

Tepebaşı Belediye Meclisinin 07.01.2021 tarih ve 22 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

T.C.
ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak

AMAÇ

MADDE 1

Bu yönetmeliğin amacı; Tepebaşı Belediyesi İklim Değişikliği Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2

Bu Yönetmelik Hükümleri Tepebaşı Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği Müdürlüğü'nde uygulanır.

HUKUKİ DAYANAK

MADDE 3

Bu Yönetmelik 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş ve Tanımlar

KURULUŞ

MADDE 4

Tepebaşı Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği Müdürlüğü aşağıda açıklanan personelden oluşmuştur.

- a) Müdür,
- b) Şef,
- c) Enerji Yöneticisi,
- d) Memur,
- e) Sürdürülebilirlik Uzmanı,
- f) Veri Haz. ve Kontrol İşletmeni,
- g) Teknik Personel

TANIMLAR

MADDE 5

Bu Yönetmelik de adı geçen;

- Belediye** : Tepebaşı Belediyesini
Başkan : Tepebaşı Belediye Başkanını
Başkanlık : Tepebaşı Belediye Başkanlığını
Müdür : Tepebaşı Belediyesi İklim Değişikliği Müdürünü
Müdürlük : Tepebaşı Belediyesi İklim Değişikliği Müdürlüğünü ifade eder

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müdürlüğün İdari Yapısı, Unvan ve Nitelikler

MADDE 6

İklim Değişikliği Müdürlüğü üst yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İklim Değişikliği Müdürlüğünün Görevleri

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

MADDE 7

- a) İklim değişikliği konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak,
- b) Yerelde (kentler ve coğrafi bölgeler ölçeğinde) iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlamak, yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek/düzenletmek,
- c) Yerelde iklim değişikliği ile mücadele yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirmesi konusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak,
- d) İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- e) İklim değişikliği ve Yenilenebilir Enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak ve bu konuda kamuoyunu bilgilendirilmek ve farkındalıklar yaratmak amacıyla çeşitli sosyal medya mecraları aracılığı ile yayımını sağlayacak çalışmalar yapmak dergi, bülten, kamu spotu hazırlamak ve hazırlatmak ,
- f) Belediyenin enerji giderlerini takip etmek, tüketim fazlalığı olan birimlerde etüt ve proje çalışmaları yürüterek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- g) Belediyenin enerji alanında diğer kurumlara olan sorumluluklarının yerine getirmesini sağlamak,
- h) Belediye bünyesinde bulunan yenilenebilir enerji kaynaklı cihaz, sistem ve araçlarının çalışması konusunda sürekliliği sağlamak.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRÜ
MADDE 8

- a) Müdürlüğü ile ilgili görevleri yerine getirmek ve getirilmesini sağlamak,
- b) Müdürlüğü bünyesinde personele görev taksimi yapmak, yapılan işleri kontrol etmek ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Müdürlüğü bünyesindeki personelin günlük devamlarını, izin ve raporlarını takip etmek,
- d) Müdürlüğü ile ilgili hizmet içi eğitim çalışmalarını yapılmasını sağlamak,
- e) Başkanlıkça kendine verilen görevleri yerine getirmek,
- f) Müdürlük bünyesindeki memur personelin sicil raporlarını doldurmak,
- g) Müdürlüğü ile ilgili yazıları imzalamak ve parafe etmek,
- h) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK BİRİMİ
MADDE 9

- a) 25-27/09/2015 tarihlerinde gerçekleştirilen Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Zirvesi'nde dünya liderlerinin üzerinde uzlaştıkları Sürdürülebilir Kalkınma kapsamında iklim değişikliğiyle mücadele ve uyum çalışmalarının yapılmasıyla ilgili Belediye bünyesinde yönlendirici rol üstlenmek,
- b) Tepebaşı Belediyesinin sürdürülebilirlik politikalarının planlama ve izlenmesine destek olmak,
- c) Belediye çalışanları, vatandaşlar, STK, üniversite ve diğer kurumları teşvik ederek bölgede sürdürülebilirlik bilincinin oluşmasını sağlamak,
- d) Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı ve Karbon Emisyon azaltım planları oluşturmak ve var olanları güncellemek,
- e) Üniversite, okul, belediye personeline yönelik sürdürülebilirlik hakkında eğitim çalışmaları yapmak.

EVRAK KAYIT BİRİMİ

MADDE 10

- a) Müdürlükteki tüm yazışmaları gerçekleştirmek ve dosyaları kayda almak, tasnif etmek,
- b) Müdürlükten gönderilecek tüm yazışmaları kayda almak, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne nakledilmesini sağlamak ,
- c) Müdürlükler arası, müdürlüklerle firma ve şahıslar arası yazışmaların yazılarını yazmak, yazıları kayda almak, tasnif ve arşivlemek.

ENERJİ YÖNETİCİSİNİN GÖREVLERİ

MADDE 11

- a) Enerji tüketen sistemlerin idaresi, yönetimi ve organizasyonu ile ilgilenmek
- b) Tüketim alışkanlıklarının iyileştirilmesine ve israfın önlenmesine yönelik önlemleri ve prosedürleri belirlemek, tanıtımını yapmak ve gerektiğinde eğitim programları düzenlemek,
- c) Enerji tüketen sistemler, süreçler veya ekipmanlar üzerinde yapılabilecek tadilatları belirlemek ve uygulanmasını koordine etmek,
- d) Enerji tüketen ekipmanların verimliliklerini izlemek, bakım ve kalibrasyonlarının zamanında yapılmasını koordine etmek,
- e) Enerji ihtiyaçlarının ve verimlilik artırıcı uygulamaların plânlarını, bütçe ihtiyaçlarını, fayda ve maliyet analizlerini hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- f) Enerji tüketimini ve maliyetleri izlemek, değerlendirmek ve periyodik raporlar üretmek,
- g) Enerji tüketimlerini izlemek için ihtiyaç duyulan sayaç ve ölçüm cihazlarının temin edilmesini ve montajını sağlamak üzere girişimlerde bulunmak,
- h) Kanun kapsamında her yıl Mart ayı sonuna kadar Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğe verilmesi gerekli bilgileri hazırlamak ve Genel Müdürlüğe gönderilmek üzere yönetime sunmak.

YENİLENEBİLİR ENERJİ BİRİMİ

MADDE 12

- a) Belediyenin enerji giderlerini takip etmek, tüketim fazlalığı olan birimlerde etüt ve proje çalışmaları yürüterek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak, Enerji giderlerinin azaltılması için enerji verimliliği ve enerji tasarrufu çalışmaları yapmak,
- b) Yenilenebilir enerji kaynakları kullanılarak enerji temini konusunda çalışmalar yapmak ve CO2 salınımının engellenmesiyle küresel ısınmayı azaltıp, çevrenin korunmasına katkı sağlamak,
- c) Yenilenebilir enerji kaynakları için hazırlanan hibe gibi muhtelif fonlardan faydalanmak için proje çalışmaları yapmak,
- d) Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan projelere, çalışmalara katılmak, destek vermek,
- e) Binalarda Enerji Performansı yönetmeliği çerçevesinde; enerjinin ve enerji kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına, enerji israfının önlenmesine ve çevrenin korunmasına ilişkin çalışmaları yürütmek,
- f) Enerji verimliliği ile ilgili sosyal sorumluluk projeleri yapmak ve uygulamak, Enerji tasarrufu ve enerji verimliliği gibi konularda AR-GE çalışmaları yapmak, proje üretmek ve uygulamak,
- g) Enerji ve enerji verimliliği ile ilgili temel kavramlar, Türkiye'nin genel enerji durumu, enerji kaynakları, enerji üretim teknikleri, günlük hayatta enerjinin verimli kullanımı, iklim değişikliği ve çevrenin korunmasında enerji verimliliğinin önemi konularında teorik ve pratik bilgiler öğretmek üzere hizmet içi eğitimler vermek,.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük, Yürütme

YÜRÜRLÜK

MADDE 13

Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Kanununun 18/m bendi gereği Tepebaşı Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra 3011 sayılı Kanununun 2'inci maddesi gereği mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 14

Bu Yönetmelik Hükümleri Tepebaşı Belediye Başkanı tarafından yürütülür.