

VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*
E- BELEDİYE HİZMETİNDEN YARARLANMA	1- TC KİMLİK NUMARASI İLE WEB ÜZERİNDEN MÜRACAAT	1 GÜN
ONLİNE ÖDEME	1- KULLANICI KODU 2- ŐİFRE (SADECE TC KİMLİK NO İLEDE İŐLEM YAPILABİLİR)	5 DAKİKA
NİKAH İŞLEMLERİ	1- NÜFUS CÜZDANI, 2- EVLENME EHLİYET BELGESİ, 3- 2 ADET EVLENME BEYANNAMESİ, 4- FOTOĞRAF, 5- VEREM SAVAŐ DİSPANSERİ SAĞLIK RAPORU, 6- İZİN BELGESİ (BAŐKA ŐEHİRLERDE NİKAH YAPTIRMAK İSTEYENLER İÇİN), 7- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ, 8-VESİKALIK RESİM (8 ADET) 9-1 ADET EVLENDİRME ZARFI	15 DAKİKA

<p>İHALE İŞLEMLERİ (4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN ALIMLAR İÇİN ÖN YETERLİK VE İHALE DOKÜMANININ POSTA YOLU İLE SATIN ALINMASI)</p>	<p>1- DOKÜMAN BEDELİNİN İDARENİN HESABINA YATIRILDIĞINA İLİŞKİN DEKONT</p> <p>İHALE VEYA SON BAŞVURU TARİHİNDEN EN AZ BEŞ GÜN ÖNCE İDAREYE FAKSLA VEYA POSTA YOLUYLA BİLDİRİLİR</p>	<p>TALEBİN ALINDIĞI TARİHİ İZLEYEN 2 İŞ GÜNÜ</p> <p>DOKÜMANIN POSTAYA VEYA KARGOYA VERİLDİĞİ TARİH, DOKÜMANIN SATIN ALINMA TARİHİ OLARAK KABUL EDİLİR. DOKÜMANIN ULAŞMAMASINDAN VEYA GEÇ ULAŞMASINDAN YA DA EKSİK OLMASINDAN DOLAYI İDARE HİÇBİR ŞEKİLDE SORUMLU TUTULMAZ</p>
---	---	---

<p>İHALE İŞLEMLERİ (4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN ALIMLAR İÇİN ÖN YETERLİK VE İHALE DOKÜMANININ ELDEN SATIN ALINMASI)</p>	<p>1- DOKÜMAN BEDELİNİN İDARENİN HESABINA YATIRILDIĞINA İLİŞKİN DEKONT, 2- YETKİ BELGESİ (TÜZEL KİŞİLERDE; TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR İÇİN İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKALETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ, TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLMAYANLAR İÇİN ŞİRKET YETKİLİSİNCE YAPILMIŞ GÖREVLENDİRME VE İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKALETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ, GERÇEK KİŞİLERDE; İMZA BEYANNAMESİ) 3- KİMLİK (NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ)</p>	<p>15 DAKİKA</p> <p>İDARECE TALEP ALINDIKTAN SONRA</p>
<p>İHALE İŞLEMLERİ (2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN SATIŞ, KİRA, TRAMPA, MÜLKİYETİN GAYRİ AYNI HAK TESİSİ BAŞVURU)</p>	<p>1- DİLEKÇE (İHALEYE ÇIKARILMAMIŞ TAŞINMAZLARDA TALEP DİLEKÇESİ)</p>	<p>15 ONBEŞ GÜN</p> <p>İHTİYAÇ HALİNDE 15 GÜNÜ GEÇMEMEK ÜZERE EK SÜRE KULLANILABİLİR.</p>

<p>İHALE İŞLEMLERİ (2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN SATIŞ, KİRA, TRAMPA, MÜLKİYETİN GAYRİ AYNI HAK TESİSİ ŞARTNAME SATIŞI)</p>	<p>1- ŞARTNAME BEDELİNİN İDARENİN HESABINA YATIRILDIĞINA İLİŞKİN DEKONT, 2- YETKİ BELGESİ (TÜZEL KİŞİLERDE; TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR İÇİN İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKALETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ, TÜZEL KİŞİLİĞİ TEMSİLE YETKİLİ OLMAYANLAR İÇİN ŞİRKET YETKİLİSİNCE YAPILMIŞ GÖREVLENDİRME VE İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKALETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ, GERÇEK KİŞİLERDE; İMZA BEYANNAMESİ) 3- KİMLİK (NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ)</p>	<p>30 DAKİKA</p> <p>İDARECE TALEP ALINDIKTAN SONRA</p>
<p>EMLAK VERGİSİ BEYANI VEYA EMLAK VERGİSİ BİLDİRİMİ ALIMI</p>	<p>TAPU SAHİBİ SAĞ İSE; 1- TC KİMLİK NO, TAPU SAHİBİ ÖLÜ İSE; 1- VERASET İLAMI FOTOKOPİSİ, 2- VUKUATLI NÜFUS ÖRNEĞİ(TÜM RESMİ MİRASÇILARIN TC KİMLİK NO), 3- İŞTİRAK LİSTESİ(TÜM MİRASÇILARIN TEK LİDER ALTINDA İŞTİRAK LİSTESİ BEYANI KABUL ETTİĞİ İMZALI EVRAK)</p>	<p>5 DAKİKA</p>

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BEYANI	BİLDİRİM VEYA BEYANNAME MAL SAHİBİ İSE; 1- ÇTV BEYANI KİRACI İSE; 1- İMZALI SÖZLEŞME 2- ÇTV BEYANI	5 DAKİKA
İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANI	1- TC KİMLİK NO VEYA VERGİ DAİRESİ NUMARASI 2-İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANNAMESİ	5 DAKİKA
KATILIM PAYLARI TARH VE TAHAKKUK HİZMETİ	PEŞİN ÖDEME YAPACAK İSE; 1- PEŞİN ÖDEME DİLEKÇESİ 2- TEBLİĞ EDİLEN TARH BİLDİRİM FORMU NORMAL ÖDEMEDE; 1- TEBLİĞ EDİLEN TARH BİLDİRİMİ	5 DAKİKA
KATILIM PAYLARININ VE ÖDEME EMİRLERİ TEBLİĞ HİZMETİ	1-KİMLİK 2-BELEDİYEYE BİLDİRİLEN İKAMET ADRESİNDE BULUNAN KİŞİLERE AİT İMZALI TEBLİĞ (18 YAŞ ÜSTÜ)	2 DAKİKA

BELEDİYE HARÇ VE ÜCRETLERİNİN TAHAKKUKLARININ YAPILMASI HİZMETİ	1- TAHAKKUKU YAPILACAK HARÇ VE ÜCRETLERE AİT FORM	2 DAKİKA
TAHSİLAT HİZMETİ	1- MÜKELLEF SİCİL NOSUNU GÖSTERİR HERHANGİ BİR BELGE	2 DAKİKA
GİDERLERİN ÖDENMESİ	1- FATURA, 2- SSK, 3- VERGİ DAİRESİNDEN SON 15 GÜNE AİT BORCU YOKTUR KAĞIDI	2 DAKİKA
TAKSİTLENDİRME HİZMETİ VERİLMESİ	1-KİMLİK FOTOKOPİSİ 2-ŞİRKET KAŞESİ 3-VEKALETNAME	2 DAKİKA
HACİZ İŞLEMİ YAPILAN MÜKELLİFLERİN HACİZLERİNİN KALDIRILMASI HİZMETİ	1-TAHSİLAT MAKBUZU (BORCUN HEPSİNİN ÖDENMESİ YETERLİ)	5 DAKİKA

CENAZE İŞLEMLERİ	1- CENAZENİN NÜFUS KAĞIDI	1 SAAT
EVDE BAKIM HİZMETİ		1-2 HAFTA
REVİR HİZMETLERİ		
SAĞLIK TARAMASI		
ESNAF SAĞLIK KARNESİ VİZE İŞLEMİ	1- 1 ADET BOŞ ESNAF SAĞLIK KARNESİ 2- 1 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF	20 DAKİKA
ATIK PİLLERİN TOPLANMASI	1-SÖZLÜ YADA MAİL YOLU İLE BAŞVURU	2 İŞ GÜNÜ
ATIK PİL KUTUSU TALEBİ	1- SÖZLÜ YADA MAİL YOLU İLE BAŞVURU	2 İŞ GÜNÜ

AMBALAJ ATIKLARI KUTU/SEPET/KUMBARA TALEBİ	1- SÖZLÜ YADA MAİL YOLU İLE BAŞVURU	20 İŞ GÜNÜ
AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI	1- SÖZLÜ YADA MAİL YOLU İLE BAŞVURU	2 İŞ GÜNÜ
BİTKİSEL ATIK YAĞ BİDON TALEBİ	1- SÖZLÜ YADA MAİL YOLU İLE BAŞVURU	7 İŞ GÜNÜ
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI	1- SÖZLÜ YADA MAİL YOLU İLE BAŞVURU	3 İŞ GÜNÜ

ÇEVRE EĞİTİMLERİ	1- SÖZLÜ YADA MAİL YOLU İLE BAŞVURU	7 İŞ GÜNÜ
EKOLOJİK PAZAR	1-SERTİFİKA 2-BAŞVURU FORMU 3-TAAHÜTNAME	
MAVİ BAYRAK UYGULAMASI	1-TEPEBAŞI MAVİ BAYRAK BAŞVURU FORMU	1 AY
ÇEVRE KİRLİLİĞİ ŞİKAYETLERİ	1- SÖZLÜ YADA MAİL YOLU İLE BAŞVURU	1 İŞ GÜNÜ (GEREKLİ ÇALIŞMALARIN BAŞLATILMASI)
HAFRIYAT ATIĞI ŞİKAYETİ	1- YAZILI VEYA SÖZLÜ BAŞVURUSU YETERLİDİR	2 İŞ GÜNÜ (GEREKLİ ÇALIŞMANIN BAŞLATILMASI)

KADIN SİĞİNMA EVİ BAŞVURUSU	1- SAĞLIK RAPORU 2- VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ 3- SABİKA KAYDI 4- KİMLİK FOTOKOPİSİ	2 İŞ GÜNÜ (EVRAKLAR KALDIĞI SÜRE İÇERİSİNDE TAMAMLANABİLİR.)
ÇÖP EV ŞİKÂyetLERİ	1- SAVCILIKTAN MUHTARA VERİLECEK	1 GÜN
OKUL-CAMİ GİBİ RESMİ KURUMLARIN BAHÇE İÇİ VE MINTİKA TEMİZLİĞİ	1- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE SÖZLÜ YA DA YAZILI OLARAK İSTEKLERİNİ İLETMESİ YETERLİDİR	1 GÜN
BOŞ ARSA TEMİZLİĞİ	1- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE SÖZLÜ YA DA YAZILI OLARAK	2 GÜN
KONTEYNER-ÇÖP SEPETİ TALEPLERİ	1- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE SÖZLÜ YA DA YAZILI OLARAK	1 HAFTA
KEDİ, KÖPEK SAHİPLENDİRME İŞLEMLERİ	1- SAHİPLENECEK VATANDAŞIN NÜFUS KAĞIDI	30 DAKİKA

KAPALI ALAN İLAÇLAMA İŞLERİ (EV, BODRUM, ÇATI VB.)	1- İLAÇLAMA ÜCRETİNİN YATIRILDIĞINA DAİR TAHSİLAT MAKBUZU 2-İLAÇLAMA YAPILACAK YERİN ADRESİ	48 SAAT
--	--	----------------

SIHHİ İŞYERİ RUHSATI	1- İSKAN RAPORU FOTOKOPİSİ 2- BAŞVURU FORMU 3- YSC KART FOTOKOPİLERİ 4- MESLEK ODASI KAYIT FOTOKOPİSİ 5- ESNAF/TİCARET SİCİL KAYDI 6- USTALIK BELGESİ (ŞAHISLARDAN) 7- DEVİRLERDE DEVİR DİLEKÇESİ 8- İMZA SİRKÜSÜ VE TEMSİL BELGESİ(ŞİRKETLERDEN) 9- KİRA KONTRATI FOTOKOPİSİ (2 ADET) 10- İTFAİYE TETKİK HARCİ (BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GELİR MD.)	1 AY
----------------------	--	-------------

2.VE3. SINIF GAYRİ SIHHİ İŞYERİ RUHSATI	1- İTFAİYE TETKİK HARCİ (BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GELİR MD.) 2- BAŞVURU FORMU 3- YSC KART FOTOKOPİLERİ 4- MESLEK ODASI KAYIT FOTOKOPİSİ 5- ESNAF/TİCARET SİCİL KAYDI 6- USTALIK BELGESİ (ŞAHISLARDAN) 7- İMZA SİRKÜSÜ VE TEMSİL BELGESİ(ŞİRKETLERDEN) 8- İŞ AKIM ŞEMASI (ÜRETİM YERLERİ) 9- TESİS YERLEŞİM PLANI 10-KİRA KONTRATI FOTOKOPİSİ (2 ADET) 11-DEVİRLERDE DEVİR DİLEKÇESİ 12-İSKAN RAPORU FOTOKOPİSİ	1 AY
---	---	-------------

AÇILMASI İZNE BAĞLI YERLERİN İŞYERİ RUHSATI	1- 1 ADET FOTOĞRAF (ŞAHİSLARDAN) 2- BAŞVURU FORMU 3- YSC KART FOTOKOPİLERİ 4- MESLEK ODASI KAYIT FOTOKOPİSİ 5- ESNAF/TİCARET SİCİL KAYDI 6- USTALIK BELGESİ (ŞAHİSLARDAN) 7- 2 ADET KİMLİK FOTOKOPİSİ(ŞAHİS) 8- RESMİ SAĞLIK RAPORU (ŞAHİS) 9- ADLİ SİCİL KAYDI (ŞAHİSLARDAN) 10-KOLLUK KUVVETLERİNDEN GÖRÜŞ 11-KİRA KONTRATI FOTOKOPİSİ (2 ADET) 12- TAPU FOTOKOPİSİ 13-İSKAN RAPORU FOTOKOPİSİ 14-İTFAİYE TETKİK HARCİ (BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GELİR MD.) 15- TESİS YERLEŞİM PLANI 16-MESAFE KROKİSİ (100M ÇAPI) 17-OY ÇOKLUĞU İLE KAT MALİKLERİNDEN ALINAN MUVAFAKAT 18- DEVİRLERDE NOTERDEN DEVİR DİLEKÇESİ	1 AY
---	---	------

CANLI MÜZİK YAYINI İZİN BELGESİ	1- AÇMA RUHSATI FOTOKOPİSİ 2- İL ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ CANLI MÜZİK İZİN YAZISI	1 AY
TATİL GÜNLERİ AÇMA RUHSATI	1- ESKİ TATİL GÜNLERİ RUHSATI ASLI VEYA AÇMA RUHSATI FOTOKOPİSİ 2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNDEN ONAYLI İLİŞİK KESME BELGESİ	1 SAAT

<p>HAKEDİŞ DOSYASI HAZIRLAMA (%10)</p>	<p>1-YAPI DENETİM DİLEKÇESİ 2-DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİŞHESAP DETAYI 3-HAKEDİŞ RAPORU 4-YAPI DENETİM FATURA 5-MAKBUZ 6-YILSONU TESPİT TUTANAĞI 7-YAPI RUHSATI 8-Y.DENETİM TAAHÜTNAME 9-HİZMET SÖZLEŞMESİ 10-DAMGA VERGİSİ MAKBUZU 11-YİBF 12-PERSONEL BİLDİRGESİ 13-İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI 14-MAAŞ BORDROSUİCMALİ 15-İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI</p>	<p>İNCELEME SÜRESİ 30DK/BİRİM DOSYA 3 GÜN</p>
--	---	--

<p>HAKEDİŞ DOSYASI HAZIRLAMA (%20)</p>	<p>1-YAPI DENETİM DİLEKÇESİ 2-DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİŞHESAP DETAYI 3-HAKEDİŞ RAPORU 4-YAPI DENETİM FATURA 5-MAKBUZ 6-YILSONU TESPİT TUTANAĞI 7-YAPI RUHSATI 8-HİZMET SÖZLEŞMESİ 9-YİBF 10-PERSONEL BİLDİRGESİ 11-İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI 12-MAAŞ BORDROSU İCMALİ 13-DEMİR İHRAZAT TUTANAĞI 14-ÇELİK ÇUBUK ÇEKME RAPORU 15-TEMEL,KALIP DEMİR İMALAT KONTROL TUTANAĞI 16-TEMEL,BETON DÖKÜM TUTANAĞI 17-TEMEL,BASINÇ DAYANIM DENEY RAPORU 18-LABARATUAR FATURA 19-SEVİYE FOTOĞRAFI</p>	<p>İNCELEME SÜRESİ 30DK/BİRİM DOSYA 3 GÜN</p>
--	--	--

<p>HAKEDİŞ DOSYASI HAZIRLAMA (%60)</p>	<p>1-YAPI DENETİM DİLEKÇESİ 2-DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİŞHESAP DETAYI 3-HAKEDİŞ RAPORU 4-YAPI DENETİM FATURA 5-MAKBUZ 6-YILSONU TESPİT TUTANAĞI 7-YAPI RUHSATI 8-HİZMET SÖZLEŞMESİ 9-YİBF 10-PERSONEL BİLDİRGESİ 11-İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI 12-MAAŞ BORDROSU İCMALİ 13-DİĞER KATLAR,KALIP VE DEMİR İMALAT KONTROL TUTANAĞI 14-DİĞER KATLAR,BASINÇ DAYANIM DENEY RAPORU 15-LABARATUAR FATURA 16-SEVİYE FOTOĞRAFI</p>	<p>İNCELEME SÜRESİ 30DK/BİRİM DOSYA 3 GÜN</p>
--	---	--

<p>HAKEDİŞ DOSYASI HAZIRLAMA (%80)</p>	<p>1-YAPI DENETİM DİLEKÇESİ 2-DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİŞHESAP DETAYI 3-HAKEDİŞ RAPORU 4-YAPI DENETİM FATURA 5-MAKBUZ 6-YILSONU TESPİT TUTANAĞI 7-YAPI RUHSATI 8-HİZMET SÖZLEŞMESİ 9-YİBF 10-PERSONEL BİLDİRGESİ 11-İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI 12-MAAŞ BORDROSU İCMALİ 13-%80 SIVAYA HAZIR DURUM TUTANAĞI 14-SEVİYE FOTOĞRAFI</p>	<p>İNCELEME SÜRESİ 30DK/BİRİM DOSYA 3 GÜN</p>
--	--	--

<p>HAKEDİŞ DOSYASI HAZIRLAMA (%95)</p>	<p>1-YAPI DENETİM DİLEKÇESİ 2-DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİŞHESAP DETAYI 3-HAKEDİŞ RAPORU 4-YAPI DENETİM FATURA 5-MAKBUZ 6-YILSONU TESPİT TUTANAĞI 7-YAPI RUHSATI 8-HİZMET SÖZLEŞMESİ 9-YİBF 10-PERSONEL BİLDİRGESİ 11-İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI 12-MAAŞ BORDROSU İCMALİ 13-İSKAN HEYET RAPORU 14-%100 SIVADAN SONRA YAPILAN İMALAT TUTANAĞI 15-SEVİYE FOTOĞRAFI</p>	<p>İNCELEME SÜRESİ 30DK/BİRİM DOSYA 3 GÜN</p>
--	---	--

<p>HAKEDİŞ DOSYASI HAZIRLAMA (%100)</p>	<p>1-DİLEKÇE 2-DEĞİŞİKLİK DİLEKÇESİ 3-İŞ BİTİRME TUTANAĞI 4-HAKEDİŞ RAPORU 5-YAPI DENETİM FATURA 6-DEKONT 7-YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI 8-YAPI RUHSATI 9-HİZMET SÖZLEŞMESİ 10-YİBF 11-PERSONEL BİLDİRGESİ 12-İSTİFA SEVİYE TESPİT TUTANAĞI 13-MAAŞ BORDROSU İCMALİ 14-İSKAN HEYET RAPORU 15-%100 SIVADAN SONRA YAPILAN İMALAT TUTANAĞI 16-SEVİYE FOTOĞRAFI 17-CEPHE ONAYI</p>	<p>İNCELEME SÜRESİ 30DK/BİRİM DOSYA 3 GÜN</p>
---	--	--

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLMESİ	TEMEL VİZESİ VE ISI YALITIM VİZESİ YAPILMASI ŞARTI İLE 1- DİLEKÇE, 2- YAPI RUHSATI, 3- TAPU FOTOKOPİSİ, 4- S.S.K. BORCU YOKTUR YAZISI, 5- YANGIN RAPORU, 6- DENETİM ŞİRKETİ EVRAKLARI, 7- CEPHE ONAYI, 8- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ TETKİK ÜCRETİ VE İLİŞİKLERİ, 9- VERGİ DAİRESİ İSKAN HARÇLARI, 10-VAR İSE SIĞINAK RAPORU, 11-VAR İSE ASANSÖR İŞLETME RUHSATI 12-ENERJİ KİMLİK BELGESİ(2011 YILI VE SONRASI RUHSATLARDA) 13- TOPRAKLAMA RAPORU 14-TELEKOM UYGUNLUK YAZISI (10.10.2010 TARİHİNDEN SONRAKİ RUHSATLARDAN)	5 İŞ GÜNÜ
--------------------------------------	---	------------------

YAPI RUHSATI VERİLMESİ	1- DİLEKÇE, 2- TAPU ASLI, 3- İMAR ÇAPI, 4- ZEMİN ETÜD RAPORU, 5- MİMARİ, STATİK, ELEKTRİK, TESİSAT, HARİTA BÜRO TESCİL BELGELERİ. 6- BİNA CEPHE ÇİZİM, NUMARATAJ EVRAKI, 7- YAPI DENETİM ŞİRKETİ KARNE FOTOKOPİSİ, 8- YAPI DENETİM ŞİRKETİ, MÜTEAHHİT, HARİTA MÜHENDİSİ TAAHHÜTNAMELERİ 9- YAPI MÜTTAAHHİTİ TİCARİ İSE VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ 10- YAPI MÜTTAAHİTLİĞİ TİCARET VE SANAYİ ODASI SİCİL KAYIT BELGESİ 11- MİMARİ, STATİK B.ARME, ELEKTRİK, TELEFON, TESİSAT-KALORİFER PROJELERİ 12- İMZA SİRKÜLERİ-YETKİ BELGESİ 13- ALT YAPI İLİŞİK BELGESİ	10 GÜN *SÜRE EVRAKLARIN TOPLANMA SÜRESİYLE DEĞİŞKEN TÜM EVRAKLARI TAMAM İSE
YIKIM RUHSATI VERİLMESİ	1- DİLEKÇE, 2- TAPU FOTOKOPİSİ, 3-VEKÂLETNAME, 4-VARSA VERSET İLAMI, NUMARATAJ EVRAKI VE HARÇLAR 5-HAFRİYAT EVRAĞI .	3 GÜN

İFRAZ	1- TAPU 2- HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI 3- VARSA VEKALETNAME 4- VARSA VERASET İLAMI	EN GEÇ 30 GÜN
TEVHİT	1- TAPU 2- HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI 3- VARSA VEKALETNAME 4- VARSA VERASET İLAMI	EN GEÇ 30 GÜN
YOL FAZLASI	1- TAPU 2- HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI 3- VARSA VEKALETNAME 4- VARSA VERASET İLAMI	EN GEÇ 30 GÜN
YOLA TERK	1- TAPU 2- HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI 3- VARSA VEKALETNAME 4- VARSA VERASET İLAMI	EN GEÇ 30 GÜN
18.MADDE UYGULAMASI(VATAN DAŞ)	1- TAPU 2- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ RESEN YAPILDIĞI DURUMDA BELGE YOKTUR.	EN GEÇ 90 GÜN

2981/3290 SAYILI İMAR AFFI(10/C)	1- TAPU 2- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ 3-NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ 4-DİLEKÇE RESEN YAPILDIĞI DURUMDA BELGE YOKTUR.	EN GEÇ 120 GÜN
BAĞIŞ	1- TAPU 2- DİLEKÇE 3- VARİSLİ İSE VERASET İLAMI 4-VEKALET VAR İSE VEKALETNAME	EN GEÇ 30 GÜN
DEVİR	1- KURUMUN TALEBİ(YAZILI)	MAHKEME SONUCUNA GÖRE EN AZ 6 AY
KAMULAŞTIRMA	1- TAPU 2- VEKALETNAME 3- VARSA VERESAT İLAMI 4-DİLEKÇE	MAHKEME SONUCUNA GÖRE EN AZ 6 AY
KISMİ KAMULAŞTIRMA	1- TAPU 2- VEKALETNAME 3- VARSA VERESAT İLAMI 4-DİLEKÇE	MAHKEME SONUCUNA GÖRE EN AZ 6 AY
SATIŞ	1- DİLEKÇE 2- TAPU 3- VEKALETNAME 4- VARSA VERESAT İLAMI	EN GEÇ 60 GÜN

TAKAS	1- DİLEKÇE 2- TAPU 3- VEKALETNAME 4- VARSA VERESAT İLAMI	EN GEÇ 60 GÜN
ÇATI VE BASİT TAMİRAT-TADİLAT İZİNİ	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ, 2- TAPU FOTOKOPİSİ, 3- BİNA EMLAK BEYAN SURETİ, 4- HARÇ MAKBUZU 5-KİRAÇI İSE KİRA SÖZLEŞMESİ VE EV SAHİBİNİN İMZASI	2 GÜN
ALT YAPI KAZI RUHSATI VERİLMESİ	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ, 2- RUHSAT FOTOKOPİSİ, 3- HARÇ MAKBUZU	1 GÜN
BİNA DIŞ CEPHE BAKIM-ONARIM İZİNİ	1-BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KENT ESTETİK KURULUNDAN ONAYLI CEPHE CEPHE FOTOĞRAFI 2-DIŞ CEPHE YALITIMI YAPACAK FİRMA İLE YAPILAN SÖZLEŞME 3-APARTMAN YÖNETİMİNİN NOTER ONAYLI KARAR DEFTERİ SURETİ 4-EMLAK BEYAN SURETİ 5-TAPU FOTOKOPİSİ 6-USTALIK BELGESİ 7-MATBU DİLEKÇE 8-MEMUR MUAYENE TESPİT ÜCRETİ (77,80 TL)	2 GÜN
BAHÇE DUVARI İZİNİ	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ, 2- TAPU FOTOKOPİSİ, 3- HARÇ MAKBUZU 4-EMLAK BEYAN SURETİ	2 GÜN

BİNA VE BOŞ ARSA TESPİTİ	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ, 2- TAPU FOTOKOPİSİ, 3- HARÇ MAKBUZU	2 GÜN
TEMEL VİZESİ YAPILMASI	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ, 2- TAPU FOTOKOPİSİ, 3- RUHSAT ASLI, 4- MİMARİ VE STATİK PROJE, 5- HARİTA EVRAKLARI, 6- İMAR ÇAPI FOTOKOPİSİ, 7- HARÇ MAKBUZU	5 GÜN
ISI YALITIM VİZESİ YAPILMASI	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ, 2- TAPU FOTOKOPİSİ, 3- RUHSAT ASLI, 4- ISI YALITIM PROJE, 5- ISI YALITIM TUTANAĞI, 6- HARÇ MAKBUZU	5 GÜN
İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI VERİLMESİ	1- İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI DİLEKÇESİ	3 GÜN

İMAR PLANLARINA İLİŞKİN BİLGİ VERİLMESİ	1- TAPU BİLGİLERİ	30 DK.-1SAAT
---	-------------------	--------------

ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE PROJELERİNDE KULLANMAK AMACIYLA BİLGİ-BELGE-ÇIKTI VERİLMESİ	1- ÇALIŞMA HAKKINDA BİLGİ	30 DK
GAYRİMENKUL DEĞERLEME UZMANLARINA BİLGİ-BELGE-ÇIKTI VERİLMESİ	1- ÇALIŞMA ALANI HAKKINDA BİLGİ	30 DK.

PLAN TADİLATI TALEPLERİNİN MECLİS TARAFINDAN GÖRÜŞÜLMESİ AMACIYLA DOSYA HAZIRLANMASI	1- DİLEKÇE, 2- TAPU, 3- A GRUBU ŞEHİR PLANCISI TARAFINDAN PLAN YAPIMINA AİT ESASLARA DAİR YÖNETMELİK VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN OLARAK HAZIRLANMIŞ TADİLAT DOSYASI, 4- HARÇ	1 HAFTA, 1 AY VEYA DAHA FAZLA (MECLİS SÜRECİ)
---	--	--

ENGELLİLER SOSYAL YAŞAM MERKEZİ BAŞVURUSU	1- ÖZÜRLÜ RAPORU 2- İKAMETGAH İLMABERİ 3- KİMLİK FOTOKOPİSİ 4- 1 ADET VESİKALIK RESİM 5-ÖZÜRLÜLERE AİT KİMLİK FOTOKOPİSİ	1 İŞ GÜNÜ
MAVİ MASAYA YAPILAN BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	1- MAVİ MASAYA BAŞVURU YAPILMASI	2 İLE 20 GÜN ARASI
ŞİKAYET DİLEKÇELERİ DEĞERLENDİRİLMESİ	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ	2 İLE 20 GÜN ARASI

ASKER AİLELERİNE YARDIM BAŞVURUSU	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ 2- BAŞVURU SAHİBİ VE ER İÇİN İKAMETGAH İLMABERİ, NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ, AİLE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ(EŞ İÇİN EVLİLİK CÜZDANI FOTOKOPİSİ) 3- GAYRİMENKUL OLUP OLMADIĞINA DAİR İLGİLİ BELGELER	3 AY EKİBİMİZ TARAFINDAN BAŞVURULAR İNCELENİR
SICAK YEMEK YARDIM BAŞVURUSU	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ 2- EVDE KALANLARIN KİMLİK FOTOKOPİLERİ 3- FAKİRLİK BELGESİ	2 AY EKİBİMİZ TARAFINDAN BAŞVURULAR İNCELENİR
SÜT YARDIMI BAŞVURUSU	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ 2- EVDE KALANLARIN KİMLİK FOTOKOPİLERİ 3- FAKİRLİK BELGESİ 4- DOKTOR RAPORU (SÜT ALABİLECEĞİNE DAİR)	1 AY *EKİBİMİZ TARAFINDAN BAŞVURULAR İNCELENİR
HOBİ VE MESLEK EDİNDİRME KURSLARI BAŞVURUSU	1- BAŞVURU FORMU 2- NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ	1 AY
GİYECEK VE 2. EL EV EŞYASI YARDIMI BAŞVURUSU	1- BAŞVURU DİLEKÇESİ 2- EVDE KALANLARIN KİMLİK FOTOKOPİLERİ 3- FAKİRLİK BELGESİ	1 HAFTA *EKİBİMİZ TARAFINDAN BAŞVURULAR İNCELENİR

MEKAN TAHSİSİ	1-DİLEKÇE 2-TAHSİLAT MAKBUZU	
ÜCRETSİZ KURSLAR	1-KİMLİK FOTOKOPİSİ 2-KURS BAŞVURU FORMU	4 İŞ GÜNÜ
ETKİNLİK DÜZENLEME		3 İŞ GÜNÜ