

**UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNDEN AÇMA İZİNİ İÇİN İSTENEN EVRAKLAR (ŞAHISLAR İÇİN)**

1	4 (dört) adet yeni çekilmiş fotoğraf	
2	Başvuru formu	
3	Yangın söndürme cihazı kartlarının fotokopileri (Devirlerde istenmez)	
4	Bağlı bulunduğu meslek odası kaydı fotokopisi	ya da ticaret sicil kaydı fotokopisi
5	Esnaf sicil kaydı fotokopisi	
6	Ustalık belgesi fotokopisi (Ruhsat sahibinden farklı ise noterden sözleşmeli olacak) (Ticaret sicil kaydı olanlardan istenmez)	
7	Kimlik fotokopisi (2 adet)	
8	Resmi sağlık raporu (Belediyemiz tarafından resmi yazı düzenlenecektir)	
9	Adli sicil kaydı (Sicil kaydı olanlar Savcılıktan mahkeme dökümünü temin etmelidirler)	
10	Belediyemiz tarafından tahkikat için kolluk kuvvetlerine görüş sorulacaktır	
11	Kira kontratı fotokopisi (2 adet)	
12	Tapu fotokopisi	
13	İskan raporu fotokopisi (Yapı kullanım izin belgesi) (Devirlerde istenmez)	
14	İşyeri açma ve çalışma ruhsat büromuzdan imar görüşü alındıktan ve tüm evraklar tamamlandıktan sonra Büyükşehir Bel. Gelir Md.'ne itfaiye tetkik harcı yatırılacak (Devirlerde istenmez)	
15	Devirlerde eski ruhsat aslı ile noterden devir sözleşmesi	
16	Yerleşim planı	
17	Mesafe krokisi (İşyerinin 100 metre çapı baz alınacaktır.)	
18	İşyerinde devamlı bulunmayanlar mesul müdür atamak zorundadır	

**UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNDEN AÇMA İZİNİ İÇİN İSTENEN EVRAKLAR (ŞİRKETLER İÇİN)**

1	Başvuru formu
2	Yangın söndürme cihazı kartlarının fotokopileri (Devirlerde istenmez)
3	Ticaret sicil kaydı fotokopisi
4	İmza sirküsü ve temsil belgesi fotokopisi
5	Belediyemiz tarafından tahkikat için kolluk kuvvetlerine görüş sorulacaktır.
6	Kira kontratı fotokopisi (2 adet)
7	Tapu fotokopisi
8	İskan raporu fotokopisi (Yapı kullanım izin belgesi) (Devirlerde istenmez)
9	İşyeri açma ve çalışma ruhsat büromuzdan imar görüşü alındıktan ve tüm evraklar tamamlandıktan sonra Büyükşehir Bel. Gelir Md.'ne itfaiye tetkik harcı yatırılacak (Devirlerde istenmez)
10	Devirlerde eski ruhsat aslı ile noterden devir sözleşmesi
11	Yerleşim planı
12	Mesafe krokisi (İşyerinin 100 metre çapı baz alınacaktır.)
13	Şirketler işyerine mesul nüdür atamak zorundadır

- Müracatlardan önce işyerinin tapu fotokopisi ile işyeri açma ve çalışma ruhsat büromuza gelinerek imar görüşünün alınması gerekmektedir.

- Bodrum katı bulunan işyerlerinde bodrum depo olarak kullanılacaktır.

- Dosyası Belediyemiz tarafından kabul edilen işyerleri heyet kontrolüne tabi tutulur. Eksiklikleri kontrolde bildirilir. Heyet kontrolünde uygun bulunan işyerleri işyeri açma ve çalışma harcını yatırır.

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı harcı yatırılacağı zaman Mali Hizmetler Müdürlüğünde istenebilecek evraklar; (Emlak, çevre-temizlik veya ilan-reklam beyanlarını vermemiş olanlardan beyan alınacaktır.)

- 1 - Kira kontratı, mülk sahibi kendisi ise tapu fotokopisi
- 2 - Kimlik fotokopisi
- 3 - Şirket ise; yetki belgesi ve kaşe