

T.C.
ESKİŞEHİR TEPEBAŞI BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETMELİĞİ

I. BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ

Madde 1- Bölgemiz sınırları içerisinde, sosyal ve fiziksel olarak gelişmiş bir çevre oluşturulabilmesi için; mevcut yasa, yönetmelikler ve kararlar çerçevesinde, Fen İşleri Müdürlüğü kuruluş ilkeleri, çalışma esasları ile personellerinin görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlanmasıdır.

Madde 2- Bu yönetmelikte yer alan hususlar; hukuki dayanaklarda belirtilen Kanunlar ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde Belediye Fen İşleri Müdürlüğü'ne düşen görevleri kapsamaktadır.

HUKUKİ DAYANAK

Madde 3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

Başkan: Tepebaşı Belediye Başkanı'nı
Belediye: Tepebaşı Belediyesi'ni
Müdürlük: Tepebaşı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
Müdür: Fen İşleri Müdürünü
Mühendis: Fen İşleri Müdürlüğünde çalışan mühendisleri
Teknisyen: Fen İşleri Müdürlüğünde çalışan teknisyenleri
Topograf: Fen İşleri Müdürlüğünde çalışan topografları
Yüklenici: Kent İçi Fen Hizmetleri İşinin ihalesini alan firmayı

İfade eder.

II. BÖLÜM

GÖREV, YETKİ, SORUMLULUKLAR

Madde 5-

- a) Yeni yol açılması ve stabilizasyonunu yapmak veya yaptırmak.
- b) Yolların ve kaldırımların bakım ve onarımını yapmak

- c) Hizmet binalarının ve sosyal tesislerin bakım ve onarımını yapmak.
- d) Belediyede kullanılan her türlü araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak
- e) Yollarda kar ve buzlanma ile mücadele etmek
- f) Yeni açılan yollarda ve daha önceden yapılmasına rağmen kullanım ömrünü tamamlamış sokaklarda asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak
- g) Bina ve tesis inşa etmek veya ettirmek
- h) Gereken çalışmalarda projeler yapmak
- i) Keşif çıkarmak, hakediş yapmak ve iş kabullerini gerçekleştirmek.
- j) Kesin hesap çıkarmak.
- k) Teknik kontrolörlük yapmak.

İŞ İLİŞKİLERİ

- Madde 6-** A) Kuruluş içindeki ilişkileri
- a) Başkan ve Başkan Yardımcıları Birimleri
 - b) Belediye Bölüm Müdürlükleri

B) Kuruluş dışındaki ilişkileri

- a) Çeşitli konularda bilgi alışverişinde bulunmak üzere ilgili Bakanlıklar, ilgili kurum ve kuruluşlar
- b) Diğer Belediyeler
- c) Yükleniciler

FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

Madde 7-

- a) Başkanlık makamınca, Müdürlüğe verilen yetkileri kullanarak Madde 5'te belirtilen tüm görevlerin yerine getirilmesini sağlamakla yükümlü olup, Başkanlık makamına karşı sorumludur.
- b) Yasa ve yönetmeliklerin hükümleri doğrultusunda, Başkanlık Makamından Müdürlüğe gelen talimatların uygulanmasını/uygulatılmasını sağlayarak, Müdürlük Personelinin talimatlardan bilgi sahibi olmalarını sağlamak,
- c) Tüm yazışmaların ve evrakların takibini yapmak/yaptırmak,
- d) İhalelerin teknik şartnamesinin hazırlanmasını sağlamak/sağlatmak ve diğer ihale dokümanının kontrolünü yapmak/yaptırmak,
- e) Yüklenici firmanın, ihale şartname ve eklerine göre uygulamaları yapmasını sağlamak/sağlatmak,
- f) Hizmetlerin ifası sonucu hakedişlerin hazırlanmasını sağlamak/sağlatmak ve kontrolünün yapmak/yaptırmak,
- g) Her yılsonunda Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak/sağlatmak,
- h) Her yıl, Stratejik Planlama ve Performans Programı Çalışmalarını yapmaktır.
- i) Müdürlük personelinin çalışmalarını düzenlemek ve kontrol etmek.

MÜHENDİS

Madde 8-

- a) Müdürlük Makamından gerek yazılı gerekse sözlü alınan ve Müdürün görevleri ile ilgili talimatların en kısa sürede yerine getirilmesini sağlamak/sağlatmak,
- b) Müdür tarafından verilen talimat ve emirleri müdürlük çalışanlarına iletmek ve yapılmasını sağlamak.
- c) Verilen emir ve talimatların zamanında ve doğru olarak yapılmasını sağlamak.
- d) Belediye içerisindeki diğer Müdürlükler ile koordineli çalışmak,
- e) Yapılacak işlerle ilgili gerekli tüm plan, kesit, görünüş ve uygulama projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.
- f) Hazırlatılan tüm projelerin kontrolünü yapmak varsa gerekli düzeltmeleri yapmak veya yaptırmak.
- g) Müdürlükçe ihale edilecek her türlü işe ait keşifleri yapmak(Birim fiyat analizlerinin yapılması ve özel fiyat araştırmalarının yapılması)
- h) İhale dosyalarını hazırlamak.(Teknik şartname, idari şartname, sözleşme, v.b.)
- i) İhaleden sonra iş yeri teslimini, ara hak edişleri ve kesin hesabı yapmak.
- j) Yapılan veya yaptırılan çalışmaların teknik şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun yapıp yapılmadığının kontrolölüğünü yapmak.

TEKNİKER / TEKNİSYEN

Madde 9-

- a) Ataşmanların çizilmesinde, hak edişlerin yapılmasında, kesin hesabın çıkarılmasında, projelerin çizilmesinde hak ediş ve proje mühendislerine yardımcı olmak.
- b) Ataşmanların çizilebilmesi için gerekli saha ölçümlerini yapmak.
- c) Müdürlükçe kullanılan tüm malzeme, araç ve gereçleri kayıt altına almak.
- d) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

TOPOGRAF

Madde 10-

- a) Müdürlükçe yapılacak her türlü işe ait plankote ve röleveleri işe başlamadan önce yapmak.
- b) Her türlü yapının temel üst kotu altında kalan kısımları, bunlarla ilgili doğal zemin, temel tabanı, yer altı ve yer üst kotları, su debileri, zemin klası, şov ve durumları, röpriz ve iksalara ait şekil kroki, kot ve her türlü ölçmeleri kontrol mühendisi birlikte yerinde ölçülüp iş başında kroki ve kesitleri çizilerek ölçü, boyut ve kotları ve bunlarla ilgili nivelman okumaları kaydederek imza edilmesini sağlamak
- c) İşin proje ve şartnamesine göre uygulanması sırasında projenin aplikasyonunda ve her türlü ölçü ve kot tespitinde ve proje dışı yapılması gereken üst yapı ve çevre düzenlemesi konularında kontrol mühendisine yardımcı olmak.
- d) Müdürlükçe yapılacak veya yaptırılacak olan üst yapı inşaatları yanında alt yapı her türlü yol ve tretuvar çalışmalarında kontrol mühendisine yardımcı olmak.

e) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

TAHAKKUK GÖREVLİSİ

Madde 11- Müdürlük tarafında yapılan yol ve tretuvar işleriyle hizmet götürülen mükelleflerin katılım payı miktarlarını tespit etmek, tahakkuku için gerekli çalışma ve yazışmaların zamanında yapılmasını sağlamak. Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

EVRAK KAYIT VE ARřIV GÖREVLİSİ

Madde 12- Müdürlüęün diğer müdürlük, kurum, kuruluş ve kişiler arasındaki yazışmalarını evrak ve belgelerini kayıt etmek, saklamak ve arşivlemek. Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

III. BÖLÜM:

DİğER HÜKÜMLER

Madde 13-Yönetmelik

Bu hizmet yönetmeliği Belediye Meclisince görüřülüp, kabul edildikten sonra yürürlüęe girer.

Madde 14- Yürütme

Bu hizmet Yönetmeliği Tepebaşı Belediye Başkanı tarafından yürütülür.