

## TEPEBAŞI BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*
1	E- BELEDİYE HİZMETİNDEN YARARLANMA	1- TC KİMLİK NUMARASI İLE WEB ÜZERİNDEN MÜRACAAT	1 GÜN
2	ONLİNE ÖDEME	1- KULLANICI KODU 2- ŞİFRE	5 DAKİKA
3	NİKAH İŞLEMLERİ	1- NÜFUS CÜZDANI, 2- NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ, 3- EVLENME BEYANNAMESİ, 4- FOTOĞRAF, 5- SAĞLIK RAPORU, 6- İZİN BELGESİ (BAŞKA ŞEHİRLERDE NİKAH YAPTIRMAK İSTEYENLER İÇİN), 7- RESİMLİ NÜFUS CÜZDAN SURETİ VE İKAMETGAH İLMUHABERİ, 8-VESİKALIK RESİM (8 ADET)	15 DAKİKA

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*
4	İHALE İŞLEMLERİ (4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN ALIMLAR İÇİN ÖN YETERLİK VE İHALE DOKÜMANININ POSTA YOLU İLE SATIN ALINMASI)	1- DOKÜMAN BEDELİNİN İDARENİN HESABINA YATIRILDIĞINA İLİŞKİN DEKONT  İHALE VEYA SON BAŐVURU TARİHİNDEN EN AZ BEŐ GÜN ÖNCE İDAREYE FAKSLA VEYA POSTA YOLUYLA BİLDİRİLİR	<b>TALEBİN ALINDIĞI TARİHİ İZLEYEN 2 İŞ GÜNÜ</b>  <b>DOKÜMANIN POSTAYA VEYA KARGOYA VERİLDİĞİ TARİH, DOKÜMANIN SATIN ALINMA TARİHİ OLARAK KABUL EDİLİR.</b> <b>DOKÜMANIN ULAŐMAMASINDAN VEYA GEÇ ULAŐMASINDAN YA DA EKSİK OLMASINDAN DOLAYI İDARE HİÇBİR ŞEKİLDE SORUMLU TUTULAMAZ</b>

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*
5	İHALE İŞLEMLERİ (4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN ALIMLAR İÇİN ÖN YETERLİK VE İHALE DOKÜMANININ ELDEN SATIN ALINMASI)	1- DOKÜMAN BEDELİNİN İDARENİN HESABINA YATIRILDIĞINA İLİŞKİN DEKONT, 2- YETKİ BELGESİ (TÜZEL KİŐİLERDE; TÜZEL KİŐİLİĐİ TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR İÇİN İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKALETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ, TÜZEL KİŐİLİĐİ TEMSİLE YETKİLİ OLMAYANLAR İÇİN ŐİRKET YETKİLİSİNCE YAPILMIŐ GÖREVLENDİRME VE İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKALETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ, GERÇEK KİŐİLERDE; İMZA BEYANNAMESİ) 3- KİMLİK (NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ)	15 DAKİKA  İDARECE TALEP ALINDIKTAN SONRA
6	İHALE İŞLEMLERİ (2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN SATIŐ, KİRA, TRAMPA, MÜLKİYETİN GAYRİ AYNİ HAK TESİSİ BAŐVURU)	1- DİLEKÇE (İHALEYE ÇIKARILMAMIŐ TAŐINMAZLARDA TALEP DİLEKÇESİ)	15 ONBEŐ GÜN  İHTİYAÇ HALİNDE 15 GÜNÜ GEÇMEMEK ÜZERE EK SÜRE KULLANILABİLİR.

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*
7	İHALE İŞLEMLERİ (2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA YAPILAN SATIŐ, KİRA, TRAMPA, MÜLKİYETİN GAYRİ AYNİ HAK TESİSİ ŐARTNAME SATIŐI)	1- ŐARTNAME BEDELİNİN İDARENİN HESABINA YATIRILDIĞINA İLİŞKİN DEKONT, 2- YETKİ BELGESİ (TÜZEL KİŐİLERDE; TÜZEL KİŐİLİĐİ TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR İÇİN İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKALETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ, TÜZEL KİŐİLİĐİ TEMSİLE YETKİLİ OLMAYANLAR İÇİN ŐİRKET YETKİLİSİNCE YAPILMIŐ GÖREVLENDİRME VE İMZA SİRKÜLERİ VEYA VEKALETNAME İLE İMZA BEYANNAMESİ, GERÇEK KİŐİLERDE; İMZA BEYANNAMESİ) 3- KİMLİK (NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRÜCÜ BELGESİ)	<b>30 DAKİKA</b>  <b>İDARECE TALEP ALINDIKTAN SONRA</b>
8	EMLAK VERĐİSİ BEYANI VEYA EMLAK VERĐİSİ BİLDİRİMİ ALIMI	TAPU SAHİBİ SAĞ İSE; 1- TAPU FOTOKOPİSİ, 2- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ TAPU SAHİBİ ÖLÜ İSE; 1- TAPU FOTOKOPİSİ, 2- VERASET İLAMİ FOTOKOPİSİ, 3- VUKUATLI NÜFUS ÖRNEĞİ, 4- İŐTİRAK LİSTESİ	<b>5 DAKİKA</b>

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*</b>
<b>9</b>	<b>ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BEYANI</b>	BİLDİRİM VEYA BEYANNAME MAL SAHİBİ İSE; 1- TAPU FOTOKOPİSİ, 2- ÇTV BEYANI KİRACI İSE; 1- TAPU FOTOKOPİSİ, 2- KİRA KONTRATI 3- ÇTV BEYANI	<b>5 DAKİKA</b>
<b>10</b>	<b>İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANI</b>	1- KİMLİK FOTOKOPİSİ VEYA VERGİ DAİRESİ NUMARASI 2- İLAN REKLAM VERGİSİ BEYANNAMESİ	<b>5 DAKİKA</b>
<b>11</b>	<b>KATILIM PAYLARI TARH VE TAHAKKUK HİZMETİ</b>	PEŐİN ÖDEME YAPACAK İSE; 1- PEŐİN ÖDEME DİLEKÇESİ 2- TEBLİĞ EDİLEN TARH BİLDİRİM FORMU NORMAL ÖDEMEDE; 1- TEBLİĞ EDİLEN TARH BİLDİRİMİ	<b>5 DAKİKA</b>
<b>12</b>	<b>KATILIM PAYLARININ VE ÖDEME EMİRLERİ TEBLİĞ HİZMETİ</b>	1- KİMLİK	<b>2 DAKİKA</b>

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*</b>
<b>13</b>	BELEDİYE HARÇ VE ÜCRETLERİNİN TAHAKKUKLARININ YAPILMASI HİZMETİ	1- TAHAKKUKU YAPILACAK HARÇ VE ÜCRETLERE AİT FORM	<b>2 DAKİKA</b>
<b>14</b>	TAHSİLAT HİZMETİ	1- MÜKELLEF SİCİL NOSUNU GÖSTERİR HERHANGİ BİR BELGE	<b>2 DAKİKA</b>
<b>15</b>	GİDERLERİN ÖDENMESİ	1- FATURA, 2- SSK, 3- VERGİ DAİRESİNDEN SON 15 GÜNE AİT BORCU YOKTUR KAĞIDI	<b>2 DAKİKA</b>
<b>16</b>	TAKSİTLENDİRME HİZMETİ VERİLMESİ	1- KİMLİK FOTOKOPİSİ	<b>2 DAKİKA</b>
<b>17</b>	HACİZ İŐLEMI YAPILAN MÜKELLİFLERİN HACİZLERİNİN KALDIRILMASI HİZMETİ	1- TAHSİLAT MAKBUZU	<b>5 DAKİKA</b>

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*</b>
----------------	---------------------------------------	-------------------------------------	--

<b>18</b>	CENAZE İŞLEMLERİ	1- CENAZENİN NÜFUS KAĞIDI	<b>1 SAAT</b>
<b>19</b>	ESNAF SAĞLIK KARNESİ VİZE İŐLEMİ	1- 1 ADET BOŞ ESNAF SAĞLIK KARNESİ 2- 1 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF	<b>20 DAKİKA</b>
<b>20</b>	GERİ DÖNÜŐÜM KUMBARASI VEYA SEPETİ TALEBİ(YÖNETİM PLANI DAHİLİNDE)	1- VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
<b>21</b>	GERİ DÖNÜŐÜM KUMBARASI VEYA SEPETİ TALEBİ(YÖNETİM PLANI DIŐINDA)	1- VATANDAŞIN SÖZLÜ VEYA YAZILI BAŞVURUSU YETERLİDİR	<b>20 İŞ GÜNÜ</b>
<b>22</b>	HAFRİYAT ATIĞI ŐİKAYETİ	1- YAZILI VEYA SÖZLÜ BAŞVURUSU YETERLİDİR	<b>1 İŞ GÜNÜ (GEREKLİ ÇALIŐMANIN BAŐLATILMASI)</b>
<b>23</b>	GÜRÜLTÜ ŐİKAYETİ	1- YAZILI VEYA SÖZLÜ BAŞVURUSU YETERLİDİR	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*</b>
<b>24</b>	<b>KADIN SIĞINMA EVİ BAŞVURUSU</b>	1- SAĞLIK RAPORU 2- VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ 3- SABİKA KAYDI 4- KİMLİK FOTOKOPİSİ	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>
<b>25</b>	<b>ÇÖP EV ŞİKÂyetLERİ</b>	1- SAVCILIKTAN MUHTARA VERİLECEK GÖREVLENDİRME YAZISI	<b>1 GÜN</b>
<b>26</b>	<b>OKUL-CAMİ GİBİ RESMİ KURUMLARIN BAHÇE İÇİ VE MINTIKA TEMİZLİĞİ</b>	1- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE SÖZLÜ YA DA YAZILI OLARAK İSTEKLERİNİ İLETMESİ YETERLİDİR	<b>1 GÜN</b>
<b>27</b>	<b>BOŞ ARSA TEMİZLİĞİ</b>	1- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE SÖZLÜ YA DA YAZILI OLARAK İSTEKLERİNİ İLETMESİ YETERLİDİR	<b>2 GÜN</b>
<b>28</b>	<b>KONTEYNER-ÇÖP SEPETİ TALEPLERİ</b>	1- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE SÖZLÜ YA DA YAZILI OLARAK İSTEKLERİNİ İLETMESİ YETERLİDİR.	<b>1 HAFTA</b>
<b>29</b>	<b>KEDİ, KÖPEK SAHİPLENDİRME İŞLEMLERİ</b>	1- SAHİPLENECEK VATANDAŞIN NÜFUS KAĞIDI	<b>30 DAKİKA</b>
<b>30</b>	<b>KEDİ, KÖPEK AŞILAMA İŞLEMLERİ</b>	1- AŞILAMA ÜCRETİNİN YATIRILDIĞINA DAİR TAHSİLAT MAKBUZU	<b>15 DAKİKA</b>

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*</b>
<b>31</b>	KEDİ, KÖPEK KISIRLAŐTIRMA İŞLEMLERİ	1- KISIRLAŐTIRMA ÜCRETİNİN YATIRILDIĞINA DAİR TAHSİLAT MAKBUZU	<b>6 SAAT</b>
<b>32</b>	KEDİ, KÖPEK MUAYENE, PANSUMAN VE ENJEKSİYON İŐLERİ	1- MUAYENE, PANSUMAN VE ENJEKSİYON ÜCRETİNİN YATIRILDIĞINA DAİR TAHSİLAT MAKBUZU	<b>45 DAKİKA</b>
<b>33</b>	MENŐE ŐHAHADETNAMEŐİ DÜZENLENMESİ	1- HAYVAN SAHİBİNİN NÜFUS KAĞIDI 2- MENŐE ŐHAHADETNAMEŐİ DÜZENLENECEK HAYVANA AİT HAYVAN PASAPORTU 3- HAYVANCILIK İŐLETME NUMARASI	<b>30 DAKİKA</b>
<b>34</b>	KAPALI ALAN İLAÇLAMA İŐLERİ (EV, BODRUM, ÇATI VB.)	1- İLAÇLAMA ÜCRETİNİN YATIRILDIĞINA DAİR TAHSİLAT MAKBUZU	<b>48 SAAT</b>

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*
35	SIHHİ İŐYERİ RUHSATI	1- 2 ADET FOTOĞRAF (ŐAHISLARDAN) 2- BAŐVURU FORMU 3- YSC KART FOTOKOPİLERİ 4- MESLEK ODASI KAYIT FOTOKOPİSİ 5- ESNAF/TİCARET SİCİL KAYDI 6- USTALIK BELGESİ (ŐAHISLARDAN) 7- DEVİRLERDE DEVİR DİLEKÇESİ 8- İMZA SİRKÜSÜ VE TEMSİL BELGESİ(ŐİRKETLERDEN) 9- KİRA KONTRATI FOTOKOPİSİ (2 ADET) 10- TAPU FOTOKOPİSİ 11- İSKAN RAPORU FOTOKOPİSİ 12- İTFAİYE TETKİK HARCİ (BÜYÜKŐEHİR BELEDİYESİ GELİR MD.)	1 AY

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*
36	2.VE3. SINIF GAYRİ SİHHİ İŐYERİ RUHSATI	1- 2 ADET FOTOĞRAF (ŐAHİSLARDAN) 2- BAŐVURU FORMU 3- YSC KART FOTOKOPİLERİ 4- MESLEK ODASI KAYIT FOTOKOPİSİ 5- ESNAF/TİCARET SİCİL KAYDI 6- USTALIK BELGESİ (ŐAHİSLARDAN) 7- İMZA SİRKÜSÜ VE TEMSİL BELGESİ(ŐİRKETLERDEN) 8- İŞ AKIM ŐEMASI (ÜRETİM YERLERİ) 9- TESİS YERLEŐİM PLANI 10- KİRA KONTRATI FOTOKOPİSİ (2 ADET) 11- TAPU FOTOKOPİSİ 12- İSKAN RAPORU FOTOKOPİSİ 13- İTFAİYE TETKİK HARCİ (BÜYÜKŐEHİR BELEDİYESİ GELİR MD.) 14- DEVİRLERDE DEVİR DİLEKÇESİ	1 AY

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geğer sürelerdir.

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*
37	AÇILMASI İZNE BAĞLI YERLERİN İŐYERİ RUHSATI	1- 4 ADET FOTOĞRAF (ŐAHISLARDAN) 2- BAŐVURU FORMU 3- YSC KART FOTOKOPİLERİ 4- MESLEK ODASI KAYIT FOTOKOPİSİ 5- ESNAF/TİCARET SİCİL KAYDI 6- USTALIK BELGESİ (ŐAHISLARDAN) 7- 2 ADET KİMLİK FOTOKOPİSİ(ŐAHIS) 8- RESMİ SAĞLIK RAPORU (ŐAHIS) 9- ADLİ SİCİL KAYDI (ŐAHISLARDAN) 10- KOLLUK KUVVETLERİNDEN GÖRÜŐ MESUL MÜDÜR ATAMASI 11- KİRA KONTRATI FOTOKOPİSİ (2 ADET) 12- TAPU FOTOKOPİSİ 13- İSKAN RAPORU FOTOKOPİSİ 14- İTFAİYE TETKİK HARCİ (BÜYÜKŐEHİR BELEDİYESİ GELİR MD.) 15- TESİS YERLEŐİM PLANI 16- MESAFE KROKİSİ (100M ÇAPI) 17- OY ÇOKLUĞU İLE KAT MALİKLERİNDEN ALINAN MUVAFAKAT 18- DEVİRLERDE NOTERDEN DEVİR DİLEKÇESİ	1 AY

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*</b>
<b>38</b>	<b>CANLI MÜZİK YAYINI İZİN BELGESİ</b>	1- AÇMA RUHSATI FOTOKOPİSİ 2- KOLLUK KUVVETLERİNDEN GÖRÜŐ 3- SES ÖLÇÜMÜ	<b>1 AY</b>
<b>39</b>	<b>TATİL GÜNLERİ AÇMA RUHSATI</b>	1- ESKİ TATİL GÜNLERİ RUHSATI ASLI VEYA AÇMA RUHSATI FOTOKOPİSİ 2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNDEN ONAYLI İLİŐİK KESME BELGESİ	<b>1 SAAT</b>

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*
---------	--------------------------------	------------------------------	---

40	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ (DEVAMI)	<b>1. HAKEDİŞ DOSYASI (%20)</b> A) HAKEDİŞ İSTEMİ İLE İLGİLİ DİLEKÇE (TEVKİFATLI İSE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE), B) DENETİM HİZMET BEDELİNE AİT HAKEDİŞ RAPORU ÇIKTISI, C) HAKEDİŞ TUTARINI GÖSTERİR FİŞ NO'SU OKUNACAK ŞEKİLDE YATIRILAN DEKONT FOTOKOPİSİ, D) YAPI DENETİM FİRMASI TARAFINDAN KESİLEN FATURA FOTOKOPİSİ, E) YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI, F) İŞ YERİ TESLİM TUTANAĞI FOTOKOPİSİ, G) Y.D.K. YAPIYA İLİŞKİN BİLGİ FORMU ÇIKTISI, H) PERSONEL BİLDİRGESİ ÖRNEĞİ, İ) YAPI RUHSATI FOTOKOKİSİ, J) YAPI DENETİM HİZMET SÖZLEŞMESİ ÇIKTISI, K) DEMİR İHZARAT TUTANAĞI, L) ÇELİK ÇUBUK ÇEKME DENEY RAPORU, M) KALIP VE DEMİR İMALATI KONTROL TUTANAĞI, N) BETON DÖKÜM TUTANAĞI (SUBASMANA AİT), O) BETON BASINÇ DAYANIMI DENEY RAPORU SONUÇLARI	<b>İNCELEME SÜRESİ: 120 DK./BİRİM DOSYA</b>  <b>TAMAMLANMA SÜRESİ 5 GÜN</b>
----	------------------------------------	---	---

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*
---------	--------------------------------	------------------------------	---

40	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ (DEVAMI)	<b>1. HAKEDİŞ DOSYASI (%40)</b> A) HAKEDİŞ İSTEMİ İLE İLGİLİ DİLEKÇE (TEVKİFATLI İŐE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE), B) DENETİM HİZMET BEDELİNE AİT HAKEDİŞ RAPORU ÇIKTISI, C) HAKEDİŞ TUTARINI GÖSTERİR FİŞ NO'SU OKUNACAK ŞEKİLDE YATIRILAN DEKONT FOTOKOPİŐİ, D) YAPI DENETİM FİRMAŐI TARAFINDAN KESİLEN FATURA FOTOKOPİŐİ, E) YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI, F) Y.D.K. YAPIYA İLİŞKİN BİLGİ FORMU ÇIKTISI, G) PERSONEL BİLDİRGESİ ÖRNEĞİ, H) YAPI RUHSATI FOTOKOKİŐİ, İ) YAPI DENETİM HİZMET SÖZLEŞMESİ ÇIKTISI, J) KALIP VE DEMİR İMALATI KONTROL TUTANAĞI,	<b>İNCELEME SÜRESİ: 120 DK./BİRİM DOSYA</b> <b>TAMAMLANMA SÜRESİ 5 GÜN</b>
----	------------------------------------	--	---

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geğer sürelerdir.

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*
40	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ (DEVAMI)	<b>3.HAKEDİŞ DOSYASI (%100)</b> A)HAKEDİŞ İSTEMİ İLE İLGİLİ DİLEKÇE (TEVKİFATLI İŐE BELİRTİLECEK ŞEKİLDE), B)DENETİM HİZMET BEDELİNE AİT HAKEDİŞ RAPORU ÇIKTISI, C)HAKEDİŞ TUTARINI GÖSTERİR FİŞ NO'SU OKUNACAK ŞEKİLDE YATIRILAN DEKONT FOTOKOPİŐİ, D)YAPI DENETİM FİRMASI TARAFINDAN KESİLEN FATURA FOTOKOPİŐİ, E)İSKAN HEYETİ RAPORU BELGESİ (SORUNSUZ, ONAYLI), F)İŞ BİTİRME TUTANAĞI (ONAYLI), G)YILSONU SEVİYE TESPİT TUTANAĞI, H)Y.D.K. YAPIYA İLİŞKİN BİLGİ FORMU ÇIKTISI, I)PERSONEL BİLDİRGESİ ÖRNEĞİ,	<b>İNCELEME SÜRESİ: 120 DK./BİRİM DOSYA</b>  <b>TAMAMLANMA SÜRESİ 5 GÜN</b>

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*
40	HAKEDİŞ HAZIRLAMA SİSTEMİ (DEVAMI)	J) YAPI RUHSATI FOTOKOPİSİ, K) YAPI DENETİM HİZMET SÖZLEŞMESİ ÇIKTISI. YILSONU SEVİYE TESPİTİNİ AŐAN HAKEDİŐLER İÇİN YENİ BİRİM FİYAT BELİRLENMEMİŐSE, ESKİ BİRİM FİYATTAN HAKEDİŐİN YAPILMASINDA BİR SAKINCA OLMADIĞINI BEYAN EDEN DİLEKÇENİN İLAVE EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR  DENETİM HİZMET BEDEL ORANI DEĐİŐİKLİKLERİNİN SEBEPLERİNİ GÖSTERİR DİLEKÇE İLE İLAVE DENETİM HİZMET BEDELİ İSTENMEDİĞİNE DAİR DİLEKÇELERİNDE AYRICA KESİLEN FATURADAN SONRA OLACAK ŞEKİLDE İLAVE EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.	

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*
41	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLMESİ	TEMEL VİZESİ VE ISI YALITIM VİZESİ YAPILMASI ŐARTI İLE 1- DİLEKÇE, 2- YAPI RUHSATI, 3- TAPU FOTOKOPİSİ, 4- S.S.K. BORCU YOKTUR YAZISI, 5- YANGIN RAPORU, 6- DENETİM ŐİRKETİ EVRAKLARI, 7- CEPHE ONAYI, 8- YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ TETKİK ÜCRETİ VE İLİŐİKLERİ, 9- VERGİ DAİRESİ İSKAN HARÇLARI, 10- VAR İSE SİĞİNAK RAPORU, 11- ASANSÖR İŐLETME RUHSATI.	5 İŞ GÜNÜ

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*
42	YAPI RUHSATI VERİLMESİ	1- DİLEKÇE, 2- TAPU ASLI, 3- İMAR ÇAPI, 4- ZEMİN ETÜD RAPORU, 5- MİMARİ, STATİK, ELEKTRİK, TESİSAT, HARİTA BÜRO TESCİL BELGELERİ. 6- BİNA CEPHE ÇİZİM, NUMARATAJ EVRAKI, 7- YAPI DENETİM ŐİRKETİ KARNE FOTOKOPİSİ, 8- YAPI DENETİM ŐİRKETİ, MÜTEAHHİT, HARİTA MÜHENDİSİ TAAHHÜTNAMELERİ 9- YAPI MÜTTAAHHİTİ TİCARİ İSE VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ 10- YAPI MÜTAAHHİTLİĞİ TİCARET VE SANAYİ ODASI SİCİL KAYIT BELGESİ 11- MİMARİ, STATİK B.ARME, ELEKTRİK, TELEFON, TESİSAT-KALORİFER PROJELERİ 12- İMZA SİRKÜLERİ-YETKİ BELGESİ.	10 GÜN  *SÜRE EVRAKLARIN TOPLANMA SÜRESİYLE DEĐİŐKEN TÜM EVRAKLARI TAMAM İSE
43	YIKIM RUHSATI VERİLMESİ	1- DİLEKÇE, 2- TAPU FOTOKOPİSİ, 3- VEKÂLETNAME, 4- VARSA VERSET İLAMI, NUMARATAJ EVRAKI VE HARÇLAR.	3 GÜN

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*</b>
<b>44</b>	İFRAZ	1- TAPU 2- HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI 3- VARSA VEKALETNAME	<b>EN GEÇ 30 GÜN</b>
<b>45</b>	TEVHİT	1- TAPU 2- HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI 3- VARSA VEKALETNAME 4- VARSA VERASET İLAMI	<b>EN GEÇ 30 GÜN</b>
<b>46</b>	YOL FAZLASI	1- TAPU 2- HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI 3- VARSA VEKALETNAME 4- VARSA VERASET İLAMI	<b>EN GEÇ 30 GÜN</b>
<b>47</b>	YOLA TERK	1- TAPU 2- HARİTA MÜHENDİSLİK BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN HARİTA DOSYASI 3- VARSA VEKALETNAME 4- VARSA VERASET İLAMI	<b>EN GEÇ 30 GÜN</b>
<b>48</b>	18.MADDE UYGULAMASI(VATAN DAŐ)	1- TAPU 2- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ RESEN YAPILDIĞI DURUMDA BELGE YOKTUR.	<b>EN GEÇ 90 GÜN</b>

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*</b>
<b>49</b>	2981/3290 SAYILI İMAR AFFI(10/C)	1- TAPU 2- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ RESEN YAPILDIĞI DURUMDA BELGE YOKTUR.	<b>EN GEÇ 120 GÜN</b>
<b>50</b>	BAĐIŐ	1- TAPU 2- DİLEKÇE 3- VARİSLİ İSE VERASET İLAMI	<b>EN GEÇ 30 GÜN</b>
<b>51</b>	DEVİR	1- KURUMUN TALEBİ(YAZILI)	<b>AnlaŐma sağlanırsa en geç 30 gün Sağlanamazsa en az 6 ay</b>
<b>52</b>	KAMULAŐTIRMA	1- TAPU 2- VEKALETNAME 3- VARSA VERESAT İLAMI	<b>AnlaŐma sağlanırsa en geç 30 gün Sağlanamazsa en az 6 ay</b>
<b>53</b>	KİSMİ KAMULAŐTIRMA	1- TAPU 2- VEKALETNAME 3- VARSA VERESAT İLAMI	<b>AnlaŐma sağlanırsa en geç 30 gün Sağlanamazsa en az 6 ay</b>
<b>54</b>	SATIŐ	1- DİLEKÇE 2- TAPU 3- VEKALETNAME 4- VARSA VERESAT İLAMI	<b>EN GEÇ 60 GÜN</b>

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*
---------	--------------------------------	------------------------------	---

55	TAKAS	1- DİLEKÇE 2- TAPU 3- VEKALETNAME 4- VARSA VERESAT İLAMI	EN GEÇ 60 GÜN
56	ÇATI VE BASİT TAMİRAT-TADİLAT İZİNİ	1- BAŐVURU DİLEKÇESİ, 2- TAPU FOTOKOPİSİ, 3- BİNA EMLAK BEYAN SURETİ, 4- HARÇ MAKBUZU	2 GÜN
57	ALT YAPI KAZI RUHSATI VERİLMESİ	1- BAŐVURU DİLEKÇESİ, 2- RUHSAT FOTOKOPİSİ, 3- HARÇ MAKBUZU	1 GÜN
58	BİNA DIŐ CEPHE BAKIM-ONARIM İZİNİ	1- BAŐVURU DİLEKÇESİ, 2- TAPU FOTOKOPİSİ, 3- APARTMAN YÖNETİMİ KARAR DEFTERİ FOTOKOPİSİ, 4- HARÇ MAKBUZU	2 GÜN
59	BAHÇE DUVARI İZİNİ	1- BAŐVURU DİLEKÇESİ, 2- TAPU FOTOKOPİSİ, 3- HARÇ MAKBUZU	2 GÜN
60	BİNA VE BOŞ ARSA TESPİTİ	1- BAŐVURU DİLEKÇESİ, 2- TAPU FOTOKOPİSİ, 3- HARÇ MAKBUZU	2 GÜN

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*</b>
<b>61</b>	TEMEL VİZESİ YAPILMASI	1- BAŐVURU DİLEKÇESİ, 2- TAPU FOTOKOPİSİ, 3- RUHSAT ASLI, 4- MİMARİ VE STATİK PROJE, 5- HARİTA EVRAKLARI, 6- İMAR ÇAPI FOTOKOPİSİ, 7- HARÇ MAKBUZU	<b>5 GÜN</b>
<b>62</b>	ISI YALITIM VİZESİ YAPILMASI	1- BAŐVURU DİLEKÇESİ, 2- TAPU FOTOKOPİSİ, 3- RUHSAT ASLI, 4- ISI YALITIM PROJE, 5- ISI YALITIM TUTANAĞI, 6- HARÇ MAKBUZU	<b>5 GÜN</b>
<b>63</b>	İŐYERİ TESLİM TUTANAĞI VERİLMESİ	1- İŐYERİ TESLİM TUTANAĞI DİLEKÇESİ	<b>3 GÜN</b>
<b>64</b>	İMAR PLANLARINA İLİŞKİN BİLGİ VERİLMESİ	1- TAPU BİLGİLERİ	<b>30 DK.-1SAAT</b>

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geğer sürelerdir.

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*</b>
<b>65</b>	ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE PROJELERİNDE KULLANMAK AMACIYLA BİLGİ-BELGE-ÇIKTI VERİLMESİ	1- ÇALIŐMA HAKKINDA BİLGİ	<b>30 DK</b>
<b>66</b>	GAYRİMENKUL DEĞERLEME UZMANLARINA BİLGİ-BELGE-ÇIKTI VERİLMESİ	1- ÇALIŐMA ALANI HAKKINDA BİLGİ	<b>30 DK.</b>
<b>67</b>	PLAN TADİLATI TALEPLERİNİN MECLİS TARAFINDAN GÖRÜŐÜLMESİ AMACIYLA DOSYA HAZIRLANMASI	1- DİLEKÇE, 2- TAPU, 3- A GRUBU ŐEHİR PLANCISI TARAFINDAN PLAN YAPIMINA AİT ESASLARA DAİR YÖNETMELİK VE İLGİLİ MEVZUATA UYGUN OLARAK HAZIRLANMIŐ TADİLAT DOSYASI, 4- HARÇ	<b>1 HAFTA, 1 AY VEYA DAHA FAZLA</b>

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geğer sürelerdir.

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*</b>
<b>68</b>	ASKER AİLELERİNE YARDIM BAŞVURUSU	1- BAŐVURU DİLEKÇESİ 2- BAŐVURU SAHİBİ VE ER İÇİN İKAMETGAH İLMABERİ, NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ, AİLE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ(EŐ İÇİN EVLİLİK CÜZDANI FOTOKOPİSİ) 3- GAYRİMENKUL OLUP OLMADIĞINA DAİR İLGİLİ BELGELER	<b>3 AY</b> <b>EKİBİMİZ</b> <b>TARAFINDAN</b> <b>BAŐVURULAR</b> <b>İNCELENİR</b>
<b>69</b>	SICAK YEMEK YARDIM BAŞVURUSU	1- BAŐVURU DİLEKÇESİ 2- EVDE KALANLARIN KİMLİK FOTOKOPİLERİ 3- FAKİRLİK BELGESİ	<b>2 AY</b> <b>EKİBİMİZ TARAFINDAN</b> <b>BAŐVURULAR</b> <b>İNCELENİR</b>
<b>70</b>	SÜT YARDIMI BAŞVURUSU	1- BAŐVURU DİLEKÇESİ 2- EVDE KALANLARIN KİMLİK FOTOKOPİLERİ 3- FAKİRLİK BELGESİ 4- DOKTOR RAPORU (SÜT ALABİLECEĞİNE DAİR)	<b>1 AY</b> <b>*EKİBİMİZ</b> <b>TARAFINDAN</b> <b>BAŐVURULAR</b> <b>İNCELENİR</b>
<b>71</b>	HOBİ VE MESLEK EDİNDİRME KURSLARI BAŞVURUSU	1- BAŐVURU FORMU 2- NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ	<b>1 AY</b>
<b>72</b>	GİYECEK VE 2. EL EV EŐYASI YARDIMI BAŞVURUSU	1- BAŐVURU DİLEKÇESİ 2- EVDE KALANLARIN KİMLİK FOTOKOPİLERİ 3- FAKİRLİK BELGESİ	<b>1 HAFTA</b> <b>*EKİBİMİZ</b> <b>TARAFINDAN</b> <b>BAŐVURULAR</b> <b>İNCELENİR</b>

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)*
---------	--------------------------------	------------------------------	---

73	ENGELLİLER SOSYAL YAŐAM MERKEZİ BAŞVURUSU	1- ÖZÜRLÜ RAPORU 2- İKAMETGAH İLMABERİ 3- KİMLİK FOTOKOPİSİ 4- 1 ADET VESİKALIK RESİM	1 İŞ GÜNÜ
74	MAVİ MASAYA YAPILAN BAŐVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	1- MAVİ MASAYA BAŐVURU YAPILMASI	2 İLE 20 GÜN ARASI
75	ŐİKAYET DİLEKÇELERİ DEĞERLENDİRİLMESİ	1- BAŐVURU DİLEKÇESİ	2 İLE 20 GÜN ARASI

BAŐVURU ESNASINDA YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİN DİŐINDA BELGE İSTENİLMESİ VEYA BAŐVURU EKSİKSİZ BELGE İLE YAPILDIĞI HALDE, HİZMETİN BELİRTİLEN SÜREDE TAMAMLANMAMASI DURUMUNDA İLK MÜRACAAT YERİNE YA DA İKİNCİ MÜRACAAT YERİNE BAŐVURUNUZ.

İLK MÜRACAAT YERİ: TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
İSİM : M. FUAT GÜRCÜOĞLU  
UNVAN : BELEDİYE BAŐKAN YARDIMCISI  
ADRES : HOŐNÜDİYE MAHALLESİ  
ŐAHİN CD. NO:84 26130  
ESKİŐEHİR  
TEL : (222)211 40 00  
FAKS : (222)320 88 88  
E-POSTA : [fuat.gurcuoglu@tepebasi.bel.tr](mailto:fuat.gurcuoglu@tepebasi.bel.tr)

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: TEPEBAŞI BELEDİYESİ  
İSİM : AHMET ATAÇ  
UNVAN : BELEDİYE BAŐKANI  
ADRES : HOŐNÜDİYE MAHALLESİ  
ŐAHİN CD. NO:84 26130  
ESKİŐEHİR  
TEL : (222) 211 40 00  
FAKS : (222) 320 88 88  
E-POSTA : [banu.gumuspala@tepebasi.bel.tr](mailto:banu.gumuspala@tepebasi.bel.tr)

\*Başvuruda istenilen evraklar eksiksiz ve tam getirilmesi halinde geçerli olan en geç sürelerdir.