

PERSONEL HİZMETİ ALINACAKTIR
TEPEBAŞI BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz birimlerinde 2015-2016-2017 yıllarında yapacağı hizmetler için yardımcı personel hizmeti alımı hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale Kayıt Numarası : 2014/126332

1-İdarenin

- a) Adresi : **HOSNUDIYE MAHALLESİ SAHİN CADDESİ NU:84 TEPEBAŞI/ESKİŞEHİR**
b) Telefon ve faks numarası : **2222114000 - 2223204920**
c) Elektronik Posta Adresi : **ihale@tepebasi.bel.tr**
ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi : **https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/**

2-İhale konusu hizmetin

- a) Niteliği, türü ve miktarı : **435 personel ile belediyemiz birimlerinde yardımcı personel hizmet alımı**
Ayrıntılı bilgiye EKAP'ta yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.
b) Yapılacağı yer : **Eskişehir Tepebaşı Belediyesi hizmet birimleri**
c) Süresi : **İşe başlama tarihi 01.01.2015, işin bitiş tarihi 31.12.2017**

3- İhalenin

- a) Yapılacağı yer : **Tepebaşı Belediyesi Encümen Toplantı Salonu (Hoşnudiye Mah. Şahin Cad. No:84 ESKİŞEHİR)**
b) Tarihi ve saati : **10.11.2014 - 14:00**

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğinin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğinin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

4.1.5 İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

4.1.6 Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1 Bankalardan temin edilecek belgeler:

Teklif edilen bedelin %10 dan az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisini ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösterir banka referans mektubu, Bu kriter mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulabilir.

4.2.2. İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri:

a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan istekliler yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,

b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan istekliler, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest

muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunar,
Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

- Cari oranın (dönen varlıklar / kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,
- Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/ toplam aktif) en az 0,15 olması,
- Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması, yeterlik kriterleridir ve bu üç kriter birlikte aranır. Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Serbest meslek erbabının vereceği, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest meslek kazanç defteri özetinin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir.

4.2.3. İş hacmini gösteren belgeler:

- İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,
 - Taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen hizmet işlerinin parasal tutarını gösteren, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda düzenlenmiş faturalar,
- Bu belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

Toplam cironun teklif edilen bedelin %15'inden, taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının ise teklif edilen bedelin %9'undan az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyimini gösteren belgeler:

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin **% 30** oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler veya teknolojik ürün deneyim belgesi.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1.

Her türlü destek personel,yardımcı personel,işgücü hizmet alımları kabul edilecektir.

5.Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve **200 TRY (Türk Lirası)** karşılığı **Tepebaşı Belediyesi Destek Hizmetler Müdürlüğü (Hoşnudiye Mah. Şahin Cad. No:84 ESKİŞEHİR)** adresinden satın alınabilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri zorunludur.

8. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar **Tepebaşı Belediyesi Encümen Toplantı Salonu (Hoşnudiye Mah. Şahin Cad. No:84 ESKİŞEHİR)** adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9. İstekliler tekliflerini, Birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle, her bir iş kaleminin miktarı ile bu kalemler için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

10. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **90 (doksan)** takvim günüdür.

12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

13.Diğer hususlar:

İhale, Kanunun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenmeksizin ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır.

EK 1:

Sıra No	Açıklama	Birimi	İşçi Sayısı	Ay/gün/saat
1	Acil Tıp Teknisyeni	ayxkişi	1,00	36
2	Aşçi	ayxkişi	6,00	36
3	Aşçi Yardımcısı	ayxkişi	4,00	36
4	Bakım Elemanı	ayxkişi	7,00	36
5	Başkan Şoförü	ayxkişi	1,00	36
6	Birim Koordinatörü	ayxkişi	5,00	36
7	Birim Koordinatörü Yardımcısı	ayxkişi	5,00	36
8	Büro elemanı	ayxkişi	68,00	36
9	Danışma ve Yönlendirme Elemanı	ayxkişi	9,00	36
10	Defin İşleri, Kayıt Kontrol Elemanı	ayxkişi	1,00	36
11	Diş Hekimi	ayxkişi	1,00	36
12	Diş Hekimi Asistanı	ayxkişi	4,00	36
13	Diyetisyen	ayxkişi	1,00	36
14	Düz işçi	ayxkişi	119,00	36
15	Eğitmen	ayxkişi	14,00	36
16	Eğitmen Yardımcısı	ayxkişi	10,00	36
17	Ekip Sorumlusu	ayxkişi	66,00	36
18	Hasta Bakıcı	ayxkişi	25,00	36
19	Hemşire	ayxkişi	2,00	36
20	Şoför	ayxkişi	57,00	36
21	Uzman	ayxkişi	2,00	36
22	Uzman Hasta Bakıcı	ayxkişi	1,00	36
23	Uzman Yardımcısı	ayxkişi	12,00	36
24	Engelli Ekip Sorumlusu	ayxkişi	1,00	36

25	Engelli Büro Elemanı	ayxkişi	8,00	36
26	Engelli Düz işçi	ayxkişi	5,00	36
Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı	
1	Şoför(Ulusal ve Resmi tatil Günleri)	gün	1.711,5	
2	Başkan Şoförü(Ulusal ve Resmi tatil Günleri)	gün	43,5	
3	Defin işleri Kayıt Kontrol Elemanı(Ulusal ve Resmi tatil G ünleri)	gün	30	
4	Hasta Bakıcı(Ulusal ve Resmi tatil Günleri)	gün	1.087,5	
5	Uzman Hasta Bakıcı(Ulusal ve Resmi tatil Günleri)	gün	43,5	
6	Düz işçi(Ulusal ve Resmi tatil Günleri)	gün	435	
7	Ekip Sorumlusu(Ulusal ve Resmi tatil Günleri)	gün	72	
8	Acil Tıp Teknisyeni(Ulusal ve Resmi tatil Günleri)	gün	43,5	
9	Hemşire(Ulusal ve Resmi tatil Günleri)	gün	87	
10	Aşçı(Ulusal ve Resmi tatil Günleri)	gün	87	
11	Aşçi Yardımcısı (Ulusal ve Resmi tatil Günleri)	gün	87	