

T.C.
ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

AMAC

Madde 1- Bu yönetmelik, Belediye Kanunu ile tüm yasa, yönetmelik, talimatlar ve kararlar çerçevesinde, Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile kuruluş esaslarını, çalışma yöntem ve ilkelerini düzenler.

Madde 2- Bu yönetmelik hükümleri Eskişehir Tepebaşı Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğünde uygulanır.

YASAL DAYANAĞI

Madde 3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4- Bu yönetmelikte adı geçen:

Meclis	: Tepebaşı Belediye Meclisini
Belediye Başkanı	: Tepebaşı Belediye Başkanını
Belediye	: Tepebaşı Belediyesini
Encümen	: Tepebaşı Belediye Encümenini
Müdürlük	: Tepebaşı Belediyesi Bilgi İşlem Müdürünü
Memur	: Tepebaşı Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğünde çalışan memurları ifade eder.

BÖLÜM II

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Madde 5-a)** Belediyemiz kamu tüzel kişiliğinin yasalarla belirlenmiş yetkilerini kullanarak bilgisayar ağını tüm birimlere yaymak, verilerin güvenliği ve gizliliğini sağlamak ve gelişen bilgisayar teknolojisini takip etmek.
- b)** Belediye içi birimlerin, daha rasyonel ve verimli çalışmaları açısından gerekli olan bilgisayar programlarının elde edilip, günlük veri bilgilerinin yedeklemesinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve bu bilgi ve belgeler ışığında kuruma ve beldeye daha iyi hizmet vermek amacıyla gerekli çalışmalar yapmak.
- c)** Belediyemiz otomasyon sistemine bağlı bilgi işlem cihazlarının bakım ve kontrolünü yaparak teknik destek vermek, kullanıcılardan ve sistemden kaynaklanan sorunların giderilerek sistemin sorunsuz çalışmasını sağlamak.
- d)** Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayar programlarını hazırlamak veya gerekli programları satın alarak sistem çözümleme, tasarım, programlama ve işletim konusunda standartlaşmayı sağlamak.
- e)** Zamanla değişen kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre programlarla ilgili gerekli düzenlemeleri takip ederek teknik destek ve eğitimini vermek.
- f)** Belediyemiz birimlerindeki bilgisayar ve bilgi işlem cihaz ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu konuda gerekli araştırmaları yaparak bilgisayar otomasyon sistemine uygun olanları gerekli satın alma işlemlerinde karar alınmak üzere ilgili birimin bilgisine sunmak.
- g)** Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi, sistem programları ve diğer paket programların kullanılması için her türlü eğitim imkânlarını araştırmak, bilişim teknolojilerini takip ederek bilgisayar otomasyon sistemine uygulanabilirliğini araştırmak, yetkililere ve birim personellerine gerekli eğitimler verilmesini sağlayarak yetişmiş eleman sayısını artırmak.
- h)** Belediyede kullanılan bilgisayar programlarından kaynaklanan sorunlarla ilgili Bilgi İşlem Müdürlüğü ve ilgili birimler arasında toplantı ve görüşmeler gerçekleştirmek

- ı) Belediye Başkanlığını bilişim ile ilgili gerek bilimsel gerek diğer toplantılarda temsil etmek.

İŞ İLİŞKİLERİ

Madde 6- A) Kuruluş İçindeki İlişkileri

- a) Başkan ve Başkan Yardımcıları Birimleri
b) Belediye Bölüm Müdürlükleri

B) Kuruluş Dışındaki İlişkileri

- a) İlgili bakanlıklar, üniversiteler, kurumlar, uzman kuruluşlar ve mükellefler.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ

Madde 7- A) Kuruluş İçindeki Yeri

- a) **Emir Alacağı Makam** : Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcıları
b) **Emir Vereceği Personel** : Müdürlük Personeli

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Başkanlık Makamınca Müdürlüğe verilen yetkileri kullanarak Madde 5’de belirtilen tüm görevlerin yerine getirilmesini sağlamakla yükümlü olup, Başkanlık Makamına karşı sorumludur.
b) Yasalar gereği ilgili dosya ve belgelerin düzenli arşivlenmesini sağlamak.
c) Müdürlüğü ile ilgili hizmet içi eğitim çalışması yapmak ve ilgili müdürlük ile yıllık eğitim çalışmasını programlamak
d) Başkanlık Makamından alacağı emirleri Müdürlük personeline iletmek, uygulanmasını sağlamak ve personel arasında koordineli ve randımanlı çalışmayı sağlamak.

MÜHENDİS

Madde 8-A) Kuruluş İçindeki Yeri

a) Emir Alacağı Makam : Müdür

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Yeni veya değiştirilmiş yazılımın Belediyenin ihtiyaçlarına uygunluğunu incelemek.
- b) Yürürlükteki işletim, deneme ve geliştirme çalışmalarını etkilemeden ya da en az etkiyle yeni sistem yazılımını ve değişikliklerini kurmak, kullanıcılara eğitimini vermek.
- b) Sistem güvenliğinin gerektirdiği önlemleri almak.
- c) Sistem yazılımında yapılan değişikliklerin etkilerini ve bunun sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçları tamamlayan raporlar hazırlamak.
- d) Sistemdeki kullanıcıların (kullanıcı adı ve şifre) bilgilerini tutmak.
- e) İşletim ve denemedeki sorunları inceleyerek bunların sistem yazılımı hatalarından oluşup oluşmadığını tespit etmek, bu doğrultuda gerekli önlem ve değişiklikleri yapmak.
- f) Belediyenin ihtiyaç duyduğu sistem yazılımını tespit etmek ve önermek.
- g) Belediye içi bilgi akışını ve çalışmakta olan sistemlerin işleyişini izlemek, sorunları saptamak ve yapılması gereken düzenlemeleri önermek
- h) Belediyenin ihtiyaçlarını ve etkileşimli sistemlerin etkilerini incelemek, veri tabanının yapısını ve kullanım standartlarını tanımlamak.
- i) Bilgi, kullanıcılar ve kaynaklar için tanımlar yapmak ve bunları güncel tutmak.
- j) Yeniden kurma ve yedekleme yöntemlerini de içeren veri tabanı güvenlik ve denetim yöntemlerini geliştirmek.
- k) Veri tabanlarının verimliliğini incelemek.
- l) Gerektiğinde veri tabanlarını baştan yapılandırmak.
- m) Mevcut otomasyon sistemindeki ağ yapısını çalışır durumda tutmak, kontrol etmek ve sistem bilgi güvenliğini sağlamak.
- n) Diğer kamu kurumlarıyla ilgili bilgi alış verişinin kontrollü olarak yapılmasını sağlamak.

PROGRAMCI

Madde 9-A) Kuruluş İçindeki Yeri

a) Emir Alacağı Makam : Müdür

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Tam, doğru ve verimli bilgisayar programları geliştirmek.
- b) Sistem tasarımına yardımcı olmak
- c) Programların belirleyici özelliklerinin tamam olduğunu ve standartlara uygunluğunu gözetmek, Belediyenin standartlarına uygun olarak programları belgelemek.
- d) Belirleyici özelliklere ve geçerli standartlara uygun program mantığı tasarlamak.
- e) Geçerli programlama dilleri, program yazma ve işletme yöntemleri konularında güncel bilgileri kullanarak belirtilen programlama dilinde program yazmak.
- f) Programın doğru çalıştığını denemek için gerekli deneme bilgisini hazırlamak, programları tam ve bütünüyle denemek.
- g) Kurulması ya da geliştirilmesi uygun görülen sistem veya alt sistemlerin tasarımlarını yapmak ve uygulamak.
- h) Tasarlanan sistemlerin gerektirdiği bilgisayar yazılımlarını gerçekleştirmek, uygulanabilir duruma getirmek ve sistemi kullanacak personele gerekli bilgileri vermek.
- i) Bilişim teknolojisindeki gelişmeleri izlemek, yeni teknolojilerin Tepebaşı Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü içindeki çalışmalara uygulanabilirliğini araştırmak.
- j) Birim amirinin vereceği benzeri diğer görevleri yerine getirmek.
- k) Bilgisayar otomasyon sisteminin sorunsuz ve düzenli çalışmasını sağlamak, birimlerin ihtiyacına göre kapasiteyi artırıcı çalışmalar yapmak.
- l) Bilgisayar otomasyon sistemine bağlı tüm donanımlarda ve bağımsız çalışan bilgisayarlarda oluşabilecek her türlü arızaya müdahale etmek ve kendi imkânları ile tamiri mümkün olan üniteleri tamir etmek, mümkün olmayanları ise teknik servislerde tamir ettirmek.
- m) Donanım ürünlerinin periyodik bakımlarını yapmak.

- n) Birimlerin bilgisayar taleplerini inceleyip gerekli olan donanım ürünlerini tespit ederek stokta bulunmasını sağlayacak çalışmalar yapıp ihtiyaca göre talepleri karşılamak.
- o) Belediye web sayfasının belirlenen içeriğe göre tasarımını yapmak.
- p) Web sitesinin bilgi yönünden zengin olmasını sağlamak amacıyla birimler arasında koordinasyonu sağlamak, web sayfasını güncel hale getirmek, her türlü bilgi ve belge değişikliğini güncel tutmak, vatandaşların öneri, talep ve sorunlarını değerlendirmek.
- q) Belediyenin yaptığı veya yapacağı her türlü etkinliği web sayfasında yayınlamak, Belediyenin tanıtımını yapmak.
- r) Belediye birimleri arasında intraneti (iç ağı) kullanarak personeli belediye çalışmaları hakkında bilgilendirmek.

BÖLÜM III

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 10- Bu yönetmelik hükümleri Belediye Meclisince kabulü ve onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 11- Bu yönetmeliği Eskişehir Tepebaşı Belediye Başkanı yürütür.