

SIHHİ İŞYERLERİNDEN AÇMA İZİNİ İÇİN İSTENEN EVRAKLAR (ŞAHISLAR İÇİN)

1	2 (iki) adet fotoğraf
2	Başvuru formu
3	Yangın söndürme cihazı kartlarının fotokopileri (Devirlerde istenmez)
4	Bağlı bulunduğu meslek odası kaydı fotokopisi
5	Esnaflık kaydı fotokopisi
6	Ustalık belgesi / Satış elemanlığı belgesi fotokopisi (Ruhsat sahibinden farklı ise noterden sözleşmeli olacak) (Ticaret sicil kaydı olanlardan istenmez)
7	Kira kontratı fotokopisi (2 adet)
8	Tapu fotokopisi
9	İskan raporu fotokopisi (Yapı kullanım izin belgesi) (Devirlerde istenmez)
10	İşyeri açma ve çalışma ruhsat büromuzdan imar görüşü alındıktan ve tüm evraklar tamamlandıktan sonra Büyükşehir Bel. Gelir Md.'ne itfaiye tetkik harcı yatırılacak (Devirlerde istenmez)
11	Devirlerde eski ruhsat aslı ile devir eden ve devir alandan dilekçe

SIHHİ İŞYERLERİNDEN AÇMA İZİNİ İÇİN İSTENEN EVRAKLAR (ŞİRKETLER İÇİN)

1	Başvuru formu
2	Yangın söndürme cihazı kartlarının fotokopileri (Devirlerde istenmez)
3	Ticaret sicil kaydı fotokopisi
4	İmza sirküsü ve temsil belgesi fotokopisi
5	Kira kontratı fotokopisi (2 adet)
6	Tapu fotokopisi
7	İskan raporu fotokopisi (Yapı kullanım izin belgesi) (Devirlerde istenmez)
8	İşyeri açma ve çalışma ruhsat büromuzdan imar görüşü alındıktan ve tüm evraklar tamamlandıktan sonra Büyükşehir Bel. Gelir Md.'ne itfaiye tetkik harcı yatırılacak (Devirlerde istenmez)
9	Devirlerde eski ruhsat aslı ile devir eden ve devir alandan dilekçe

- Müracatlardan önce işyerinin tapu fotokopisi ile işyeri açma ve çalışma ruhsat büromuza gelinerek imar görüşünün alınması gerekmektedir.

- Bodrum katı bulunan işyerlerinde bodrum depo olarak kullanılacaktır.

- Dosyası Belediyemiz tarafından kabul edilen işyerleri heyet kontrolüne tabi tutulur. Eksiklikleri kontrolde bildirilir. Heyet kontrolünde uygun bulunan işyerleri işyeri açma ve çalışma harcını yatırır.

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı harcı yatırılacağı zaman Mali Hizmetler Müdürlüğünde istenebilecek evraklar; (Emlak, çevre-temizlik veya ilan-reklam beyanlarını vermemiş olanlardan beyan alınacaktır.)

- 1 - Kira kontratı, mülk sahibi kendisi ise tapu fotokopisi
- 2 - Kimlik fotokopisi
- 3 - Şirket ise; yetki belgesi ve kaşe