.903.000,00	39.798.150,00	41.788.057,50
Bütçe İçi	-	-	-	37.903.000,00	39.798.150,00	41.788.057,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	37.903.000,00	39.798.150,00	41.788.057,50
Bütçe İçi	-	-	-	37.903.000,00	39.798.150,00	41.788.057,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK					
Alt Program Hedefi						
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Açıklama	Belediyenin davacı, davalı, alacaklı ya da borçlu olduğu adli, idari davalar ile icra dairelerinde yapılacak hukuki işlemler. (Dava açma, davaya müdahil olma, keşif ve bilirkişi faaliyetleri, icra dosyalarında borçların ödenmesi ve alacakların tahsili için yapılacak ödeme işlemleri)					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01- Personel Giderleri	-	-	-	9.235.000,00	9.696.750,00	10.181.587,50
02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	1.110.000,00	1.165.500,00	1.223.775,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	27.526.000,00	28.902.300,00	30.347.415,00
05- Cari Transferler	-	-	-	32.000,00	33.600,00	35.280,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	37.903.000,00	39.798.150,00	41.788.057,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	37.903.000,00	39.798.150,00	41.788.057,50

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
Bütçe Yılı:	2026						
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
Alt Program Adı:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Sorumlu Birim:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Alt Programın Hedefi	H.2.6 Belediyemizin tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını güçlendirecek etkinliklerin artırılması için paydaşlarımız arasında olan basın mensupları ile doğru ve tarafsız iletişimin kurulmasını sağlamak ve çeşitli yayınların hazırlanması. H.2.7 Kentin hafızasını canlı tutacak ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek; bu kapsamda kültürel gelişimin artırılmasını sağlamak.						
Gerekçe ve Açıklamalar:	Belediyemizin tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını güçlendirecek etkinliklerin artırılması için paydaşlarımız arasında olan basın mensupları ile doğru ve tarafsız iletişimin kurulmasını sağlamak ve çeşitli yayınların hazırlanması. Kentin hafızasını canlı tutacak ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek; bu kapsamda kültürel gelişimin artırılmasını sağlamak.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Proje tanıtım günleri düzenlenmesi	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Proje tanıtım günleri düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenecek gün sayısı						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Basın Mensupları ile tanıtıcı gezi ve toplantılar düzenlenmesi	Adet				5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Basın Mensupları ile tanıtıcı gezi ve toplantılar düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenecek gezi ve toplantı sayısı						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Belediye çalışmalarını tanıtıcı dijital bülten hazırlanması	Adet				4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye çalışmalarını tanıtıcı dijital bülten hazırlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Bülten sayısı						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Çocuk Fotoğraf Atölyesi	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çocuk Fotoğraf Atölyesi						
Hesaplama Yöntemi:	Atölye çalışması sayısı						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-Kent Belleğini Canlandırma Toplantıları Yapılması	Adet				4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kent Belleğini Canlandırma Toplantıları Yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılacak toplantı sayısı						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	*2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6-Uluslararası Eskişehir şiir buluşması gerçekleştirilmesi	Adet				1	1	1
Göstereye İlişkin Açıklama:	Uluslararası Eskişehir şiir buluşması gerçekleştirilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılacak etkinlik sayısı						
Verinin Kaynağı:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	-	-	-	58.863.000,00	61.806.150,00	64.896.457,50
Bütçe İçi	-	-	-	58.863.000,00	61.806.150,00	64.896.457,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	58.863.000,00	61.806.150,00	64.896.457,50
Bütçe İçi	-	-	-	58.863.000,00	61.806.150,00	64.896.457,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	H.2.6 Belediyemizin tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını güçlendirecek etkinliklerin artırılması için paydaşlarımız arasında olan basın mensupları ile doğru ve tarafsız iletişimin kurulmasını sağlamak ve çeşitli yayınların hazırlanması. H.2.7 Kentin hafızasını canlı tutacak ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek; bu kapsamda kültürel gelişimin artırılmasını sağlamak.					
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi					
Açıklama	Proje tanıtım günleri düzenlenmesi. Basın Mensupları ile tanıtıcı gezi ve toplantılar düzenlenmesi. Belediye çalışmalarını tanıtıcı dijital bülten hazırlanması, Çocuk Fotoğraf Atölyesi Kent Belleğini Canlandırma Toplantıları yapılması. Uluslararası Eskişehir şiir buluşması gerçekleştirilmesi					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama Tahmin			
01-Personel Giderleri	-	-	-	9.660.000,00	10.143.000,00	10.650.150,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	1.220.000,00	1.281.000,00	1.345.050,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	47.932.000,00	50.328.600,00	52.845.030,00
05-Cari Transferler	-	-	-	51.000,00	53.550,00	56.227,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	58.863.000,00	61.806.150,00	64.896.457,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	58.863.000,00	61.806.150,00	64.896.457,50

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	PROGRAM DIŞI GİDER
Alt Program Adı:	YEDEK ÖDENEKLER
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sorumlu Birim:	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Alt Programın Hedefi	
Gerekçe ve Açıklamalar:	"5018 Sayılı Kanun Getirdiği Yasal Zorunluluk, Kamuda Kaynakların Bütçe Etkinliğini ve Verimliliğini Sağlamak"

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLETECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek	-	-	-	480.000.000,00	504.000.000,00	509.200.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	480.000.000,00	504.000.000,00	509.200.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	480.000.000,00	504.000.000,00	509.200.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	480.000.000,00	504.000.000,00	509.200.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDER					
Alt Program Adı	YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Yedek Ödenek					
Açıklama	5018 Sayılı Kanun Getirdiği Yasal Zorunluluk, Kamuda Kaynakların Bütçe Etkinliğini ve Verimliliğini Sağlamak					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama			
09-Yedek Ödenek	-	-	-	480.000.000,00	504.000.000,00	529.200.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	480.000.000,00	504.000.000,00	529.200.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	480.000.000,00	504.000.000,00	529.200.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı:	2026
Program Adı:	PROGRAM DIŞI GİDER
Alt Program Adı:	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR
İdare/Birim:	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sorumlu Birim:	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Alt Programın Hedefi	
Gerekçe ve Açıklamalar:	"5018 Sayılı Kanun Getirdiği Yasal Zorunluluk, Kamuda Kaynakların Bütçe Etkinliğini ve Verimliliğini Sağlamak"

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	-	-	-	114.011.000,00	119.711.550,00	125.697.127,50
Bütçe İçi	-	-	-	114.011.000,00	119.711.550,00	125.697.127,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	114.011.000,00	119.711.550,00	125.697.127,50
Bütçe İçi	-	-	-	114.011.000,00	119.711.550,00	125.697.127,50
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-

FAALİYET MALİYET TABLOSU						
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDER					
Alt Program Adı	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar					
Açıklama	5018 Sayılı Kanun Getirdiği Yasal Zorunluluk, Kamuda Kaynakların Bütçe Etkinliğini ve Verimliliğini Sağlamak					
Ekonomik Ad	2025			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Yıl Sonu Harcama			
05-Cari Transferler	-	-	-	114.011.000,00	119.711.550,00	125.697.127,50
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	-	-	-	114.011.000,00	119.711.550,00	125.697.127,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	114.011.000,00	119.711.550,00	125.697.127,50

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

D.1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ									
PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	991.490.000,00		991.490.000,00	1.041.117.000,00		1.041.117.000,00	1.093.172.850,00		1.093.172.850,00
AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	62.396.000,00		62.396.000,00	65.515.800,00		65.515.800,00	68.791.590,00		68.791.590,00
Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	62.396.000,00		62.396.000,00	65.515.800,00		65.515.800,00	68.791.590,00		68.791.590,00
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	840.091.000,00		840.091.000,00	882.095.550,00		882.095.550,00	926.200.327,50		926.200.327,50
Mekânsal Planlama ve Uygulama	443.134.000,00		443.134.000,00	465.290.700,00		465.290.700,00	488.555.235,00		488.555.235,00
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	349.669.000,00		349.669.000,00	367.152.450,00		367.152.450,00	385.510.072,50		385.510.072,50
Mekânsal Planlama ve Uygulama	47.288.000,00		47.288.000,00	49.652.400,00		49.652.400,00	52.135.020,00		52.135.020,00
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	89.003.000,00		89.003.000,00	93.505.650,00		93.505.650,00	98.180.932,50		98.180.932,50
Yapı Denetimi Faaliyetleri	71.609.000,00		71.609.000,00	75.215.700,00		75.215.700,00	78.976.485,00		78.976.485,00
İskan Uygulamaları	17.394.000,00		17.394.000,00	18.289.950,00		18.289.950,00	19.204.447,50		19.204.447,50
İSTİHDAM	182.741.000,00		182.741.000,00	191.878.050,00		191.878.050,00	201.471.952,50		201.471.952,50
İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	182.741.000,00		182.741.000,00	191.878.050,00		191.878.050,00	201.471.952,50		201.471.952,50
İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi	182.741.000,00		182.741.000,00	191.878.050,00		191.878.050,00	201.471.952,50		201.471.952,50
KADININ GÜÇLENMESİ	124.555.000,00		124.555.000,00	130.782.750,00		130.782.750,00	137.321.887,50		137.321.887,50
KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	124.555.000,00		124.555.000,00	130.782.750,00		130.782.750,00	137.321.887,50		137.321.887,50

Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	124.555.000,00	124.555.000,00	130.782.750,00	130.782.750,00	137.321.887,50	137.321.887,50
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	1.067.226.000,00	1.067.226.000,00	1.120.587.300,00	1.120.587.300,00	1.176.616.665,00	1.176.616.665,00
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	1.048.375.000,00	1.048.375.000,00	1.100.793.750,00	1.100.793.750,00	1.155.833.437,50	1.155.833.437,50
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	24.305.000,00	24.305.000,00	25.520.250,00	25.520.250,00	26.796.262,50	26.796.262,50
Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	1.024.070.000,00	1.024.070.000,00	1.075.273.500,00	1.075.273.500,00	1.129.037.175,00	1.129.037.175,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	18.851.000,00	18.851.000,00	19.793.550,00	19.793.550,00	20.783.227,50	20.783.227,50
İklim Değişikliğine Uyum	18.851.000,00	18.851.000,00	19.793.550,00	19.793.550,00	20.783.227,50	20.783.227,50
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	9.241.000,00	9.241.000,00	9.703.050,00	9.703.050,00	10.188.202,50	10.188.202,50
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	9.241.000,00	9.241.000,00	9.703.050,00	9.703.050,00	10.188.202,50	10.188.202,50
Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	9.241.000,00	9.241.000,00	9.703.050,00	9.703.050,00	10.188.202,50	10.188.202,50
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	116.746.000,00	116.746.000,00	122.583.300,00	122.583.300,00	128.712.465,00	128.712.465,00
SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	116.746.000,00	116.746.000,00	122.583.300,00	122.583.300,00	128.712.465,00	128.712.465,00
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	116.746.000,00	116.746.000,00	122.583.300,00	122.583.300,00	128.712.465,00	128.712.465,00
GENÇLİK	81.556.000,00	81.556.000,00	85.633.800,00	85.633.800,00	89.915.490,00	89.915.490,00
GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	81.556.000,00	81.556.000,00	85.633.800,00	85.633.800,00	89.915.490,00	89.915.490,00
Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	81.556.000,00	81.556.000,00	85.633.800,00	85.633.800,00	89.915.490,00	89.915.490,00
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	139.272.000,00	139.272.000,00	146.235.600,00	146.235.600,00	153.547.380,00	153.547.380,00

SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	139.272.000,00		139.272.000,00	146.235.600,00		146.235.600,00	153.547.380,00		153.547.380,00
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	139.272.000,00		139.272.000,00	146.235.600,00		146.235.600,00	153.547.380,00		153.547.380,00
KIRSAL KALKINMA	32.581.000,00		32.581.000,00	34.210.050,00		34.210.050,00	35.920.552,50		35.920.552,50
KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	32.581.000,00		32.581.000,00	34.210.050,00		34.210.050,00	35.920.552,50		35.920.552,50
Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi	32.581.000,00		32.581.000,00	34.210.050,00		34.210.050,00	35.920.552,50		35.920.552,50
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	103.896.000,00		103.896.000,00	109.090.800,00		109.090.800,00	114.545.340,00		114.545.340,00
BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	103.896.000,00		103.896.000,00	109.090.800,00		109.090.800,00	114.545.340,00		114.545.340,00
Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	103.896.000,00		103.896.000,00	109.090.800,00		109.090.800,00	114.545.340,00		114.545.340,00
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	401.410.000,00		401.410.000,00	421.480.500,00		421.480.500,00	442.554.525,00		442.554.525,00
TEDAVİ HİZMETLERİ	401.410.000,00		401.410.000,00	421.480.500,00		421.480.500,00	442.554.525,00		442.554.525,00
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	179.625.000,00		179.625.000,00	188.606.250,00		188.606.250,00	198.036.562,50		198.036.562,50
Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	221.785.000,00		221.785.000,00	232.874.250,00		232.874.250,00	244.517.962,50		244.517.962,50
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	258.726.000,00		258.726.000,00	271.662.300,00		271.662.300,00	285.245.415,00		285.245.415,00
ZABITA HİZMETLERİ	258.726.000,00		258.726.000,00	271.662.300,00		271.662.300,00	285.245.415,00		285.245.415,00
Zabita Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	258.726.000,00		258.726.000,00	271.662.300,00		271.662.300,00	285.245.415,00		285.245.415,00
KENT İÇİ ULAŞIM	411.964.000,00		411.964.000,00	432.562.200,00		432.562.200,00	454.190.310,00		454.190.310,00
KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	411.964.000,00		411.964.000,00	432.562.200,00		432.562.200,00	454.190.310,00		454.190.310,00
Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	411.964.000,00		411.964.000,00	432.562.200,00		432.562.200,00	454.190.310,00		454.190.310,00
YÖNETİM VE DESTEK	684.585.000,00		684.585.000,00	718.814.250,00		718.814.250,00	754.754.962,50		754.754.962,50
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	577.674.000,00		577.674.000,00	606.557.700,00		606.557.700,00	636.885.585,00		636.885.585,00
Özel Kalem Hizmetleri	93.507.000,00		93.507.000,00	98.182.350,00		98.182.350,00	103.091.467,50		103.091.467,50

Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	118.663.000,00		118.663.000,00	124.596.150,00		124.596.150,00	130.825.957,50		130.825.957,50
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	14.128.000,00		14.128.000,00	14.834.400,00		14.834.400,00	15.576.120,00		15.576.120,00
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	10.461.000,00		10.461.000,00	10.984.050,00		10.984.050,00	11.533.252,50		11.533.252,50
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	52.829.000,00		52.829.000,00	55.470.450,00		55.470.450,00	58.243.972,50		58.243.972,50
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	50.841.000,00		50.841.000,00	53.383.050,00		53.383.050,00	56.052.202,50		56.052.202,50
Genel Destek Hizmetleri	81.625.000,00		81.625.000,00	85.706.250,00		85.706.250,00	89.991.562,50		89.991.562,50
Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	15.256.000,00		15.256.000,00	16.018.800,00		16.018.800,00	16.819.740,00		16.819.740,00
Genel Destek Hizmetleri	85.679.000,00		85.679.000,00	89.962.950,00		89.962.950,00	94.461.097,50		94.461.097,50
Genel Destek Hizmetleri	11.024.000,00		11.024.000,00	11.575.200,00		11.575.200,00	12.153.960,00		12.153.960,00
Diğer Genel Hizmetler	43.661.000,00		43.661.000,00	45.844.050,00		45.844.050,00	48.136.252,50		48.136.252,50
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	106.911.000,00		106.911.000,00	112.256.550,00		112.256.550,00	117.869.377,50		117.869.377,50
Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri	6.285.000,00		6.285.000,00	6.599.250,00		6.599.250,00	6.929.212,50		6.929.212,50
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	3.860.000,00		3.860.000,00	4.053.000,00		4.053.000,00	4.255.650,00		4.255.650,00
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	37.903.000,00		37.903.000,00	39.798.150,00		39.798.150,00	41.788.057,50		41.788.057,50
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	58.863.000,00		58.863.000,00	61.806.150,00		61.806.150,00	64.896.457,50		64.896.457,50
PROGRAM DIŞI GİDER	594.011.000,00		594.011.000,00	623.711.550,00		623.711.550,00	654.897.127,50		654.897.127,50
YEDEK ÖDENEKLER	594.011.000,00		594.011.000,00	623.711.550,00		623.711.550,00	654.897.127,50		654.897.127,50
Yedek Ödenek	480.000.000,00		480.000.000,00	504.000.000,00		504.000.000,00	529.200.000,00		529.200.000,00
Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	114.011.000,00		114.011.000,00	119.711.550,00		119.711.550,00	125.697.127,50		125.697.127,50
GENEL TOPLAM	5.200.000.000,00		5.200.000.000,00	5.460.052.500,00		5.460.052.500,00	5.733.055.125,00		5.733.055.125,00

D.1. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI									
EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ									
EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	Hizmet Programlar Toplamı	Yönetim ve Destek Programları	Toplam	Hizmet Programlar Toplamı	Yönetim ve Destek Programları	Toplam	Hizmet Programlar Toplamı	Yönetim ve Destek Programları	Toplam
01-Personel Giderleri	346.115.000,00	198.190.000,00	544.305.000,00	363.420.750,00	208.099.500,00	571.520.250,00	381.591.787,50	218.504.475,00	600.096.262,50
02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	35.920.000,00	23.030.000,00	58.950.000,00	37.716.000,00	24.181.500,00	61.897.500,00	39.601.800,00	25.390.575,00	64.992.375,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.941.460.000,00	370.091.000,00	3.311.551.000,00	3.088.585.500,00	388.595.550,00	3.477.181.050,00	3.243.014.775,00	408.025.327,50	3.651.040.102,50
04-Faiz Giderleri	8.550.000,00	25.100.000,00	33.650.000,00	8.977.500,00	26.355.000,00	35.332.500,00	9.426.375,00	27.672.750,00	37.099.125,00
05-Cari Transferler	50.309.000,00	121.415.000,00	171.724.000,00	52.824.450,00	127.485.750,00	180.310.200,00	55.465.673,00	133.860.037,50	189.325.710,50
06-Sermaye Giderleri	539.050.000,00	60.770.000,00	599.820.000,00	566.002.500,00	63.808.500,00	629.811.000,00	594.302.624,50	66.998.925,00	661.301.549,50
07- Sermaye Transferi									
08- Borç Verme									
09- Yedek Ödenek		480.000.000,00	480.000.000,00		504.000.000,00	504.000.000,00		529.200.000,00	529.200.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	3.921.404.000,00	1.278.596.000,00	5.200.000.000,00	4.117.526.700,00	1.342.525.800,00	5.460.052.500,00	4.323.403.035,00	1.409.652.090,00	5.733.055.125,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak									
BÜTÇE DIŞI KAYNAK									
GENEL TOPLAM	3.921.404.000,00	1.278.596.000,00	5.200.000.000,00	4.117.526.700,00	1.342.525.800,00	5.460.052.500,00	4.323.403.035,00	1.409.652.090,00	5.733.055.125,00

E-DİĞER HUSUSLAR

E.1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	HARCAMA BİRİMİ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Mekânsal Planlama ve Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Mekânsal Planlama ve Uygulama	Plan ve Proje Müdürlüğü
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Yapı Denetimi Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	İskan Uygulamaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İSTİHDAM	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
KADININ GÜÇLENMESİ	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	İklim Değişikliğine Uyum	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kültür İşleri Müdürlüğü
GENÇLİK	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	Kültür İşleri Müdürlüğü
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
KIRSAL KALKINMA	KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	Veteriner İşleri Müdürlüğü
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	Zabita Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	Zabita Müdürlüğü
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Diğer Genel Hizmetler	Tesisler Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü
PROGRAM DIŞI GİDER	YEDEK ÖDENEKLER	Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PROGRAM DIŞI GİDER	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Mali Hizmetler Müdürlüğü

E.2. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER			
İdare Adı	TEPEBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	HARCAMA BİRİMİ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	H.4.5 Bölgesel Afet Kardeşliği Projesinin Hayata Geçirilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
		H.4.6 Afetler için Toplumsal ve Kurumsal Farkındalık Yaratmak	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	H.4.7 Afet Koordinasyon ve Lojistik Merkezi Kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü
		H.1.3 Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgemizin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak.	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	H1.4 Yeşil alanları arttırmak ve günümüz ihtiyaçlarına göre modernize etmek.	Park Bahçeler Müdürlüğü
		H.3.2 Park sulamalarını ve aydınlatmalarını tasarruflu hale getirmek	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	H.1.5 Planlı alanlarda etaplar halinde imar planı revizyonu çalışması ve bu doğrultuda muhtelif alanlarda İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca imar uygulaması yapmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü
		H.5.4 Kentsel analizler üretmek ve sürdürülebilir hale getirmek.	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	H.1.12 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün etkin, verimli ve hızlı hizmet vermesi için çalışmaların yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		H.1.14 Sürdürülebilir projeler geliştirerek belediyeye kaynak oluşturulması.	
		H.1.13 İskan ve Ruhsat Süreçlerinin Hızlandırılması	
İSTİHDAM	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	H.2.18 Kadınlar, çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel sosyal ve ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
KADININ GÜÇLENMESİ	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	H.2.13 Tepebaşı bölgesindeki kadınların ve ailelerin sorunlarının tespiti için mahalle muhtarları ile çalışmalar yaparak sorunlara hızlı ve kalıcı çözümler üretmek.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		H.2.14 Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ile ilgili koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak	
		H.2.15 Aileleri ve kadınları destekleyici ve güçlendirici çalışmalar yapmak, merkezlerin sayısını artırma.	
		H.2.16 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün hizmetlerinin görünürlüğünü arttırmak	
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	H.1.16 Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci arttırmak, atık yönetimi ve geri dönüşümün önemine dikkat çekmek ve sürdürülebilir projeler üretmek.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		H.2.20 Sürdürülebilir atık yönetim sistemi oluşturarak, Belediyemiz sınırları içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmetler sunmak.	
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	H.3.1 Temiz bir kent için, çevre bilincini güçlendirmek, satın alınacak araçların ve ekipmanların titizlikle kullanılarak kullanım ömürlerini arttırmak ve bakım maliyetlerini azaltmak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	H.1.15 Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla yerelde iklim değişikliği ile mücadele ve uyum konusunda toplumsal bilinci arttırmak, eğitim ve bilimsel çalışmalar yürütmek, sosyal çabaları destekleyerek, sürdürülebilir projeler üretmek.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		H.3.3 Enerjinin etkin kullanımı ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırıcı uygulamalar yapmak	
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	H.2.17 Muhtarlarla belediyemiz arasındaki iletişimi güçlendirmek ve muhtarların motivasyonunu arttırmak için turnuvalar düzenlemek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	H.2.2 Şehrimizin tarihsel ve kültürel gelişimine katkı sağlamak için Ulusal ve Uluslararası toplantılar düzenlemek.	Kültür İşleri Müdürlüğü
		H.2.3 Bölgemizde yaşayan tüm bireylerin yaşam kalitelerinin arttırmak sosyalleşmelerini sağlamak için etkinlikler düzenlemek ve düzenlenen etkinliklere destek olmak	
GENÇLİK	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	H.2.1 Bölgemizde üniversiteye giden gençlerin yaşam kalitelerini arttırmak ve ekonomilerini desteklemek amacıyla günlük ve haftalık ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak.	Kültür İşleri Müdürlüğü
		H.2.4 Bölgemizde yaşayan çocuk ve gençlerin gelişimine destek olmak için eğitimler ve rehberlik hizmetleri verilmesini sağlamak.	
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	H.2.21 Spor bilincini geliştirmek için paylaşmayı, dayanışmayı, yardımlaşmayı ve ekip çalışmasını öğretecek aktiviteler düzenlemek.	Spor İşleri Müdürlüğü
KIRSAL KALKINMA	KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	H.5.1 Kırsaldaki üretici kooperatiflerini güçlendirmek	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
		H.5.2 Kırsalda yaşayan kadınları sosyal ve ekonomik alanda güçlendirmek	
		H.5.3 Kırsal Mahallerimizde gelir getirecek tarım ürünlerini çeşitlendirerek ekonomik refahı arttırmak, daha yaşanır kılmak ve göçü önleme.	
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	H.2.19 Hayvan sevgisini kazandırmak, yaygınlaştırmak ve Tepebaşında yaşayanlara, hayvanların sağlıklarını korumak adına bilinçlendirme çalışmaları yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	H.1.7 Koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında kırsal mahallelerde yaş sınırı olmaksızın ağız ve diş sağlığı klinik hizmetlerini vermek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	H.1.6 Konuşma sesi bozuklukları, akıcılık bozuklukları, ses bozuklukları, özgül öğrenme güçlüğü, beslenme ve yutma bozuklukları, dudak damak yarığı ve rezonans bozuklukları, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuşma bozuklukları olan vatandaşlara, yetişkin ve çocuk dil bozuklukları, motor konuşma bozuklukları olan vatandaşlara uzman dil ve konuşma terapistleri ile tedavilerini sağlamak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		H.1.8 Bölgemizde psikolojik desteğe ihtiyaç duyan çocuk, çift/aile ve yetişkin bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli desteğin verilerek toplum sağlığının psikolojik açıdan güçlendirilmesini sağlamak	
		H.1.9 Vatandaşlarımızın ayrımcılığa ve şiddete maruz kalmadan eşit haklara sahip olabilmesi, şiddet konusunda bilinçlenmesi ve ihtiyaç halinde psikososyal destek olarak güçlenmesini sağlamak.	
		H.1.10 TEBEV evde bakım hizmetlerinden yararlanacak birey sayısı H.1.11 Belediye çalışanlarının sağlığının korunması ve çalışma ortamını gözetmek	
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	H.1.17 Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli sunulması	Zabıta Müdürlüğü
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	H.1.1 Bölgemizde imar planına dayalı yeni taşıt yollarının açılması ve var olan taşıt yollarının iyileştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		H.1.2 Yaya ulaşımının kalitesini arttırmak için yaya yollarını iyileştirmek ve yeni yaya yolları yapmak.	
		H.1.3 Bölgemize yeni, sağlıklı, çağdaş, sosyal ve kültürel hizmet alanları kazandırmak ve bölgenin muhtelif yerlerinde var olan hizmet tesislerinin bakım ve onarımını tamamlamak	

YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	H.4.3 Stratejik planın takibini, izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak ve etkinliğini artırmak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		H.4.4 Belediye hizmetlerini ölçmek ve vatandaş odaklı yaklaşımlar geliştirerek hizmet etkinliğini artırmak	
YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	H.2.8 Düzenlenen Festivallere, Drone yarışmalarına, teknoloji atölyelerine, Hizmet içi dışı kurum eğitimlerine yer tahsisinde bulunmak, Havacılık ve teknoloji parkında düzenlenecek etkinliklerle gençlerin bu alanlara yönelik bilgi ve ilgi düzeylerinin arttırmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		H.4.1 Daha güvenli, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir şehir için vatandaşların katkılarıyla altyapı sorunlarını hızla çözmek.	
		H.4.2 Web Tabanlı Uygulamalar ile İnterneti olan her yerden ulaşım sağlama ve işin sürdürülebilirliğini sağlamak	
YÖNETİM VE DESTEK	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	H.2.9 Kardeş şehirlerle ortak etkinlikler düzenlemek veya var olan etkinliklere katılım sağlamak.	Dış İlişkiler Müdürlüğü
		H.2.10 Dünya Sağlık Örgütü VII. Faz üyeliği ile tüm kentte çalışmalar yapmak. Tepebaşı Bölgesi'nin 'Sağlıklı Kent' kriterlerini Dünya Sağlık Örgütü'ne göre sağlamak ve bu çalışmaları Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile koordineli yürütme.	
		H.2.11 Eskişehir'de yaşayan insanların sosyal girişimcilik kültürünü geliştirmek ve farkındalıklarının arttırılmasını sağlamak.	
		H.2.12 Hayat boyu öğrenim adı altında eğitim olanaklarını sağlayarak kentsel yaşam becerilerini geliştirmek. (Kent Enstitüsü)	
		H.3.4 Ulusal projelere başvurmak veya paydaş olunması	
YÖNETİM VE DESTEK	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	H.2.6 Belediyemizin tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını güçlendirecek etkinliklerin arttırılması için paydaşlarımız arasında olan basın mensupları ile doğru ve tarafsız iletişimin kurulmasını sağlamak ve çeşitli yayınların hazırlanması.	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü
		H.2.7 Kentin hafızasını canlı tutacak ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek; bu kapsamda kültürel gelişimin arttırılmasını sağlamak.	



Hoşnudiye Mahallesi Şahin Cd. No:84
26130 ESKİŞEHİR



444 44 26



www.tepebasi.bel.tr



bilgi@tepebasi.bel.tr