

T.C.
ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

AMAC:

Madde 1 – Bu yönetmelik, Belediye kanunu ile tüm yasa, yönetmelik, talimatlar ve kararlar çerçevesinde, Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Başkanlığı Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün görev yetki ve sorumlulukları ile kuruluş esaslarını, çalışma yöntem ve ilkelerini düzenler.

Madde 2 – Bu yönetmelik hükümleri, Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü'nde uygulanır.

YASAL DAYANAK:

Madde 3 – Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR:

Madde 4 - Bu yönetmelikte adı geçen;

Belediye Başkanı: Tepebaşı Belediye

Başkanını, Belediye: Tepebaşı Belediyesini,

Müdürlük: Tepebaşı Belediyesi Dış İlişkiler

Müdürlüğünü, Müdür: Tepebaşı Belediyesi Dış İlişkiler Müdürünü,

Tercüman: Tepebaşı Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğünde çalışan tercümanı,

Memur: Tepebaşı Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğünde çalışan memuru,

Büro Elemanı: Tepebaşı Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğünde çalışan büro elemanını ifade eder.

BÖLÜM II

GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Madde 5-

- a) Belediye'nin ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkileri geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak.

- b) Belediyemize gelen çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dökümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ulaştırılmasını sağlamak.
- c) Yurt içindeki ve yurtdışındaki belediyelerle, bazı konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek.
- d) Kardeş Şehir uygulamaları ve farklı kültürlerin birbirlerini tanımalarını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirerek etkinlikler düzenlemek.
- e) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

İS İLİSKİLERİ

Madde 6- A) Kuruluş içindeki ilişkileri:

a) Başkan ve Başkan Yardımcıları birimleri

b) Belediye Bölüm Müdürlükleri

B) Kuruluş dışındaki ilişkileri:

Yurtiçi ve yurtdışındaki yerel yönetimler, kamu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRÜ

Madde 7- A) Kuruluş içindeki yeri

a) Emir alacağı makam: Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları

b) Emir vereceği personel: Müdürlük personeli

B) Görev Yetki ve Sorumlulukları

a) Başkanlık makamınca, Müdürlüğe verilen yetkileri kullanarak Madde 5'te belirtilen tüm görevlerin yerine getirilmesini sağlamakla yükümlü olup, Başkanlık makamına karşı sorumludur.

b) Müdürlükle ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılıp, dosyalanıp, arşivlenmesini sağlamak.

c) Başkanlık makamından alacağı emirleri müdürlük personeline iletmek ve uygulamasını izlemek.

d) Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

e) Müdürlük personelinin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek.

f) Müdürlüğü ile ilgili hizmet içi eğitim çalışması yapmak ve ilgili müdürlük ile yıllık çalışmalarını programlamak

TERCÜMAN

Madde 8- A) Kuruluş içindeki yeri

a) Emir alacağı makam: Müdür

B) Görev Yetki ve Sorumlulukları: Belediyenin katılacağı uluslararası kültürel ve tanıtım amaçlı projeler üzerinde gerekli çalışmaları yapmak, projelerin gerçekleşmesinde fiilen görev almak, Müdürlüğün amaçları doğrultusunda Müdürün verdiği görevleri yerine getirmek

MEMUR

Madde 9- A)Kuruluş içindeki yeri

a)Emir alacağı makam: Müdür

B)Görev Yetki ve Sorumlulukları:Yasalar, tüzükler, yönetmelikleri, başkanlık genelge ve bildirilerinin yanında, evrak kayıt, dosyalama işlerini yapmak, Müdür tarafından verilen diğer işleri yerine getirmek.

BÜRO ELEMANI

Madde10-A)Kuruluş içindeki yeri

a)Emir alacağı makam: Müdür

B)Görev Yetki ve Sorumlulukları:Müdürlüğün tüm büro hizmetlerini yerine getirmek ve Müdür tarafından verilen diğer işleri yerine getirmek.

BÖLÜM III

DiĞER HÜKÜMLER

Madde 11- Bu yönetmelik hükümleri Belediye Meclisi'nce kabul ve onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 12- Bu yönetmeliği Eskişehir Tepebaşı Belediye Başkanı yürütür.

